

Aulas

sin fronteras



Lenguaje 7

UNIDAD 1

GUÍA DEL DOCENTE



La educación
es de todos

Mineducación

uncoli
UNION DE COLEGIOS INTERNACIONALES

Iván Duque Márquez
Presidente de la República

María Victoria Angulo González
Ministra de Educación Nacional

Constanza Alarcón Párraga
Viceministra de Educación Preescolar,
Básica y Media

Claudia Milena Gómez Díaz
Dirección de Calidad para la Educación
Preescolar, Básica y Media

Liced Angélica Zea Silva
Subdirección de Referentes y Evaluación
de la Calidad Educativa

Luz Magally Pérez Rodríguez
Coordinadora de Referentes
Subdirección de Referentes y Evaluación
de la Calidad Educativa

*Equipo encargado de la construcción de las guías
pedagógicas y material audiovisual de séptimo grado*
Unión de Colegios Internacionales (Uncoli)

María Camila Jaramillo Cárdenas
Julia María Rubiano de la Cruz
Equipo Coordinador Aulas Sin Fronteras -UNCOLI-

José Rodrigo Huertas Chivatá (Gimnasio La Montaña)
Coordinador Equipo de Lenguaje
Aulas Sin Fronteras

Sonia Gladys Bernal Rodríguez
(Colegio San Jorge de Inglaterra)
Equipo de Lenguaje Aulas Sin Fronteras

*Equipo técnico revisor de las guías pedagógicas
y material audiovisual de séptimo grado*
Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad
Educativa. Ministerio de Educación Nacional (MEN)

Linamaría López Niño
Julietha Alexandra Oviedo Correa
Equipo Coordinador Aulas Sin Fronteras -MEN-

Andrea Vera Diettes
Equipo técnico de Lenguaje -MEN-

.....
Tercera edición
Bogotá, D. C., Marzo 2022

Equipo editorial y gráfico GITEI -
Universidad Nacional de Colombia

Revisión editorial
María Cristina Rincón

Corrección de estilo
Miguel Andrés Saldaña Herrera

Diseño y diagramación
Equipo gráfico GITEI

Colegios UNCOLI participantes

Los siguientes colegios miembros de la Unión de Colegios Internacionales de Bogotá participaron en el proyecto, aportando el tiempo y experiencia de uno o más docentes, en el periodo 2018-2021:



Saint George's School
Colegio San Jorge de Inglaterra



Con el apoyo de:



Colombia aprende
La red del conocimiento

gitei



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Material elaborado en el marco del Memorando de Entendimiento suscrito entre Uncoli y el Ministerio de Educación Nacional, y del Contrato 2425340 de 2021 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad Nacional de Colombia.

Todos los derechos cedidos de parte de Uncoli al Ministerio de Educación Nacional.



Presentación

Uno de los desafíos del sector educativo consiste en ofrecer una educación de calidad para todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de Colombia, que aumente las posibilidades de cada individuo de tener mejores condiciones de vida en el futuro. Para avanzar en el camino propuesto y alcanzar las metas sectoriales, es importante continuar potenciando de manera articulada acciones que contribuyan a fortalecer la educación en todos sus niveles, a partir de la prestación del servicio educativo con calidad y en el marco de la atención integral y la educación inclusiva.

Una de las iniciativas público- privadas que ha aportado en la realización de estos objetivos es la estrategia *Aulas Sin Fronteras*, diseñada en conjunto con la Unión de Colegios Internacionales – UNCOLI, mediante el Convenio No. 570 de 2015. Esta estrategia se viene ajustando e implementando desde el año 2016 y se retoma en agosto de 2019, a partir de la firma de un Memorando de Entendimiento con vigencia de tres años y cuyo alcance es el de fortalecer las prácticas de aula mediante el uso de recursos diseñados para grados sexto a noveno.

Aulas Sin Fronteras ha venido desarrollando diversas guías de trabajo y videos dirigidos a docentes y estudiantes en las áreas de matemáticas, ciencias sociales, lenguaje, ciencias naturales y educación ambiental. Las Guías del Docente contienen el plan general de cada área y planeaciones detalladas de las clases, bajo un diseño flexible y adaptable a las estructuras curriculares de cada establecimiento educativo. Las Guías del Estudiante, desarrollan los contenidos por bimestre en función del desarrollo de diferentes habilidades y competencias de manera didáctica. Por su parte, los videos complementan los contenidos propuestos con explicaciones breves y claras y ayudan a tener disponible, de manera permanente, ejercicios para que cada estudiante los consulte y avance de acuerdo con su ritmo de aprendizaje, permitiendo que el docente les acompañe según las necesidades detectadas durante el proceso.

Estructuralmente, cada guía se organiza en 2 apartados: Presentación inicial de la guía y momentos del desarrollo. Tanto para la guía del docente como para la guía del estudiante en el primer apartado se relaciona el número de la unidad, tema y número de la clase. En el segundo se describen 3 momentos: el momento 1 (antes) que corresponde a las indicaciones de preparación de la clase y actividades a desarrollar; el momento 2 (durante) las indicaciones de realización de la clase y elementos fundamentales para el desarrollo de la temática; y, el momento 3 desarrolla indicaciones para el final de la clase y las actividades de evaluación.

El Ministerio de Educación Nacional invita a través de este material a explorar y descubrir las oportunidades que estos recursos educativos facilitan para el aprendizaje de los estudiantes, potenciando el compromiso de los docentes como agentes de cambio para encontrar caminos hacia el fortalecimiento de las acciones que ubican a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes como el centro del proceso educativo a lo largo de toda la trayectoria educativa.

María Victoria Angulo González
Ministra de Educación Nacional



Aulas sin fronteras ● III

Aulas Sin Fronteras se compone de una guía para docente y una guía para los estudiantes, a continuación se explica la estructura de cada una:

Contenido

Desempeños de compresión

ícono de video para las clases que cuentan con este recurso	Número de la clase
--	-----------------------

Tema

Unidad 1 • Lengua 7

Clase 1

Tema: La comunicación

Clase

Todo comunica

Evidencias de aprendizaje: 1. Interpreta y produce actos comunicativos donde se evidencia conciencia de las diversas formas de comunicación. 2. Reconoce el valor comunicativo de los diferentes mensajes del entorno.

Concepto abordado: todo comunican es un principio de la comunicación que se refiere a la capacidad que tenemos de dar significados a la realidad objetiva y subjetiva que nos rodea. También tiene relación con los mensajes que comunican personas, objetos, lugares o situaciones, de manera intencional o no.

Momento 1 (ANTES)

Indicaciones de preparación para la clase

ANTES (preparación)

- Seguimiento de preparación comunicativa:**
 - Se va a volver con anterioridad para poder discutir la clase en caso de que se presente alguna falta o inconformidad en su preparación durante la clase.
- Recursos de entrada:**
 - Iconos de comunicación.

DURANTE

ETAPA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCION DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	7 min Presenta la agenda de la clase: Objetivo (s): - Motivar a los estudiantes a introducir diferentes formas de comunicación. Socializar el nivel de comprensión del tema. - Hacer una presentación breve de usted como profesor y generar un clima de respeto al que se les otorga la máxima referencia a los propósitos de la asignatura.	Los estudiantes están en sus puestos habituales.	Clase magistral
Desarrollo	2 min Comparte a los estudiantes que verán el video 1. Toda comunicación requiere mediación y que los estudiantes son los primeros tres actividades de la clase en grupos de tres, a partir de lo que ha sido observado en el material proporcionado y en su propia vida.		Grupos de tres

Momento 2 (DURANTE)

Indicaciones de realización de la clase

Evidencias de aprendizaje

Conceptos abordados

Iconos para la lista de recursos a utilizar durante la clase

Respuestas

- Adición de la casilla (Evaluación) con sus respectivas instrucciones

**Momento 3
(DESPUÉS)**

Indicaciones
para el final
de la clase

Materia y grado

Número de la unidad

Tema
Lenguaje 7
Unidad 1

Clase

Tema: La comunicación

Clase 1: Todo comunica

Activación

Actividad 1

- Vea el video 1: Todo comunica. Luego reflexione con dos compañeros y comenten por qué en este se afirma que todo comunica.
- Presenten tres ejemplos de todo que comunica tomados del video.

- Determinen qué aplicación puede tener esta **principio de la comunicación** para nuestra vida en comunidad.

- Eligen a un estudiante para que socialice en plenaria lo trabajado por el grupo. Sus reflexiones y conclusiones sobre el principio de la comunicación.

Todo comunica: esta es un **principio de la comunicación** que se refiere a la capacidad que tenemos de dar significación a la realidad objetiva y subjetiva que nos rodea. También tiene relación con los mensajes que nos pueden comunicar las personas, objetos, lugares o situaciones, unas veces de manera intencional y otras veces no, de modo que es imposible no comunicar.

Actividad 2

- Comparta con su grupo qué actividad le gusta hacer en su tiempo libre y cuál es su alimento favorito.
- Encuéstre con sus compañeros de grupo a dos personas para que presenten a los miembros del equipo en plenaria una presentación a quien inició al ejercicio y y otro a los dos restantes. Anótenlo mostrando qué les gusta hacer y cuál alimento prefieren, a través de formas de comunicación diferentes a la oral (dibujos, palabras, mímica...).

ANTES,
actividades
(de activación)
preliminares
a desarrollar
DURANTE,
Elementos
fundamentales
para el desarrollo
de la temática

Unidad 1

Lenguaje 7

Actividad 3

Analicen sus formas de comunicación utilizadas por sus compañeros en el ejercicio anterior y escriban el nombre de dos que hayan sido claros y efectivos para entender el mensaje.

Justifiquen su respuesta.

Evaluación

Actividad 4

Describe, de forma individual, una situación en la que haya observado claramente el principio de la comunicación visto como comunicacional y explique por qué este se evidenciaba en esa situación.

Escriba por qué es importante tener diferentes formas de comunicarnos.

Autónoma

Reflexión



Unidad 1



Contenido

Estándares

Desempeño de comprensión

La comunicación

1. Todo comunica	2
2. Elementos del circuito comunicativo	4
3. Elementos del circuito comunicativo	6
4. Los elementos de la comunicación y la escritura	9
5. Escribir para comunicar	12
6. La comunicación oral	15
7. Estrategias para planear una comunicación oral	18
8. Estrategias para planear una comunicación oral	21
9. Exposiciones orales	24
10. Exposiciones orales	27
11. La comunicación escrita y el circuito comunicativo	29
12. Estrategias de lectura	31
13. Estrategias de lectura	33
14. Análisis de situaciones comunicativas. Taller evaluativo tipo pruebas Saber	35
15. Comprensión de lectura y uso de estrategias lectoras. Evaluación	37
16. Textos discontinuos	39
17. Escritura de textos discontinuos	41
18. Lectura y escritura de textos discontinuos	43
19. Textos discontinuos: la narrativa gráfica	45
20. Lectura y escritura de una tira cómica	47
21. Narrativa gráfica e interpretación y producción textual	49
22. Proyecto de comunicación	51
23. Organización de la información para elaborar el producto comunicativo	54
24. Elaboración, revisión y edición del producto comunicativo	56
25. Feria exposición de los productos comunicativos	58

Ética de la comunicación:

- Conozco y analizo los elementos, roles, relaciones y reglas básicas de la comunicación, para inferir las intenciones y expectativas de mis interlocutores y hacer más eficaces mis procesos comunicativos.
- Reconozco, en situaciones comunicativas auténticas, la diversidad y el encuentro de culturas, con el fin de afianzar mis actitudes de respeto y tolerancia.

Producción textual:

- Produzco textos orales, en situaciones comunicativas que permiten evidenciar el uso significativo de la entonación y la pertinencia articuladora.
- Produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas y que siguen un procedimiento estratégico para su elaboración.

Comprensión e interpretación textual:

Comprendo e interpreto diversos tipos de texto, para establecer sus relaciones internas y su clasificación en una tipología textual.

- Interpreta y produce actos comunicativos donde se evidencia conciencia de las diversas formas de comunicación.
- Reconoce el valor comunicativo de los diferentes mensajes del entorno.
- Caracteriza los elementos constitutivos de la comunicación.
- Reconoce los roles desempeñados por los sujetos que participan en las emisiones de los medios de comunicación.
- Reconoce las diferencias y semejanzas entre sistemas verbales y no verbales para utilizarlos en contextos escolares y sociales.
- Establece relaciones de sentido entre palabras o expresiones para dar cuenta de posibles campos semánticos.
- Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación.
- Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo.
- Indica el rol que debe cumplir como enunciador de un texto, a partir de la situación de comunicación.
- Utiliza sus conocimientos sobre la comunicación oral en situaciones comunicativas auténticas.
- Identifica características de la enunciación para cumplir con una intención comunicativa.
- Elige un contenido o tema acorde con un propósito.
- Identifica el tipo de texto que debe escribir.
- Elabora un plan textual para producir un texto.
- Reconoce la organización de los sistemas verbales y no verbales en el contexto y cómo estos contribuyen a dar sentido a los mensajes.
- Identifica la correspondencia entre el léxico empleado y el auditorio al que se dirige un texto.
- Reconoce características de la comunicación escrita y la diferencia de la comunicación oral.
- Reconoce diversos tipos de textos escritos y sus propósitos comunicativos.
- Elabora hipótesis de la lectura global sobre los textos que lee.
- Identifica el sentido de una palabra o expresión en su relación contextual.
- Sintetiza información para identificar el tema o hacer conclusiones sobre el contenido.
- Aplica estrategias antes de leer, durante la lectura y después de leer para garantizar la comprensión.
- Identifica el armazón o estructura del texto.
- Evalúa las formas de referir o recuperar información en el texto.
- Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto.
- Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto.
- Identifica características de la enunciación para cumplir con una intención comunicativa.
- Ubica información relevante para dar cuenta de las relaciones entre eventos, agentes, pacientes, situaciones o fenómenos.



Tema: La comunicación

Todo comunica

Evidencias de aprendizaje: 1. Interpreta y produce actos comunicativos donde se evidencia conciencia de las diversas formas de comunicación. 2. Reconoce el valor comunicativo de los diferentes mensajes del entorno.

Concepto abordado: *todo comunica* es un principio de la comunicación que se refiere a la capacidad que tenemos de dar significados a la realidad objetiva y subjetiva que nos rodea. También tiene relación con los mensajes que comunican personas, objetos, lugares o situaciones, de manera intencional o no.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	7 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Motivar a los estudiantes e introducir diferentes formas de comunicación, lo cual será el eje central del bimestre. Haga una presentación breve de usted como profesor y dé un saludo de inicio del año escolar haciendo referencia a los propósitos de la asignatura.	Los estudiantes están en sus puestos habituales.	 Clase magistral
Explicación	5 min: Comente a los estudiantes que verán el video <i>Todo comunica</i> de manera individual y que luego trabajarán las primeras tres actividades de la clase en grupos de tres, a partir de lo que han observado en el material proyectado y en su propia vida.		 Clase magistral





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	23 min: • Actividad 1: invite a los estudiantes a observar el video <i>Todo comunica</i> de forma individual. Cuando finalice la proyección, organícelos en grupos de tres para resolver el resto de esta actividad y las dos siguientes. Una vez la resuelvan, en plenaria un estudiante de cada equipo comentará las conclusiones y reflexiones sobre el principio <i>todo comunica</i> y cómo se aplica a lo que viven en su vida diaria. • Actividad 2: pida a los estudiantes que resuelvan la actividad en grupo. Luego en plenaria una persona del equipo presenta a sus compañeros utilizando otro tipo de comunicación diferente a la oral; puede utilizar gestos y movimientos corporales, dibujos, dramatizaciones, etc. Cada presentación debe ser muy corta, así puede ir rotando por el salón con una presentación por grupo, luego los demás estudiantes adivinarán lo que comunica cada una. • Actividad 3: Solicite a los estudiantes que la realicen en los mismos grupos. Puede socializar algunos puntos de vista.	Intente que estas actividades sean cortas y precisas. Rote las participaciones en la plenaria de tal manera que unos grupos respondan algunas reflexiones de la actividad 1, otros aporten a las presentaciones de la actividad 2 y otros al punto 3. No es necesario que todos respondan todo.	 Grupos de tres  Plenaria
Síntesis	5 min: Dé una conclusión sobre lo vivido en la clase y lo que los estudiantes comprendieron del principio comunicativo <i>todo comunica</i>, haciendo especial énfasis en la importancia de entender que hay diversas formas de comunicación y que todas nos envían mensajes, sean intencionales o no, por lo que siempre nos estamos comunicando. Resalte la relación de esto con la ética y buen uso de la comunicación.		 Plenaria
Evaluación	5 min:  Solicite a los estudiantes realizar en forma individual la actividad 4.		 Individual



DESPUÉS

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores.



RESPUESTAS

En los ejercicios de esta clase, más que evaluar las respuestas como correctas o incorrectas, **se deben valorar todas como puntos de vista y reflexiones de los estudiantes sobre la temática.**



Tema: La comunicación

Elementos del circuito comunicativo

Evidencias de aprendizaje: 1. Caracteriza los elementos constitutivos de la comunicación. 2. Dialoga con sus compañeros sobre el sentido de los mensajes emitidos por los medios de comunicación masiva.

Concepto abordado: el **circuito comunicativo** es el flujo de información que hay entre el emisor y el receptor en su interacción. Por lo tanto, una característica de la comunicación es que es un proceso bidireccional y dinámico. Los elementos de este circuito se relacionan entre sí para que este se cumpla con éxito. Estos elementos son: emisor, receptor, mensaje, código, canal y contexto.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Comprender los elementos del circuito comunicativo. Actividades: • Explique que en esta clase empezarán a ver de manera más detenida los componentes del circuito comunicativo y detallarán sus funciones y características. Para eso, indique que verán un video en el que se expone el circuito comunicativo y sus componentes, resolverán varias actividades de la guía del estudiante y socializarán algunas reflexiones en plenaria.		 Clase magistral
	5 min: Explique a los estudiantes que en la actividad 1 explorarán, en parejas, sus saberes previos sobre el tema y luego socializarán sus apreciaciones en plenaria. Posteriormente, en la segunda actividad, se proyectará el video <i>El circuito comunicativo</i> y se esperará que ellos, individualmente, tomen notas en la guía del estudiante mientras lo observan. Después compartirán en parejas sus respuestas.	De ser necesario, el video puede volverse a poner en alguna parte específica que requiera revisión. También se puede permitir a los estudiantes que se acerquen y pongan una parte que necesiten recordar mientras hacen el trabajo en parejas. En este caso, puede desconectarse la proyección general para no afectar el trabajo de otros.	 Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	Finalmente aplicarán lo aprendido en una situación comunicativa real de clase y reflexionarán sobre estos elementos y su importancia para ser exitosos en la comunicación.		
Aplicación	20 min: • Actividad 1: una vez terminen el trabajo en parejas, pida a los estudiantes que compartan algunas de sus respuestas y conclusiones. • Actividad 2: resalte que, cuando vean el video, podrán corroborar lo que sabían o conocer algo nuevo. Es fundamental que les pida tomar apuntes mientras ven el video, completando la información que aparece en la guía del estudiante. En el video se explican las características de cada uno de los componentes del circuito comunicativo y en la guía se les pide que las vayan identificando y escribiendo. • Proyecte el video <i>El circuito comunicativo</i>. Luego, en plenaria, explore las respuestas de los estudiantes y retroalimentelos, si es necesario. Para esto, pídale a algunos que compartan sus anotaciones en la guía del estudiante y entre todos, con su orientación como docente, vayan verificando si identificaron los componentes del circuito y sus cualidades.	Hay que motivar la participación y permitir el error como oportunidad de aprendizaje, por medio de preguntas como ¿está seguro que esa es la respuesta, teniendo en cuenta el propósito? O pídale que revise las instrucciones y determine qué era lo que debía buscar y cómo lo explica el video.	 Parejas  Video  Plenaria
Síntesis	5 min: • Pídale a los estudiantes que compartan sus reflexiones en torno a la importancia de los diferentes elementos, sus características y funciones, determinando que todos son relevantes para ser buenos comunicadores, tanto para interpretar mensajes como para producirlos.		
Evaluación	10 min:  Oriente a los estudiantes para que resuelvan la actividad 3.		 Individual


DESPUÉS

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores.

 RESPUESTAS

En los ejercicios de las actividades 2 y 3 **lo importante es que los estudiantes tengan claros los conceptos trabajados en el video y que los hayan aplicado en el ejemplo.**

Tema: La comunicación

Elementos del circuito comunicativo

Evidencias de aprendizaje: 1. Reconoce los roles desempeñados por los sujetos que participan en las emisiones de los medios de comunicación. 2. Reconoce las diferencias y semejanzas entre sistemas verbales y no verbales para utilizarlos en contextos escolares y sociales.

Concepto abordado: los **elementos de la comunicación** se dinamizan en las diferentes situaciones comunicativas. De la forma en que interactúen el contexto, el propósito, el código y el canal depende la claridad del mensaje.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la misma. Es la charla TED de Mullins, *La oportunidad que brinda la adversidad*, en <https://youtu.be/PyIs94MaMSY>

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): - Reconocer las características generales de la comunicación oral, interpretando cómo se evidencian los elementos de la comunicación es este tipo de discursos. Actividades: - Ejercicios de la guía del estudiante. - Video <i>Comunicación oral y charla TED</i>.		 Clase magistral
	5 min: - Señale que en esta clase empezarán a centrarse en la comunicación oral y sus elementos. - Al finalizar realizarán la actividad evaluativa, que para esta clase consistirá en algunos criterios que cada uno debe chequear a manera de autoevaluación del aprendizaje.		 Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: invite a los estudiantes a realizar la primera actividad en parejas. Luego aliente a algunos estudiantes para que compartan sus reflexiones con la clase. • Actividad 2: proyecte el video <i>Discurso oral y charla TED</i>, y deles cinco minutos para que contesten las preguntas individualmente. Luego pida que compartan las respuestas en parejas para verificar coincidencias y conversar sobre las diferencias durante otros cinco minutos. • Actividad 3: pídales resolver la actividad y compartir sus respuestas y conclusiones en plenaria. • Fomente la participación para recolectar las respuestas de algunos de los estudiantes y escribalas en el tablero. La idea es que identifiquen que no todos comprendieron el mensaje de la misma forma y analicen variables causantes como falta de contexto, pérdida de atención del receptor (estudiante), desconocimiento del tema.	Preguntas que aparecen en la guía: ¿Quién dijo? ¿A quién lo dijo? ¿Qué dijo? ¿De qué forma lo dijo? ¿Dónde lo dijo? ¿A través de qué lo dijo? ¿Para qué lo dijo?	 Parejas  Video  Parejas  Plenaria
	10 min: • Oriente la conversación aprovechando todas las respuestas y usando el error para construir los conceptos más adecuados. Permita analizar diversos factores que inciden en la comunicación oral que se irán formalizando y clasificando: - En la mayoría de los casos, el mensaje no se puede repetir (conversación, exposición en vivo, una clase, etc.). - El mensaje implica el uso de lenguaje verbal y no verbal. - La estructura del mensaje implica manejo de velocidad, pausas para separar palabras y orden lógico.	Al momento de elaborar estas conclusiones, es importante pedirle al estudiante que las copie en su cuaderno.	 Plenaria
Evaluación	5 min:  Solicítele a los estudiantes resolver la actividad 4.		 Individual


DESPUÉS

Tarea

Traer a la siguiente clase diferentes ejemplos de comunicación escrita. A cada estudiante le debe asignar uno, no importa si varios tienen el mismo. Usted también puede aportar alguno: periódico, etiquetas, volantes publicitarios, recetas, caricaturas, poemas, cuentos, etc.

Tema: La comunicación

Los elementos de la comunicación y la escritura

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación. 2. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo.

Concepto abordado: los **elementos de la comunicación** (emisor, contexto, canal, código, referente, mensaje, receptor) y sus definiciones.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Lleve a clase algunos de sus ejemplos favoritos de comunicación escrita, para que los comparta con los estudiantes.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	2 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar en diferentes textos escritos los elementos de la comunicación, las características generales y propósitos comunicativos. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización.		Clase magistral
Explicación	8 min: Explique a los estudiantes que en esta clase aplicarán los mismos conceptos de los elementos del circuito comunicativo a textos escritos. Para esto, harán una actividad de saberes previos, luego compartirán el material escrito traído como tarea y, al finalizar, cada estudiante responderá una actividad evaluativa, en la que compararán algunos elementos de la comunicación en una situación comunicativa oral (charla TED) y una escrita (mensaje por WhatsApp).		Clase magistral





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: pídeles a los estudiantes compartir en grupos lo que saben y piensan de textos escritos familiares para ellos (solo elegirán dos ejemplos de los dados por los compañeros). Luego díales que seleccionen una persona del grupo para socializar en plenaria lo concluido en esta primera actividad. • Actividad 2: solicíteles a los estudiantes compartir los textos traídos como tarea y resolver en grupo las preguntas. Comparta antes, si los trajo a clase, sus materiales impresos favoritos y explique cómo se evidencian en estos los elementos de la comunicación. Finalmente, en plenaria compartirán las conclusiones de cada grupo.	Los estudiantes se organizan en grupos de máximo tres personas con diferentes materiales de comunicación escrita. Escriba estas preguntas en el tablero para orientar el trabajo y la discusión en la plenaria: ¿Qué propósitos identificaron en sus ejemplos? ¿Toda comunicación escrita usa el mismo código? ¿En algunos casos fue más efectivo el mensaje que en otros?, ¿por qué? ¿En qué y cómo afecta el contexto? ¿Cuál es la relación entre el propósito y la manera en la que está expresado el mensaje?	 Grupos de tres
Síntesis	10 min: • Es importante que, en la medida en que la discusión avance, se vayan formalizando conclusiones sobre las características de la comunicación escrita. Se pueden ir escribiendo en el tablero y deben quedar en los cuadernos de los estudiantes. Puede pedir a uno de los estudiantes que sea el secretario y vaya apuntando en un lado del tablero las conclusiones mientras usted dirige la conversación. Algunas de las ideas que pueden tenerse en cuenta son: • La comunicación escrita permanece y se puede volver a ella. • No tiene tono de voz, sino códigos como, por ejemplo, las letras. • Debe ser clara y coherente. • Se debe aplicar convenciones ortográficas como puntuación, acentuación, separación de palabras, mayúsculas y minúsculas. • El propósito determina su forma, su lenguaje y los demás elementos.		 Plenaria
Evaluación	5 min:  Permita que los estudiantes compartan sus respuestas a la actividad 4 en una plenaria y retroaliméntelos.		 Individual



DESPUÉS

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores.



Tema: La comunicación

Escribir para comunicar

Evidencias de aprendizaje: 1. Indica el rol que debe cumplir como enunciador de un texto, a partir de la situación de comunicación. 2. Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación. 3. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo.

Concepto abordado: escribir es una forma de comunicación en la que están inmersos los elementos de esta. Así, toda comunicación escrita cuenta con propósito, canal, mensaje y contexto; además, es producida por un emisor y recibida por uno o más receptores que interpretan cuáles son su mensaje y sus intenciones.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise el ejercicio evaluativo que aparece en la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Aplicar los elementos del circuito comunicativo para planear y escribir un texto. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización. • Escritura de una carta.		 Clase magistral
	5 min: • Explique a los estudiantes que, al inicio de la clase, se les planteará una situación comunicativa para que analicen la comunicación escrita y oral, cuándo es pertinente una u otra; además, para que se pregunten por qué es importante expresar sus emociones y pensamientos.		 Clase magistral



ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	• Especifique que en esta clase reflexionarán sobre los textos escritos como posibilidad amplia de comunicación y sobre cómo los elementos de la comunicación están presentes en la escritura de diversos textos. • Coménteles que al final de la clase aplicarán los conocimientos sobre los elementos de la comunicación para escribir una carta. Para ello, utilizarán un esquema de planeación fundamentado en los elementos del circuito de la comunicación. Deben ubicar en el esquema estos elementos y aplicarlos a la escritura de la carta. Finalmente, escribirán la carta, la revisarán y entregarán la actividad evaluativa individual al docente. • Recuérdeles que deben escribir con letra clara y correcta ortografía.		 Clase magistral
Aplicación	20 min: • Actividad 1: Indique a los estudiantes que reflexionen de manera individual sobre la situación que se plantea, escriban el mensaje y piensen en cómo lo expresarán a esa persona. Luego organícelos en parejas e invítelos a analizar si el mensaje es adecuado para lograr el propósito, pensando en quién es el receptor y en la forma en que se expresa (¿su lenguaje es claro y tiene el grado de formalidad o informalidad que esa persona espera?, ¿su forma, escrita u oral, es adecuada al nivel de cercanía con esa persona y a lo que quiere expresar?). En seguida pida a algunos estudiantes que compartan con la clase qué aspectos de la situación les permitieron reflexionar sobre la comunicación escrita y oral, pero también sobre la importancia de expresar lo que piensan y sienten. • Actividad 2: pídales que en las mismas parejas respondan las preguntas, así se prepararán para la actividad de escritura. Luego invítelos a socializar en plenaria las conclusiones y reflexiones a las que llegaron los estudiantes. Haga énfasis en la importancia de pensar en todos los elementos de la comunicación para que esta sea efectiva y tenga calidad comunicativa.	Cuando se organicen en parejas, es importante que verifique y motive a que no siempre trabajen las mismas personas, sino que roten y se acostumbren a trabajar con diferentes compañeros.	 Individual  Parejas
Síntesis	5 min: Para cerrar la clase, haga énfasis en la importancia de pensar en todos los elementos de la comunicación para que esta sea efectiva y tenga calidad comunicativa. Recuérdeles que para escribir un texto es necesario tener en cuenta las diferencias entre la comunicación escrita y la oral, vista en clases anteriores.	Al momento de elaborar estas conclusiones, es importante pedirle al estudiante que las copie en su cuaderno.	 Clase magistral

DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Evaluación	10 min: Oriente a los estudiantes para que realicen la actividad 3, que tiene dos momentos: 1. Planear la carta utilizando el esquema de con los elementos del circuito comunicativo. 2. Escribir la carta teniendo en cuenta: - que el emisor es el estudiante, - que este debe escoger un receptor, - qué dice y cómo lo dice. Díales que deben revisar y editar la carta antes de entregarla para que sea evaluada.	La retroalimentación de los ejercicios evaluativos no debe tardar más de una semana, para que los estudiantes conozcan cómo va su proceso y puedan aprender del error para el siguiente momento evaluativo.	 Individual

✓ DESPUÉS

► **Sugerencias de evaluación**
 Evalúe la planeación y producción textual.

📋 RESPUESTAS

El ejercicio evaluativo tiene tres aspectos por valorar:

- 1) La planeación: **haber tenido en cuenta los elementos del circuito para planear la carta.**
- 2) Los aspectos formales: **si el estudiante presentó la estructura formal de la carta.**
- 3) El contenido: **que sea coherente con el destinatario, el propósito comunicativo y que tenga un lenguaje adecuado al mensaje y al destinatario (lenguaje formal), coherencia y cohesión textual, redacción, organización oracional adecuada, signos de puntuación, ortografía y letra legible y clara.**

Los criterios de evaluación que debe tener en cuenta para la retroalimentación, además de los señalados en el currículo, son:

- **El estudiante respondió correctamente si, para escribir la carta, tuvo en cuenta que él fue el emisor, evidenció la existencia de un receptor y elaboró un mensaje de acuerdo con esos elementos y el propósito.**
- **Hay corrección lexical básica para que llegue el mensaje: ortografía, claridad en la escritura, puntuación, separación de palabras.**
- **Tuvo en cuenta las características de los elementos comunicativos para la escritura de la carta, así como su estructura.**





Tema: La comunicación

La comunicación oral

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el sentido que tienen algunos códigos no verbales en situaciones de comunicación cotidianas. 2. Utiliza sus conocimientos sobre la comunicación oral en situaciones comunicativas auténticas.

Concepto abordado: La comunicación oral es una forma de interacción humana que utiliza **palabras habladas** pertenecientes a la lengua o código establecido en una comunidad. También **incluye aspectos no verbales** que la acompañan y son muy importantes para la interpretación del mensaje, como el volumen y la entonación de la voz, los gestos, los movimientos y la postura del cuerpo, incluso su disposición en el espacio. Todos ellos unidos y en sincronía actúan para transmitir el mensaje y cumplir el propósito comunicativo.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la misma.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar las principales características de la comunicación oral. Actividades: • Actividad de reflexión grupal. • Proyección de video. • Socialización. • Informe a sus estudiantes que a lo largo de la semana se enfocarán en la comunicación oral, de la cual ya vieron algunas ideas en la primera semana. El objetivo es conocer con mayor detalle sus características y estrategias para preparar un discurso oral.		Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	10 min: - Explique a los estudiantes que, al inicio de la clase, se les planteará una situación comunicativa para que discutan sobre las características de la comunicación oral, pero también para que se pregunten ¿qué pasaría si una persona con la que quieren comunicarse no tiene esta forma de comunicación, sino una no verbal? - Indíqueles que verán un video en el que aparece un mismo tema expuesto de manera oral, pero de tres formas diferentes. Luego, en parejas, completarán una tabla de acuerdo con las características comunicativas de cada una de las formas de discurso oral. Finalmente, responderán un ejercicio evaluativo.		 Clase magistral
Aplicación	20 min: Actividad 1: organice a los estudiantes en grupos de tres y pídales que discutan sobre la situación planteada. Luego solicite a un representante de cada grupo que comente en la plenaria qué aspectos de la situación les llamaron la atención y les permitieron reflexionar sobre la comunicación oral, pero también sobre otras formas de la comunicación, por ejemplo, la que se da entre las personas sordas o con ellas, y qué piensan ellos sobre la diversidad comunicativa. Actividad 2: proyecte el video <i>Características de la comunicación oral</i>. Mientras observan el video, pida a los estudiantes que tomen apuntes en la guía del estudiante, en el espacio indicado para ello. - Pida que pongan atención en aspectos del circuito comunicativo vistos en clases anteriores. Deben fijarse en características más específicas como: lenguaje, tono, orden lógico, gestos, propósito, vocabulario, contexto y velocidad. - Vea el video con los estudiantes. Una vez termine la reproducción, pida que en la guía del estudiante, en parejas, escriban cómo los emisores decidieron transmitir su mensaje en cada una de las situaciones vistas en el video. Actividad 3: organice a los estudiantes en grupos de cuatro para que conversen con base en los elementos que señalaron en su cuadro, pero haciéndose preguntas que fijen la atención en otros componentes de la comunicación oral (en el tablero puede escribir las que se planean en la columna de consejos). Puede asignar a algunos alumnos el rol de secretario, para que apunten las conclusiones que se van sacando. El objetivo de la discusión y de la revisión de ideas es que se vaya viendo la	- Después de ver el video con el grupo, este puede dejarse a disposición de los estudiantes para que los que quieran se acerquen y repitan algunas partes o revisen algún momento específico mientras realizan el trabajo en parejas. - En cada puesto, los estudiantes participan oralmente. Verifique que hablen diferentes estudiantes y no siempre los mismos. Ya que todos debieron hacer el ejercicio, todos tienen algo que aportar que es útil para el análisis. - Considere preguntas como: ¿Cuál es el propósito del emisor? ¿Qué debe reconocer del contexto para determinar el mensaje? ¿Qué debe saber del receptor o audiencia que recibe su mensaje? ¿Qué tuvo en cuenta para transmitir su mensaje según esos aspectos? ¿Cómo decidió expresarse? ¿De qué manera manejó la voz? ¿Qué relación hay entre el propósito y la forma en la que transmitió el mensaje?	 Grupos de tres  Parejas  Grupos de cuatro

**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	relación entre las decisiones que deben tomar los emisores sobre varios elementos de la comunicación oral que determinan cómo se estructura y transmite el mensaje.		
Síntesis	5 min: • Cierre la clase resaltando cuatro ideas esenciales: - El emisor toma decisiones sobre cómo transmitir su mensaje de acuerdo con el propósito. - El propósito y la audiencia son aspectos fundamentales para determinar la efectividad del mensaje y el manejo que se le da a los otros aspectos. - Es relevante en la comunicación oral el uso del vocabulario, la intensidad de la voz, el ritmo, la entonación y tener claro el propósito comunicativo para tener éxito. También puede resaltar que este tipo de comunicación utiliza elementos no verbales como los gestos, las posturas, las manos, etc. - Aprendieron que hay personas que usan otros códigos para comunicarse, como es el caso de las personas sordas, quienes "hablan" un idioma o código propio llamado lengua de señas colombiana (LSC).		 Parejas
Evaluación	5 min:  Invite a los estudiantes a desarrollar la actividad 4.		 Individual

**DESPUÉS****► Sugerencias de evaluación**

Puede recoger la actividad evaluativa para chequear qué tanto los estudiantes identificaron las características de la comunicación oral.

**RESPUESTAS**

En la actividad 1, lo más importante es que los estudiantes reflexionen sobre la comunicación oral y no verbal. En el caso de las personas sordas, esta última consiste en usar otro código, otro idioma para poder comunicarse.



Tema: La comunicación

Estrategias para planear una comunicación oral

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica características de la enunciación para cumplir con una intención comunicativa. 2. Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación. 3. Elige un contenido o tema acorde con un propósito.

Concepto abordado: en la planeación estratégica de una comunicación oral se definen el propósito que tiene el mensaje, qué debe decirse, cómo se debe decir y a quién se dirige el mensaje, además de cuál es el impacto que se espera lograr en los interlocutores con el mensaje.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Conocer algunos propósitos comunicativos y esquemas para planear una exposición oral. • Aplicar las diferentes características de la comunicación oral en una situación comunicativa: exposición oral. Actividades: • Ver el video <i>Planeación de una exposición oral</i>. • Actividades de la guía del estudiante. • Anuncie que el objetivo de esta clase es aprender estrategias para planear el desarrollo del mensaje oral y que esto es relevante porque en las clases 9 y 10 realizarán exposiciones.	Lleve a la clase los temas que propone para las presentaciones de las clases 9 y 10 escritos en papeles individuales, así se le facilitará repartirlos al final de la misma.	 Clase magistral
Explicación	20 min: • Verán un video en el que se explica cómo se prepara una exposición oral y se aclaran tanto los propósitos como los esquemas de planeación útiles. • Luego harán un ejercicio y una evaluación.	Explique que en esta clase trabajarán la situación comunicativa de las exposiciones orales. Para ello, retomarán lo aprendido sobre las características del circuito comunicativo y de la comunicación oral.	 Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	25 min: • Actividad 1: permítales conversar sobre la pregunta planteada y luego pídale a algunos que compartan con la clase sus apreciaciones. A medida que hablen, anote en el tablero esas características que hacen que un discurso sea atractivo para quien lo escucha. • Actividad 2: Proyecte el video <i>Planeación de una exposición oral</i>, en el cual se explican estrategias sobre cómo preparar una presentación oral y qué aspectos tener en cuenta para hacerlo. Pida a cada estudiante ir resumiendo lo visto en el video. • Una vez termine el video, verifique la comprensión de lo explicado y confirme los pasos de la planeación y los aspectos a tener en cuenta, según el propósito. • Actividad 3: pídale que compartan, en grupos de 4, las notas o el resumen hecho por cada uno y que saquen dos conclusiones. • Actividad 4: invite a los estudiantes a planeear, de manera oral, una presentación en la que den instrucciones para hacer un plato, apoyándose en el esquema dado en el video. Luego, en plenaria y en representación de sus grupos, algunos estudiantes la presentarán y los demás evaluarán si cumplió el propósito comunicativo: dar instrucciones.	• Puede iniciar la clase pidiendo a los estudiantes que mencionen aspectos a tener en cuenta en toda comunicación oral (mensaje, audiencia, propósito, lenguaje, contexto). • Preguntas para verificar la comprensión: ¿Cuáles son los aspectos más relevantes para tomar la decisión inicial? ¿Cuántas partes sugiere el video que debe tener el mensaje? ¿Cuál es el sentido de esas partes? ¿Qué relación hay entre el mensaje y el propósito? ¿Cuál es el orden que se sigue para planeear una presentación oral? • Organice la socialización de tal manera que puedan escuchar varios ejemplos.	 Parejas  Video  Grupos de cuatro
	10 min • Cierre la clase asignando el mensaje y el propósito alrededor de los cuales deberán planeear y realizar una presentación oral breve en las clases 9 y 10. • Pídale que vayan pensando en cómo desarrollarían esa presentación oral que debe durar máximo dos minutos, para elaborar la planeación en la siguiente clase.	Algunos mensajes asignables: - Convencer a la mamá de dar un permiso para hacer una fiesta en casa. - Disculparse con la pareja. - Invitar a los compañeros a iniciar una campaña contra el acoso escolar. - Comparar dos tipos de música. - Dar instrucciones sobre algo. - Explicar cómo cuidar algo.	 Clase magistral
Evaluación	5 min:  Oriente a los estudiantes para que respondan la actividad 5.		 Individual


DESPUÉS

► **Tarea**

Iniciar la planeación de una presentación oral de cinco minutos a partir del propósito asignado.

Tema: La comunicación

Estrategias para planear una comunicación oral

Evidencias de aprendizaje: 1. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo. 2. Elige un contenido o tema acorde con un propósito e identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación.

Concepto abordado: los **esquemas de planeación** son organizadores gráficos que permiten elaborar y organizar la información. Los esquemas para planear una comunicación facilitan que en esta se tengan en cuenta los diferentes aspectos del circuito comunicativo para crear y transmitir un mensaje de forma exitosa. Por lo tanto, estos esquemas se utilizan para que un texto, sea oral o escrito, cumpla con los requisitos de una buena comunicación.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video para preparar la clase y poder dictarla en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante esta.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Planear una exposición oral utilizando organizadores gráficos. • Aplicar los conocimientos sobre los propósitos comunicativos en una exposición oral. Actividades: • Proyección de video <i>Esquema de planeación PAM</i>. • Actividades de la guía del estudiante. • Socialización.		 Clase magistral
	10 min: • Retome lo visto en la clase anterior recordando que en esta clase se dedicarán a la planeación de su presentación oral. Pida a los estudiantes que hagan uso de lo visto en los videos de esta semana y en el esquema de planeación que desarrollarán.		 Clase magistral





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	• Explique las características y condiciones del trabajo: - Es individual, pero, si la situación comunicativa lo amerita, se puede en dúos, en los cuales el estudiante encargado de la exposición es el emisor y su pareja hace de receptor e interlocutor del mensaje. - Se trata de una dramatización. Es decir, van a representar la situación oral asignada frente a sus compañeros. - Los estudiantes deben desarrollar dos esquemas de planeación: (1) según el propósito y (2) el de PAM, que está representado en las preguntas. Ambos deberá entregarlos en el momento de hacer la presentación. - Deben tener en cuenta, que aunque se presentarán ante sus compañeros, su audiencia o receptor es el relacionado con su propósito. Por ejemplo, si el propósito es convencer a la mamá de un permiso, el receptor es la mamá y en clase deben dramatizar que le están hablando a ella. - Cada presentación debe durar máximo 5 minutos. - Habrá 1 minuto posterior de explicación de la planeación. - Quienes lo requieran, pueden apoyarse en vestuario u objetos.		 Clase magistral
Aplicación	20 min: • Actividad 1: pida a los estudiantes estar atentos al video <i>Esquema de planeación PAM</i> y tomar nota mientras lo observan, guiados por el esquema que se presenta. Luego invítelos a comentar en parejas lo que encontraron en común entre este video y el de la profesora Mireia. Cada pareja socializará esto en plenaria, y concluirá qué aspectos encontraron en común y cuáles son diferentes. • Actividad 2: pídeles que concluyan su trabajo en pareja registrando las características de los componentes de PAM. • Actividad 3: señale que cada uno planeará su exposición oral corta, en la que debe tener en cuenta todos los aspectos señalados en los videos y en lo aprendido hasta ahora. • El resto de la clase es tiempo para el trabajo autónomo de los estudiantes. Camine por el salón supervisando el cumplimiento de la instrucción y conversando con los estudiantes sobre cómo tomar ciertas decisiones o para aclararles las dudas que vayan presentando. • Algunos aspectos que puede ayudar a revisar son: vocabulario, tono, orden del mensaje o el lenguaje no verbal, verificando siempre el propósito y teniendo clara la audiencia o receptor.	• Los estudiantes trabajan de manera individual en sus puestos. Pueden acudir a usted para discutir la pertinencia de alguna idea o pedir aclaraciones. • Puede verificar que el video de la clase anterior donde se explica la planeación, esté disponible por si algún estudiante quiere revisarlo de nuevo. • Comparta con los estudiantes videos de YouTube protagonizados por jóvenes oradores colombianos como Karen Julieth Ospina García o como la mexicana Natalia López López.	 Video  Plenaria  Individual



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	- Quienes van completando su planeación, pueden practicar y revisar. - Recuérdelos que en las siguientes dos clases se realizarán todas las exposiciones y evaluaciones (auto-, co- y hetero-).		
Síntesis	5 min: - Concluya comentado qué importancia tiene la planeación de una exposición oral; recuérdelos a los estudiantes por qué es fundamental usar organizadores gráficos para este fin y cuáles son las capacidades y habilidades de la comunicación oral que practicarán. - Resalte que aquellos estudiantes que necesitan a otro estudiante para que los apoye en la exposición oral de su mensaje deben dejar organizado ese aspecto en esta clase.		 Clase magistral
Evaluación	5 min:  Orienta a los estudiantes para que autoevalúen su trabajo, siguiendo las pautas de la actividad 4, que les pide revisar los esquemas de planeación realizados para la exposición oral y revisar si su mensaje, propósito y posición o punto de vista son claros o si algo les falta.		 Individual

✓ DESPUÉS

► Tareas

- Si algún estudiante no alcanza a terminar durante la clase, debe hacerlo como tarea.
- Los estudiantes deberán traer preparada sus exposiciones a la próxima clase, es decir, con las imágenes, carteleras, vestuario especial, etcétera, que requieran.

Tema: La comunicación

Exposiciones orales

Evidencias de aprendizaje: 1. Comprende que los gestos permiten complementar los mensajes y ayudan en la construcción de sentido por parte del interlocutor. 2. Reconoce la organización de los sistemas verbales y no verbales en el contexto y cómo estos contribuyen a dar sentido a los mensajes. 3. Identifica la correspondencia entre el léxico empleado y el auditorio al que se dirige un texto.

Concepto abordado: Una exposición oral requiere **planeación y puesta en escena**. Respecto a esta última, en este tipo de presentaciones es muy importante el uso de un vocabulario adecuado al tema, al contexto y a la audiencia a quien se dirige; al igual que articular el lenguaje de manera clara, usar la intensidad de la voz, la entonación, la acentuación y la velocidad del habla, de acuerdo con el lugar y el propósito comunicativo. Finalmente, el uso del cuerpo en el espacio o lugar, los movimientos con las manos y los gestos faciales son también muy importantes para ser exitosos en una presentación oral.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise antes de la clase la lista de chequeo que aparece en la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Hacer presentaciones orales por turnos. • Practicar el uso de listas de chequeo con criterios para autoevaluarse, coevaluar y retroalimentar a los demás. Actividades: • Actividades de la guía del estudiante. • Socialización. • Presentaciones orales. • Coevaluación y retroalimentación.	Es importante que recalque unas pautas básicas de comportamiento como la escucha y el respeto por la presentación de quién está al frente.	 Clase magistral
Explicación	10 min: • Explique a los estudiantes que hoy practicarán dos aspectos: (1) la puesta en escena de una exposición oral o de una situación comunicativa, para poner en acción sus competencias y habilidades orales y (2) la capacidad de errores. Para esto, revisarán en parejas la lista de chequeo		



ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	con el objetivo de aclarar los criterios de evaluación. Luego socializarán sus dudas en plenaria para resolverlas y, posteriormente, presentarán su exposición. Al finalizar, se dispondrán a hacer la coevaluación entre compañeros y su propia reflexión para mejorar (autoevaluación). - Según el orden que usted determine, los estudiantes van pasando de uno a uno frente al salón para hacer su presentación de cinco minutos. - Asigne un estudiante para que maneje el tiempo y organice la participación de otros tres que evalúen al compañero de acuerdo con la lista de chequeo que aparece en la actividad 2 de la guía del estudiante. Pida a todos que lean los criterios de observación antes de empezar. Estos roles deben rotar en cada presentación. - Al iniciar, cada estudiante debe entregarle los esquemas de planeación y empezar su presentación sin mencionar a sus compañeros cuál era su propósito y mensaje. - Al terminar los cinco minutos de presentación, pida a los tres evaluadores que identifiquen cuál era el propósito y mensaje que tenía su compañero.		 Clase magistral
Aplicación	20 min: Actividad 1: oriente a los estudiantes para que realicen individualmente la actividad. Una vez la hagan, invite a algunos de ellos a compartir en plenaria sus respuestas. Cierre esta actividad compartiendo el concepto y alentándolos a aplicar lo relativo a manejo de la voz, los gestos y los movimientos en las exposiciones que siguen. Actividad 2: organice a los estudiantes en parejas y pídales que revisen la tabla de criterios de valoración de las presentaciones orales. Dígales que tendrán la oportunidad de expresar sus dudas en la plenaria, para resolverlas entre todos. Actividad 3: instruya a los estudiantes sobre cómo se realizará la presentación, de acuerdo con lo expuesto en la guía, en el aparte de explicación de esta clase. - Dé inicio a las presentaciones de los estudiantes. - Después de la presentación, el estudiante que la hizo confirma o aclara qué tema o mensaje tenía asignado y, a partir de esto, explica durante un minuto algunas de las decisiones que tomó en la planeación. Puede dejar que el estudiante explique libremente o pedirle que haga énfasis en algún punto específico y así ir analizando diferentes aspectos en cada presentación. Lo esencial es que expliquen la relación entre las decisiones tomadas y el objetivo asignado.	Algunas preguntas para el minuto de justificación de la planeación: ¿Qué le pareció lo más fácil de elegir y por qué? ¿Por qué recurrió a ese tono/gesto/vestuario? ¿Cuál fue el elemento más determinante para cumplir con su propósito?	 Individual  Plenaria  Parejas  Plenaria

**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Síntesis	5 min - Resalte lo más destacado sobre la comunicación oral, con base en lo que haya observado en las presentaciones. - Dirija una evaluación hacia el receptor; es decir, analizar entre todos si hubo atención, escucha, respeto por los turnos, por la palabra del otro, entre otros. Pida a los estudiantes que consignen en el cuaderno las características de un buen receptor. - Recuerde que las presentaciones seguirán en la siguiente clase y enfatice en algunos aspectos que considere importantes para que los estudiantes que faltan tengan en cuenta.		 Plenaria
	10 min:  Actividad 4: es importante que deje 10 minutos antes de finalizar la clase para invitar a los estudiantes a compartir algunas ideas detectadas en la evaluación de los compañeros. Es decir, pedir opiniones del público para evaluar las presentaciones de sus compañeros teniendo en cuenta en qué medida lograron cumplir con su propósito comunicativo, con base en lo marcado en la lista de verificación.	Es importante formar a los estudiantes en la coevaluación, recordando que hay unos criterios (apoyarse en la lista de verificación) y evaluar el resultado, no la persona. Pueden hacer comentarios constructivos y enfocados a resaltar lo acertado o a proponer mejoras.	 Individual  Plenaria

**DESPUÉS**

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores



Tema: La comunicación

Exposiciones orales

Evidencias de aprendizaje: 1. Comprende que los gestos permiten complementar los mensajes y ayudan en la construcción de sentido por parte del interlocutor. 2. Reconoce la organización de los sistemas verbales y no verbales en el contexto y cómo estos contribuyen a dar sentido a los mensajes. 3. Identifica la correspondencia entre el léxico empleado y el auditorio al que se dirige un texto.

Concepto abordado: Hay distintas **formas de escuchar**, desde la apreciativa, en la que se busca relajarse, disfrutar, hasta la activa, en la que se realiza un esfuerzo por centrarse en lo que el otro dice y captar la información que da, entendiendo el orden en el que expresa las ideas, el sentido de estas y cómo se relacionan, además de la forma en que las expresa con sus palabras y gestos, de modo que se pueda comprender la totalidad del mensaje y retroalimentar a su emisor. Así, el público que escucha una exposición también participa en esta.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Considere la importancia de los tiempos asignados para cada actividad pues pretenden darle un ritmo a las clases que sea suficiente para que los estudiantes asimilen, pero que no permita el desinterés.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Hacer presentaciones orales por turnos. • Practicar el uso de listas de chequeo con criterios para autoevaluarse, coevaluar y retroalimentar a los demás. Actividades: • Actividades de la guía del estudiante. • Socialización. • Presentaciones orales. • Coevaluación y retroalimentación.	Es importante que recalque unas pautas básicas de comportamiento como la escucha y el respeto por la presentación de quién está al frente.	 Clase magistral
	5 min: Dígales a los estudiantes que tras realizar la actividad 1 continuarán con la dinámica de presentaciones de la clase previa.		
Explicación			 Clase magistral



**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: oriente a los estudiantes para que realicen la actividad 1, animelos a compartir sus propuestas en la plenaria y comparta con ellos el concepto relacionado con la escucha activa. • Actividad 2: continúe la dinámica de presentaciones y valoración de cada expositor que se siguió en la clase anterior, hasta que todos los estudiantes expongan. • Actividad 3: anime a los estudiantes a compartir las reflexiones que hicieron como tarea.	No olvide que la metacognición es importante para el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, pues les permite conocerse a sí mismos, evaluar la eficacia de las tareas asignadas y la estrategia utilizada para cumplir su propósito.	 Individual Plenaria
Síntesis	5 min: Es muy importante resaltar que las habilidades de la comunicación van de la mano con los propósitos, pues de estos y de la audiencia dependen los modos en que se comunica, el lenguaje que se utiliza y los formatos o tipos de textos que se apliquen.		 Plenaria
Evaluación	10 min: • Pida opiniones del público para evaluar las presentaciones de sus compañeros teniendo en cuenta en qué medida lograron cumplir con su propósito comunicativo, con base en lo marcado en la lista de verificación. • Invite a algunos estudiantes a compartir las reflexiones que realizaron como tarea para esta clase.	• Valore ¿cuáles fueron las presentaciones que más lograron su propósito?, ¿qué aspecto de alguna presentación lo sorprendió más?, ¿cuál elemento es importante atender más en determinados casos? • Aproveche estas presentaciones como ejercicio evaluativo. Es importante que reciba los esquemas de planeación y los devuelva corregidos dentro de los siguientes ocho días con comentarios sobre la planeación y la presentación del estudiante. También puede apoyarse en la lista de verificación que han usado los estudiantes para determinar criterios de evaluación.	 Plenaria

**DESPUÉS**► **Tarea**

Asigne a cada estudiante un texto para la próxima clase: periódicos, revistas, etiquetas o envolturas, volantes publicitarios, recetas, caricaturas, poemas, cuentos, textos académicos, libros de literatura, etc.



Tema: La comunicación

La comunicación escrita y el circuito comunicativo

Evidencias de aprendizaje: 1. Reconoce características de la comunicación escrita y la diferencia de la comunicación oral. 2. Reconoce diversos tipos de textos escritos y sus propósitos comunicativos.

Concepto abordado: La comunicación escrita utiliza las letras del alfabeto (en el caso del idioma español) para conformar palabras y comunicar mensajes. Al igual que en los textos orales, en los escritos se comunican propósitos e informaciones o mensajes por medio de palabras unidas en oraciones; en los textos escritos, las oraciones conforman párrafos.

Los elementos de la comunicación (emisor, audiencia, código, canal, temas/referentes, receptor y contexto) también están presentes en los textos escritos.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise el programa, los videos y las guías correspondientes a la semana que inicia, para preparar las clases y ajustar lo que considere oportuno.

► Recursos de estudio

- Un pliego de cartulina.



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	2 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar características de los textos escritos. • Diferenciar la comunicación oral de la comunicación escrita. Actividades: • Conocimientos previos. • Socialización grupal. • Elaboración de cartelera. • Evaluación. • Socialización.		 Clase magistral



**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	10 min: - Aclare que, en esta clase, los estudiantes llegarán a conclusiones sobre la comunicación escrita y sus características, a través del análisis de diferentes materiales escritos. En este análisis atenderán a unas preguntas orientadoras que están en la guía del estudiante. - Dígales que, además, construirán conclusiones en grupo y luego las socializarán en plenaria. Así se dará un aprendizaje cooperativo.		Grupos de tres o cuatro
Aplicación	30 min: - Pida a los estudiantes que se organicen en grupos de tres o cuatro personas. - Algunos aspectos que puede ayudar a revisar son: vocabulario, tono, orden del mensaje o el lenguaje no verbal, verificando siempre el propósito y teniendo clara la audiencia o receptor. Actividad 1: anime a los estudiantes a resolver las preguntas y rellenar el cuadro comparativo a partir de sus conocimientos previos, es decir, con lo que ellos sepan. Actividad 2: pídale que compartan los textos que trajeron y los analicen teniendo en cuenta las preguntas orientadoras de la guía del estudiante. Una vez terminen esta actividad, haga una pequeña socialización con lo encontrado por los estudiantes y señale algunos de sus hallazgos. Actividad 3: entrégueles un cuarto o medio pliego de papel o cartulina a los estudiantes para que construyan una cartelera. Oriéntelos para que revisen la tabla y tengan en cuenta sus sugerencias. Una vez terminen de elaborar las carteleras, invítelos a exponerlas para socializar sus conclusiones.	Preguntas orientadoras para la actividad 2: ¿En qué forma se presenta la información o el mensaje? ¿Todos los textos manejan el mismo código o utilizan códigos diferentes?, ¿cuáles? ¿Qué propósitos comunicativos observan en los diferentes textos? ¿Cuál es la relación entre el propósito comunicativo y la forma en que se presenta el mensaje? ¿En algunos casos fue más efectivo el mensaje que en otros?, ¿por qué? ¿En qué o cómo se ve reflejado el contexto comunicativo en cada texto?	Grupos de tres o cuatro Grupos de tres Grupos de cuatro
Síntesis	5 min: Como cierre de clase, ayude a que entre todos saquen conclusiones para apuntarlas en los cuadernos.		
Evaluación	8 min: Solicite a los estudiantes que desarrollen la actividad 4, cuyo fin es confrontar los conocimientos previos con los nuevos y que cada uno visibilice qué sabía antes de la clase y qué nuevo aprendizaje adquirió.		Individual

**DESPUÉS**

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores



Tema: La comunicación

Estrategias de lectura

Evidencias de aprendizaje: 1. Elabora hipótesis de la lectura global sobre los textos que lee. 2. Identifica el sentido de una palabra o expresión en su relación contextual. 3. Sintetiza información para identificar el tema o hacer conclusiones sobre el contenido. 4) Identifica el sentido de una palabra o expresión en su relación contextual.

Concepto abordado: Las **estrategias de lectura** como serie de acciones intencionadas para comprender el propósito del escritor y conocer el significado del texto.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Piense con anterioridad algunas estrategias de lectura que usted prefiera, de modo que pueda compartirlas con los estudiantes.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar momentos estratégicos de la lectura: antes, durante y después de leer. • Identificar algunas estrategias de lectura para cada momento. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización en plenaria.		Clase magistral
Explicación	10 min: • Explique a los estudiantes que en esta clase compartirán algunas de las formas en que ellos leen, y aprenderán que hay diversas maneras de leer con más efectividad si utilizan estrategias y son lectores activos. • Harán actividades de autoconocimiento, compartirán las experiencias de lectura. Harán una actividad individual y podrán reconocer al final si están siendo estratégicos.		Grupos de tres o cuatro



**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: esta actividad pretende iniciar el proceso metacognitivo de los estudiantes. En plenaria, a medida que cada grupo socializa las respuestas, escriba en el tablero qué estrategias utilizan los estudiantes antes, durante y después de leer. • Actividad 2: pida a los estudiantes predecir qué tipo de texto es el que van a leer, a partir de la observación de la imagen y la lectura del título, y luego invítelos a comprobar esta hipótesis leyendo de forma individual el texto <i>Cada vez hay más osos solteros</i>. • Actividad 3: solicíteles que, de manera reflexiva, diligencien la lista de chequeo de las estrategias.	Tenga preparado el cuadro en el tablero, para la plenaria. A medida que escuche a los estudiantes vaya ubicando cada estrategia en el cuadro, según el momento de la lectura.	 Grupos de tres Individual
Síntesis	5 min: Cierre la clase planteando la necesidad de utilizar conscientemente una ruta, una serie de acciones, para ser más efectivos en la lectura; estas acciones, se llaman estrategias de lectura y su fin es optimizar el proceso que lleva a una buena comprensión.		
Evaluación	5 min: Invite a los estudiantes a responder la actividad 4 de la evaluación de comprensión de lectura, que incluye algunas preguntas literales, inferenciales e intertextuales. Finalmente, pida a los estudiantes que compartan sus respuestas a las preguntas y verifique si hubo comprensión. Pregunte a otros si creen que algunas estrategias de las que han podido conocer en esta clase son mejores que otras y por qué.	No es necesario que todos los estudiantes compartan todas sus respuestas; algunos pueden compartir la primera, otros la segunda y así.	 Individual Plenaria

**DESPUÉS**

Esta clase no requiere realizar tareas ni otras actividades posteriores.

**RESPUESTAS**► **Actividad 2**

- b1 La población de osos en la última década ha disminuido porque hoy solo hay 250 individuos por cada 1000 kilómetros, en lugar de 500 como hace una década.

► **Actividad 4**

- a. Las cifras del segundo párrafo confirman que se incrementó el número de osos que viven solos y dispersos.

- b. Bill Leacock descubrió que la soltería de los osos pardos de Alaska se ha vuelto tendencia.
- c. La soltería puede tener como consecuencia que la especie de osos pardos de Alaska se extinga.
- d. Respuesta tipo: el título anuncia lo que se explica en el texto, que cada vez hay más osos que no se emparejan y forman una familia.
- e. Respuesta libre. Valore que los estudiantes sean coherentes: que usen la información del texto para responder, que hagan inferencias y análisis y que respondan lo que se pregunta.



Tema: La comunicación

Estrategias de lectura

Evidencias de aprendizaje: 1. Aplica estrategias antes de leer, durante la lectura y después de leer para garantizar la comprensión.

Concepto abordado: para mejorar la comprensión de un texto, es necesario utilizar **estrategias de lectura**. Estas se dividen en estrategias antes de leer, durante la lectura y después de la lectura.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante esta.
- Conozca previamente la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Aplicar estrategias lectoras en diferentes tipos de textos. Actividades: • Observación de video • Actividades de la guía del estudiante.		 Clase magistral
	5 min: • Explique a los estudiantes que retomarán las estrategias que vieron en la clase pasada. • Plantee que para esto verán un video en el que se explican diversas estrategias para diferentes tipos de textos y que en esta clase las aplicarán para resolver dos actividades de comprensión.		 Clase magistral



**DURANTE**

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: invite a los estudiantes a conversar en pareja sobre las estrategias utilizadas durante la clase anterior, revisando la lista de chequeo. • Actividad 2: aclare que deben tomar nota mientras ven el video. Projete el video 7: <i>Estrategias de lectura</i>. • Actividad 3: oriente a los estudiantes para que, a partir de lo visto en el video y en la clase anterior, apliquen estrategias de comprensión a las lecturas propuestas y realicen los ejercicios. • Aclare que los textos se apoyan en imágenes para transmitir su mensaje, pero que también se acompañan de palabras.		 Parejas Video Individual
Síntesis	5 min: Pida a algunos estudiantes sacar conclusiones sobre las estrategias lectoras aplicadas y cuáles fueron más efectivas.		 Plenaria
Evaluación	10 min: Guíe a los estudiantes para que, una vez terminen las actividades de comprensión de lectura, realicen la autoevaluación propuesta en la actividad 4 en compañía de otro estudiante.		 Parejas

**DESPUÉS**► **Sugerencias de evaluación**

Puede utilizar estas actividades como evaluación de comprensión lectora.

**RESPUESTAS**► **Actividad 3**

- a. 1: La existencia de un bosque entre dos universos,
 2: Fantástica (respuesta tipo: el narrador no está mojado al salir de un estanque), 3: C, 4: D, 5: B, 6: Respuesta libre, valore que los estudiantes sean coherentes, (que usen la información del texto para responder y expresen sus gustos).
- b. 1: Es un artículo científico, 2: Jubilarse es dejar de realizar trabajos pesados al envejecer, 3: Ralentizarse es volverse lento,
 4: B, 5: A, 6: D, 7: Respuesta libre, valore que los estudiantes expresen su opinión a partir del texto leído y asuman una posición frente a él.



Tema: La comunicación

Análisis de situaciones comunicativas. Taller evaluativo tipo pruebas Saber

Evidencias de aprendizaje: 1. Establece relaciones de sentido entre palabras o expresiones para dar cuenta de posibles campos semánticos. 2. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 3. Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación.

Concepto abordado: “Todo texto, oral o escrito, se produce dentro de lo que llamamos una **situación de comunicación**. Esta situación se refiere a todos los elementos que entran en juego para que un acto comunicativo tenga lugar. [...] En una situación comunicativa todos los elementos interactúan para que los mensajes tengan sentido”.

Portal Académico CCH. (s. f.). Situación comunicativa. <https://bit.ly/3ie2gnh>



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise la estructura de esta clase y los ejercicios propuestos en la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar los diversos propósitos de comunicación, en coherencia con las formas textuales que los comunican. Actividades: • Taller evaluativo.		 Clase magistral
	5 min: Informe a los estudiantes que tendrán un taller evaluativo para practicar las estrategias que han venido trabajando y que, además, tendrán la oportunidad de identificar que los propósitos comunicativos se transmiten con formas textuales diversas, que son coherentes con el propósito, como es en caso de una carta, de una tarjeta, un aviso, etc. Acláreles que lo trabajarán a través de un taller evaluativo.		 Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	23 min: • Actividad 1: en plenaria, pida a los estudiantes que socialicen ¿qué permite que seamos exitosos en las diferentes situaciones comunicativas? y ¿qué impide que logremos cumplir con nuestros propósitos de comunicación? • Actividad 2: organice a los estudiantes en parejas y motívelos a realizar la actividad. • Actividad 3: invite a los estudiantes a socializar las respuestas en plenaria y oriéntelos para que saquen conclusiones sobre los elementos vistos, en relación con los propósitos de la comunicación y la adecuación a diferentes formas textuales para comunicarlos.		 Parejas
			 Plenaria
Síntesis	5 min: Al finalizar, solicíteles que compartan en plenaria sus aprendizajes y reflexiones acerca de los elementos de la comunicación analizados en los ejercicios anteriores.		 Plenaria
Evaluación	5 min:  Durante este taller evaluativo, es importante que tenga en cuenta que, en los análisis de las situaciones comunicativas planteadas, los estudiantes responderán aplicando lo visto sobre el circuito comunicativo y sus elementos. Debe utilizar las respuestas de ellos para retroalimentar el proceso, con la idea de aplicar una evaluación formativa, es decir, ver cómo va el proceso de cada uno.		 Individual

DESPUÉS

Tarea

Recuérdelos a los estudiantes repasar las estrategias de comprensión lectora de manera que puedan resolver la actividad de evaluación de la siguiente clase.

RESPUESTAS

Actividad 2

Para responder, los estudiantes deben aplicar sus conocimientos sobre cada uno de los elementos del circuito comunicativo a las situaciones descritas;

luego deben justificar sus respuestas con razones vinculadas a los conceptos que han adquirido. Las estrategias de lectura por las que se indaga son las que se enseñaron para cada momento (antes, durante y después). En estas preguntas los estudiantes deben hacer metacognición de su proceso lector (pensar qué hicieron y cómo lo hicieron). Respuestas:

- A. La respuesta correcta a la situación tiene relación con 1 (el propósito comunicativo). La explicación debe aludir al concepto. Por ejemplo: Carolina tenía que explicar y este es el propósito comunicativo en la situación
- B. La respuesta adecuada para esta situación se relaciona con que 4 (el

contenido del mensaje no es apropiado) porque, por ejemplo: en la situación descrita, no es el momento de expresarlo.

- A. Respuesta libre.
- B. Respuesta libre.
- C. Esta situación comunicativa se relaciona con 2 (el propósito de la comunicación) porque, por ejemplo: es lo que se exige en el enunciado: "(usted) debe escribir lo que piensa".
- C. Las estrategias de lectura que ayudarían a resolver este ejercicio son las de antes de leer: leer el título, relacionarlo con el tema y revisar las ilustraciones.

Tema: La comunicación

Comprensión de lectura y uso de estrategias lectoras. Evaluación

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el propósito que debe tener el texto para cumplir con las condiciones del contexto o las exigencias de comunicación. 2. Ubica información relevante para dar cuenta de las relaciones entre eventos, agentes, pacientes, situaciones o fenómenos. 3. Sintetiza y generaliza información, para identificar el tema o hacer conclusiones sobre el contenido.

Concepto abordado: estrategias de lectura, las cuales se dividen en tres momentos o etapas: antes de leer, durante la lectura y después de la lectura.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Familiarícese previamente con el ejercicio evaluativo para transmitir con claridad las instrucciones a los estudiantes.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Aplicar las diferentes estrategias de lectura para la comprensión de un texto. Actividades: • Actividad evaluativa de la guía del estudiante. • Síntesis		Clase magistral
Explicación	5 min: • Informe a los estudiantes que en esta clase desarrollarán un ejercicio evaluativo con base en los aprendizajes de las semanas anteriores. • Acláreles que el ejercicio corresponde a comprensión de lectura y que deben aplicar las diferentes estrategias vistas, así como los conceptos del circuito comunicativo y sus elementos. Para tal fin, de manera individual, leerán un texto sobre los emblemas y responderán algunas preguntas acerca de este.		Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	Explíqueles que se dividirá el trabajo en dos momentos: uno de elaboración del borrador en el cuaderno y otro de pasar en limpio a la hoja correspondiente. Indique que cada momento dura 15 minutos.		
Aplicación	30 min: Actividad 1: elija dos estudiantes para que compartan con la clase cuáles estrategias de lectura prefieren y por qué. Luego cuente cuál es su estrategia favorita y por qué. Actividad 2: pídale que revisen la tabla para recordar las estrategias vistas, de modo que puedan aplicarlas a la lectura que sigue, sobre la cual deberán responder una serie de preguntas. Actividad 3: solicite a los estudiantes seguir las instrucciones planteadas. Deben resolver la evaluación de manera individual en el tiempo asignado en la clase.		 Individual
Síntesis	5 min: - Recoja las respuestas y luego pregunte si pudieron aplicar las estrategias en su ejercicio evaluativo. - Cierre enfatizando en la necesidad de aplicar estrategias antes, durante y después de realizar una lectura para comprenderla mejor. - Pregúnteles ¿cuáles estrategias son fáciles y cuáles difíciles de aplicar en una prueba de lectura? - Resalte el papel de los diferentes elementos del circuito comunicativo presentes en toda comunicación.		 Plenaria

DESPUÉS

Tarea

Vaya a la clase 22 y reparta las temáticas para que los estudiantes comiencen a indagar. Allí también están los tipos de fuentes que pueden consultar.

RESPUESTAS

Actividad 3

- El estudiante responderá de acuerdo con su experiencia de vida, sus saberes previos.
- B.
- El estudiante hará una investigación breve en diccionarios, enciclopedias o internet. Respuesta tipo: un rito o fiesta de paso es un conjunto de actividades que señala el paso de una edad o una etapa de la vida a otra.
- El estudiante deducirá del contexto que los emberas son un pueblo

indígena y reconocerá que viven en el Chocó y en las montañas.

5: Comunicarse.

6: C.

7: C.

8, 9 y 10: Las respuestas deben reflejar comprensión detallada del texto, teniendo en cuenta los conocimientos de la vida ordinaria y familiar de los estudiantes, es decir, que pueden valorar y explicar las características del texto.

Tema: La comunicación

Textos discontinuos

Evidencias de aprendizaje: 1. Elabora hipótesis de la lectura global sobre los textos que lee. 2. Sintetiza información para identificar el tema o para hacer conclusiones sobre el contenido. 3. Identifica el sentido de una palabra o expresión en su relación contextual.

Concepto abordado: los **textos discontinuos** son aquellos que no siguen una estructura secuencial lineal ni progresiva porque utilizan tanto imágenes como colores, formas y palabras para comunicar su mensaje. Para leer y comprender los textos discontinuos se requiere el uso de **estrategias de lectura** no lineales, que permitan la interpretación de la información de forma global e interrelacionada.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea con anterioridad el video y prepare el contenido de la clase, previendo las dificultades que se puedan dar para su proyección.
- Lleve ejemplos de textos discontinuos a la clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar los principales tipos de textos discontinuos y sus características. Actividades: • Guía del estudiante. • Proyección de video. • Socialización.		Clase magistral
Explicación	5 min: Diga a los estudiantes que en esta clase se analizarán los textos discontinuos, para lo cual, harán unas actividades de la guía del estudiante, entre las cuales, verán un video y tomarán notas de este. Luego realizarán un ejercicio de lectura e interpretación de un texto discontinuo. Al final, socializarán sus experiencias.		Clase magistral





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	30 min: • Actividad 1: organice a los estudiantes en parejas para que compartan sus saberes previos. Una vez resuelvan la actividad, ofrézcales un espacio de socialización de sus respuestas en plenaria. • Actividad 2: dígalos que a continuación verán un video y que, tras su observación, deberán responder algunas preguntas. Léalas y luego invítelos a ver el video, tomar notas y resolver, de manera individual, el ejercicio. • Actividad 3: pídale resolver en parejas la actividad para participar en la plenaria y compartir sus respuestas y conclusiones. • Hecho esto, pida que trabajen en parejas para intercambiar la historia que crearon. Cada compañero debe decirle al otro qué aspectos cree que puede mejorar teniendo en cuenta la lista de chequeo.		 Parejas Video Individual
Síntesis	10 min: Resalte lo más importante de los textos discontinuos.		 Plenaria
Evaluación	5 min: Orienta a los estudiantes para que, en la actividad 3, realicen primero la lectura y análisis de la gráfica y luego la escritura de un párrafo que refleje su comprensión.		 Individual



DESPUÉS

► Tarea

Pida a los estudiantes que, para la clase 18, lleven textos discontinuos distintos, presentes en su entorno: un afiche, un volante, un anuncio, el paquete de un producto, etiquetas, un folleto, una tarjeta, la sección económica de un periódico o un texto escolar que tenga gráficas, un recibo de servicios públicos...

► Materiales del estudiante para la siguiente clase

Cartulina, regla, colores, marcadores, tijeras.



Tema: La comunicación

Escritura de textos discontinuos

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el tipo de texto que debe escribir. 2. Elabora un plan textual para producir un texto. 3. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo de texto discontinuo.

Concepto abordado: pasos para la **escritura** de un texto discontinuo con datos cuantitativos.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Busque ejemplos de textos discontinuos en los que se usen datos, para llevarlos a la clase.

► Recursos de estudio

- Cartulina



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	3 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Elaborar el plan textual de un texto discontinuo en el que se manejen datos cuantitativos y texto escrito y realizarlo. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización.		Clase magistral
Explicación	10 min: • Explique que en esta clase los estudiantes elaborarán un texto discontinuo: una cartelera que incluirá una gráfica con datos cuantitativos y un párrafo descriptivo que la complementará. • Acláreles que trabajarán en grupo, con el objetivo de describir en cada cartelera dos aspectos del curso y que para su elaboración seguirán un proceso por el que los orientará la guía del estudiante. • Dígaes que, al final y también en grupo, expondrán de forma oral una descripción del curso, usando la cartelera, así que hablarán de los datos cuantitativos incluidos en las gráficas, ya sea con el número de personas que presentan esas características o utilizando porcentajes.	• Puede ilustrar en el tablero los tres pasos que seguirán con los momentos que incluye cada uno. A medida que abordan cada paso de la actividad 2, puede explicitar que las instrucciones incluyen ejemplos y analizarlos con los estudiantes. • Presente un ejemplo diferente, como el de la clase anterior, pero cuantificando el número de personas que prefieren las mascotas y elaborar una gráfica circular. Luego puede construir el párrafo descriptivo con toda la clase.	Clase magistral





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: organice a los estudiantes en parejas y pídales que comenten ¿cómo redactarían unas instrucciones para llegar a la casa de alguno de ellos, para alguien que no sabe llegar? Deben hacer un bosquejo de cómo lo harían. Luego, invítelos a que compartan en plenaria lo conversado en parejas. Dé la palabra solo a algunos y concluya. • Actividad 2 y 3: organice a los estudiantes en grupos de cuatro personas para que realicen los procesos descritos en la guía del estudiante.	Si en la actividad 3 no alcanzan a presentar las carteleras todos, seleccione algunas como ejemplo y retome el ejercicio al inicio de la siguiente clase.	 Grupos de cuatro
Síntesis	2 min: • Enfatique en la naturaleza de los textos discontinuos, su organización y forma de lectura y escritura. • Muestre cómo estos pueden ser utilizados en diferentes asignaturas como matemáticas, ciencias, sociales, etc.		 Plenaria
Evaluación	10 min: Guíe a los estudiantes para que resuelvan la actividad 3. Deles 2 minutos para que revisen sus carteleras y el resto del tiempo para las exposiciones.		 Grupos de cuatro



DESPUÉS

► Tarea

Recuérdelos traer a la siguiente clase algunas muestras de los textos discontinuos que circulan en su entorno, como se les pidió en la clase 16.



Tema: La comunicación

Lectura y escritura de textos discontinuos

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el armazón o estructura del texto. 2. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 3. Evalúa las formas de referir o recuperar información en el texto.

Concepto abordado: para comprender un texto discontinuo, se necesitan **estrategias de lectura** no lineales, que permitan una interpretación global, así como establecer relaciones entre los distintos elementos del texto y entre este y su contexto. También requiere una lectura inferencial, esto es encontrar información no explícita, a partir de las relaciones que se puedan establecer, y descifrar la intención comunicativa del texto.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Reúna algunos textos discontinuos y llévelos a la clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar las características de los textos discontinuos. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización.		 Clase magistral
Explicación	5 min: Explique a los estudiantes que desarrollarán diversas actividades en las que leerán y analizarán varios textos discontinuos, identificando sus características, lenguaje propio y propósitos comunicativos.		 Clase magistral
Aplicación	5 min: • Actividades 1 y 2: organice a los estudiantes en parejas y pídale que resuelvan los ejercicios. Después invítelos a socializar en plenaria sus respuestas.		 Parejas





DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	• Actividad 3: organice a los estudiantes en grupos de cinco y pídales que compartan el material que trajeron de sus casas y que lo analicen tomando en cuenta las preguntas orientadoras. Después invítelos a redactar los consejos.		 Grupos de cinco
Síntesis	5 min: Enfatice en las características de los textos discontinuos y en que se ubican en todo tipo de información.		 Clase magistral
Evaluación	5 min: Orienta a los estudiantes para que respondan en su cuaderno las preguntas que plantea la actividad 4 de la guía del estudiante.		 Individual



DESPUÉS

► **Sugerencias de evaluación**

Puede recoger los cuadernos de los estudiantes, revisar las respuestas y retroalimentarlos por escrito.

► **Materiales del estudiante para la siguiente clase**

Guía del estudiante y cuaderno.



Tema: La comunicación

Textos discontinuos: la narrativa gráfica

Evidencias de aprendizaje: 1. Elabora hipótesis de lectura global sobre los textos que lee.
2. Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto.
3. Identifica el armazón o estructura del texto.

Concepto abordado: la narrativa gráfica reúne varios **tipos de textos discontinuos** en los que se cuentan historias o situaciones utilizando solo imágenes o complementándolas con palabras, signos y onomatopeyas.

ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para poder dictar la clase en caso de que se presente alguna falla o inconveniente en su proyección durante la clase.
- Familiarícese previamente con la guía del estudiante

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Identificar la narrativa gráfica como texto discontinuo y reconocer sus partes y características. Actividades: • Proyección del video: <i>La narrativa gráfica</i>. • Actividades de la guía del estudiante. • Socialización en plenaria.		Clase magistral
Explicación	5 min: • Informe que en esta y la siguiente clase trabajarán la narrativa gráfica, es decir, el género que cuenta historias a través de imágenes y palabras. • Explique que entre estos encontrarán la tira cómica y el cómic. • Durante esta clase, trabajarán conociendo sus elementos y su sentido comunicativo. • Aclare que también aplicarán a este tipo de textos lo aprendido sobre el circuito comunicativo y las estrategias de lectura.		Clase magistral

DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: organice a los estudiantes en parejas y pídales que lean la tira cómica y respondan las preguntas. Anime a los estudiantes a socializar algunas de las respuestas. • Actividad 2: solicíteles continuar en las mismas parejas y llenar el esquema de acuerdo con su lectura. Luego invite a algunos a compartir sus respuestas con el resto de la clase. • Actividad 3: proyecte el video: <i>La narrativa gráfica</i>, que trata sobre los elementos y el sentido de la narrativa gráfica. Pida a los estudiantes que tomen apuntes de los elementos característicos de este tipo de textos.	Puede sugerir a los estudiantes que centren sus apuntes en el propósito de este tipo de textos, sus elementos y la diferencia entre cómic y tira cómica.	 Parejas  Video
	10 min: • Guíe una discusión sobre lo visto en clase. El objetivo es determinar algunas conclusiones sobre la narrativa gráfica y ver su relación con los otros textos estudiados hasta ahora. • Destine unos minutos a comunicar la tarea para la siguiente clase y a señalar que para el cierre del bimestre realizarán un proyecto comunicativo alrededor de los textos discontinuos, por lo tanto, es necesario empezar el trabajo de investigación. • Comparta con ellos la información de la clase 22 de la guía del estudiante sobre los temas y formatos que se trabajarán, así como sobre los pasos de elaboración, y asigne los temas de investigación (tenga en cuenta los consejos que se dan en la clase 22 sobre conformación de los grupos).	• Para orientar la discusión, puede considerar algunas de las siguientes preguntas: - ¿Cuál es el propósito comunicativo de un texto de narrativa gráfica? - ¿En qué se asemeja o diferencia con los textos discontinuos vistos hasta el momento? - ¿Cómo se identifican los sentimientos o emociones? - ¿Dónde se publican las tiras cómicas? - ¿Qué usan para transmitir su mensaje? • Es importante que los grupos piensen bien el tema en el que trabajarán sus proyectos, acláreles que después de elegirlo no pueden cambiarlo.	 Plenaria
Evaluación	5 min:  Solicite a los estudiantes desarrollar la actividad 4. Permítales usar los apuntes que tomaron mientras veían el video.		 Individual

DESPUÉS

Tarea

Llevar a la siguiente clase una tira cómica favorita.

Tema: La comunicación

Lectura y escritura de una tira cómica

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el armazón o estructura del texto. 2. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 3. Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto. 4. Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto.

Concepto abordado: una **tira cómica** es, ante todo, una serie de viñetas en las que hay dibujos y se presenta una historia corta de carácter humorístico. Tiene como propósito central el entretenimiento de su público lector. Los artistas se inspiran en la cotidianidad, en la realidad política y social de su región o del mundo, incluso en los defectos del ser humano.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Familiarícese con la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Aplicar la comprensión sobre las características y propósitos de la narrativa gráfica en interpretación y producción textual pautada. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización.		Clase magistral
Explicación	3 min: • Explique a los estudiantes que en esta clase se familiarizarán con la narrativa gráfica y harán ejercicios de interpretación y producción textual pautada. • Dígales que en la última parte de la clase convertirán un chiste en una tira cómica, utilizando lo aprendido en las clases de esta temática. • Anúncieles que completarán en casa el proceso de revisión y edición de su tira cómica. Deben traerla terminada para la siguiente clase porque será parte de las actividades.	Pueden leer en voz alta lo que debe hacerse, aclarar dudas y verificar que todos tengan claro lo solicitado en cada una de las actividades.	Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	25 min: • Actividad 1: anime a los estudiantes a leer las tiras cómicas y a recuperar la información vista sobre este tema en la clase anterior. • Actividad 2: pídale que completen los diálogos de la tira cómica, teniendo en cuenta las imágenes y expresiones que aparecen. Además, deben basarse en lo visto sobre las partes de la narrativa gráfica y su propósito comunicativo. • Actividad 3: solicítele que socialicen lo escrito mediante una lectura dramatizada. Recuérdeles la importancia de expresar las emociones y pensamientos con distintos matices de la voz, de vocalizar bien las palabras y de acompañar la voz con los gestos y movimientos del cuerpo.	Mientras los estudiantes trabajan en estas actividades, puede circular por los puestos y ayudar a resolver inquietudes como en qué orden establecer la secuencia, cómo interpretar los gestos para proponer una conversación, cómo mantener el sentido cómico del chiste al volverlo tira cómica o cómo usar elementos visuales para reforzar el sentido de las palabras.	 Parejas  Individual  Parejas
	10 min • Con base en lo que haya observado, tome algunos ejemplos de respuestas donde pueda contrastar los mensajes propuestos por los estudiantes. Oriente un análisis de la coherencia de los diálogos producto de la actividad 2. • Actividad 4: lidere un análisis de las características de la tira cómica y la manera en la que se logró mantener el sentido del chiste en ella. • Recuérdeles que en casa efectuarán el proceso de revisión y edición, es decir, chequearán que no haya errores y luego pasarán en limpio la tira cómica, con diseño, colores, etc.	Para orientar el análisis de la segunda actividad, puede utilizar las siguientes preguntas: - ¿Por qué este diálogo funciona mejor que este otro? - ¿Qué elementos gráficos fueron más importantes para construir la historia? - ¿Se puede identificar la secuencia narrativa?	 Plenaria
	5 min:  Actividad 5: lea el chiste con gracia y luego propóngales a los estudiantes crear una tira cómica a partir de este. En este punto, es fundamental que ellos tengan en cuenta usar los diferentes recursos de la narrativa gráfica para relatar el chiste. Destine los dos últimos minutos de la clase para que los estudiantes respondan la pregunta 4b.	Preguntas que puede utilizar para orientar la actividad: - ¿Se mantiene la secuencia narrativa? - ¿Por qué lo dividió en esa cantidad de viñetas? - ¿Qué tuvo en cuenta para reflejar las características y emociones de los personajes?	

DESPUÉS	
Tareas - Revisar y editar la tira cómica elaborada en clase. Traerla a la siguiente clase. - Continuar indagando sobre los temas del proyecto comunicativo y traer la información en la clase 22.	
Sugerencias de evaluación Puede valorar la tira cómica diseñada en clase como actividad de producción textual.	

Tema: La comunicación

Narrativa gráfica e interpretación y producción textual

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el tipo de texto que debe escribir. 2. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo. 3. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 4. Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto. 5. Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto.

Concepto abordado: una forma de dar cuenta de la interpretación de un texto es poder decir o escribir de qué se trata, contar qué pasó y cómo pasó. Parafrasear, sintetizar o resumir son algunas **técnicas para mostrar la comprensión de un tema o de un texto**, sea verbal o gráfico.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise los pasos que seguirán los estudiantes para el ejercicio de escribir un párrafo narrativo, aplíquelos a otro texto y lleve a la clase un ejemplo desarrollado para compartirlo con los estudiantes.

- Familiarícese con la guía del estudiante.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Producir un párrafo narrativo a partir de una historia muda. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización.		Clase magistral
Explicación	5 min: • Explique que seguirán trabajando la tira cómica, pero como base para pasar a un texto narrativo. • Aclare que en esta clase harán dos ejercicios fundamentales: interpretar y escribir. En la primera actividad compartirán las tiras cómicas elaboradas en la clase anterior, que, pese a tener la misma temática, evidencian cómo cada escritor lo plasma de una manera diferente. En la siguiente actividad los estudiantes interpretarán la historia muda que está en su guía, para luego pasarla a un párrafo narrativo. En esta actividad, usted debe escribir los pasos en el tablero o proyectarlos, traer preparado un ejemplo y compartirlo con los estudiantes.		Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	25 min: • Actividad 1: organice a los estudiantes en grupos de tres. Pídeles que compartan la tira cómica que elaboraron en la clase anterior y, entre los tres, observen si todas cumplen con las características de una tira cómica. También pida que reflexionen sobre la manera en que cada escritor produjo ese texto, qué diferencias encontraron... • Actividad 2: invite a los estudiantes a leer la tira cómica. • Actividad 3: solicíteles que interpreten la historia muda y oriente los pasos para poder producir el párrafo narrativo. Recuerde que estos pasos los debe haber escrito previamente en el tablero o proyectado durante la actividad. Es conveniente compartir con los estudiantes el texto que usted preparó para ejemplificar.	• Indique a los alumnos que en la guía del estudiante aparecen los pasos para este proceso. Es importante que los revisen antes de empezar y que vuelvan sobre ellos las veces que sean necesarias mientras desarrollan la actividad. • Puede apoyar el ejercicio ayudando a los estudiantes a tomar decisiones o aclarar dudas sobre cómo expresarse o cómo mantener la coherencia de lo narrado. Es importante que les vaya sugiriendo la corrección ortográfica del texto con base en los errores o los vacíos que vaya identificando.	 Grupos de tres  Parejas  Individual
	5 min: • Haga un cierre que permita establecer unas primeras valoraciones sobre lo que implica comunicarse de manera escrita. • Pregunte a los estudiantes y pida que manifiesten qué les exigió crear solo con palabras. Esto con el fin de identificar aspectos propios del texto escrito. • Algunas ideas a considerar son: - El texto escrito requiere de más vocabulario para expresar una idea. - Es necesario mantener un orden para narrar cumpliendo el propósito. - Las marcas ortográficas son necesarias para dar sentido y claridad a lo narrado.	Vaya consignando las conclusiones en el tablero a medida que los estudiantes las van expresando. Es necesario que las conclusiones estén visibles en el tablero y que, además, sean consignadas en los cuadernos. Como se ha venido sugiriendo, puede recoger estos textos para evaluación de la producción textual y/o para hacer un portafolio de escritura con los textos editados.	 Plenaria
Evaluación	5 min:  Indique a los estudiantes que realicen la autoevaluación de su producción textual. De ser necesario pida que revisen y editen el texto como tarea.		 Individual

DESPUÉS

Tareas

- Si algún estudiante no termina su escrito, debe hacerlo como tarea, porque se usará en la siguiente clase. Si lo terminó, debe revisarlo y editarlo.
- Indique a los estudiantes que realicen como tarea las actividades 5 y 6.

Tema: La comunicación

Proyecto de comunicación

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el tipo de texto que debe escribir. 2. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo. 3. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 4. Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto. 5. Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto.

Concepto abordado: el proyecto comunicativo es una estrategia a través de la cual los estudiantes podrán mostrar los aprendizajes, las competencias y las habilidades desarrolladas durante el bimestre, en relación con los diferentes tipos de textos, las estrategias de lectura y escritura, las presentaciones orales y los elementos del circuito comunicativo.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Vea el video con anterioridad para preparar la clase y poder dictarla en caso de que durante esta se presente alguna falla o inconveniente en su proyección.
- Conozca previamente las actividades de la guía del estudiante y la estructura de esta clase.
- Hable con el profesor de Ciencias Naturales para verificar si los siguientes temas ya se trabajaron: contaminación de agua, capital o riquezas naturales de su región, deforestación, extinción de especies. Con el profesor de Ciencias Sociales debe revisar si ya trabajaron historia familiar y soluciones a problemas de contexto. Si no los han trabajado, se pueden sostener los temas porque aparecen en los currículos de estas asignaturas y son temas de fácil

acceso. Si ya los estudiaron, así sea un poco, servirá como contenido para el desarrollo del proyecto; si no los han visto, funcionará como preparación para cuando sean abordados en las respectivas asignaturas. En caso de que no los hayan visto en clase, es importante tener preparadas opciones de fuentes o materiales de trabajo que puede conseguir en equipo con sus colegas.

- Tenga preparados los grupos en los que organizará los estudiantes.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Aplicar los conocimientos sobre el circuito comunicativo, sus elementos y propósitos, en diferentes tipologías textuales.	Es importante recordar en clase que esta es la semana de cierre del bimestre y que en ella se consolidará el tema transversal: todo comunica.	 Clase magistral



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	Actividades: • Explicación de las características del proyecto. - Instrucciones sobre la organización y el trabajo en grupo. - Video con indicaciones sobre los trabajos que deben entregar.		
Explicación	20 min: • Anuncie a los estudiantes que, durante las próximas clases, en grupos, trabajarán en un proyecto de comunicación que relaciona lo visto en Lenguaje con algunos temas de otras asignaturas. • Pida a los estudiantes que atiendan a las instrucciones que usted dará sobre las características del proyecto y su desarrollo. • Indique a los estudiantes que deben apuntar las instrucciones en sus cuadernos. • Explique que el resultado final debe comunicar un tema relacionado con ciencias sociales y ciencias naturales en formato de folleto, afiche o libro álbum. • Aclare también que todo producto debe incluir tres formas de comunicación de las vistas en el bimestre: una parte escrita, un texto discontinuo y una exposición oral. • Pida a los estudiantes que escojan el formato de presentación (afiche, folleto, libro álbum) con el que trabajarán el tema sobre el que ya han venido indagando y que se listan en la guía del estudiante. • Explique que los grupos deben seguir estos pasos: - Formular preguntas sobre el tema elegido. - Determinar las fuentes que usarán para desarrollar el proyecto. - Obtener la información requerida para realizar el proyecto. - Planear la construcción del formato de comunicación asignado (PAM). - Elaborar el producto. - Planear y preparar la parte oral de la presentación. - Presentar en grupo cada producto final.		 Clase magistral
Aplicación	5 min • Actividad 1: ubique los estudiantes en parejas y plantéelos la siguiente situación comunicativa: si ustedes tuvieran que hacer una campaña visual para comunicar el derecho que tienen las personas con discapacidad visual de acceder a los servicios educativos, ¿cómo la harían y	• Si más de un grupo coincide en el tema y formato, no importa porque el proyecto puede arrojar resultados distintos.	 Parejas



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	cómo lograrían que llegara a muchas personas de manera efectiva? Luego pida que socialicen sus respuestas en plenaria; solo tome algunos ejemplos de cómo comunicar una información de forma efectiva. • Actividad 2: organice los estudiantes en grupos de tres y pídales que se asignen los roles que están en el cuadro, de acuerdo con las características personales. • Actividad 3: dígales que cada grupo deberá elegir el formato en el que harán su proyecto (el tema ya lo vienen indagando semanas atrás); para ello, a partir de lo investigado han de reflexionar sobre qué formato es más adecuado para comunicar el tema. • Actividad 4: invite a los estudiantes a ver el video <i>Formatos de comunicación</i>, de forma individual, y a tomar notas, sobre todo del formato que eligieron, en el cual deben focalizar su atención.	• Es importante que piensen bien su elección y aclarar que después de elegir no pueden cambiar de tema. • Se sugiere que usted asigne los grupos teniendo en cuenta que deben quedar equilibrados en cuanto a fortalezas y debilidades de los estudiantes. • También es importante que oriente la decisión de los roles que tomen los integrantes para que responda al propósito. • Recuerde con sus estudiantes las características de los formatos propuestos. Lleve ejemplos al salón.	 Grupos de tres
			 Video
			 Individual
Síntesis	10 min • Resuelva dudas en plenaria. • Plantee la importancia de repasar el contenido del video en cuanto a los formatos y sus características. • Resalte la importancia de las preguntas y de tener suficiente información del tema.		 Plenaria
Evaluación	10 min:  Orienta a los estudiantes para que realicen la actividad 5, que tiene como función evaluar el estado del tema, la claridad y las fuentes que han consultado, así como determinar si necesitan más información.	Pida a los estudiantes que se organicen en los mismos grupos de trabajo en que preparan el producto comunicativo para resolver la actividad. Infórmeles que cada uno debe llenar su guía de modo individual.	 Grupos de tres


DESPUÉS

► **Tarea**

Consultar fuentes (libros, páginas de instituciones especializadas, docentes o personas de la comunidad) si aún tienen dudas sobre el tema. Para la clase siguiente los estudiantes deben tener toda la información.

► **Estrategias didácticas**

Trabajo cooperativo: cada integrante debe tener un rol. Los roles en este proyecto son: 1. Asignación y control de tiempos (relojero), 2. Responsable de pedir aclaraciones al profesor (preguntón), 3. Líder del grupo, que debe generar preguntas y mantener activa la indagación sobre el tema (motor). Todos comparten la responsabilidad de registrar información y consultar fuentes.

Tema: La comunicación

Organización de la información para elaborar el producto comunicativo

Evidencias de aprendizaje: 1. Identifica el tipo de texto que debe escribir. 2. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo. 3. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 4. Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto. 5. Elabora un plan textual para producir un texto.

Concepto abordado: la organización de la información es una actividad esencial en la gestión del conocimiento. Gracias a la información que se ha reunido, a su revisión, discriminación y/o jerarquización, logramos consolidar el conocimiento. En esta labor es fundamental la búsqueda de datos pertinentes, vigentes, verificables, contrastables y que nos permitan llegar a conclusiones sólidas.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Consulte previamente los ejercicios de la guía del estudiante y la estructura de esta clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Organizar la información obtenida de varias fuentes de información. • Elaborar el plan textual de los productos de comunicación Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización en pequeños grupos. • Síntesis en plenaria. • Cierre de clase con conclusiones sobre el tema.	Es importante recordar en clase que esta es la semana de cierre del bimestre y que en ella se consolidará el tema transversal: todo comunica.	 Clase magistral
	5 min: • Explique que se dividirá la clase en dos momentos para realizar cada actividad. • Sugiera 15 minutos para formular preguntas y 15 minutos para determinar fuentes. Sin embargo, el relojero en consenso con su grupo puede distribuir el tiempo de otro modo según las necesidades de ellos.	• A partir de esta clase y en todas las del proceso de desarrollo del proyecto, usted debe ir registrando el proceso de cada grupo. Luego le servirá para retroalimentar a los estudiantes y determinar la nota junto con la presentación final.	 Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Explicación	- Sugiera 15 minutos para formular preguntas y 15 minutos para determinar fuentes. Sin embargo, el relojero en consenso con su grupo puede distribuir el tiempo de otro modo según las necesidades de ellos. - Pida que revisen la guía del estudiante antes de iniciar la planeación, pues deben volver sobre las preguntas para ver si tienen nueva información. Si ya tienen toda la información, deben proceder con la planeación.	Puede registrar aspectos disciplinarios, de trabajo en equipo, de manejo del tema, aprovechamiento del tiempo, momentos de planeación, seguimiento de instrucciones y cumplimiento de tareas.	
Aplicación	30 min: - Los estudiantes disponen de: - 5 minutos para desarrollar la actividad 1 de la guía. - 5 minutos para la actividad 2. - 15 minutos para la actividad 3. - Verifique que los roles y los tiempos se cumplan.	Pase por los puestos escuchando las discusiones que sostienen los grupos, para orientarlos. Es importante que recalque el uso del diccionario, los libros de texto y las enciclopedias como fuentes apropiadas.	 Parejas  Grupos de tres
Síntesis	5 min: - Cierre la clase mencionando las siguientes conclusiones que pueden quedar apuntadas en los cuadernos: - El formato de comunicación debe ser acorde con el tema y propósito. - Formular preguntas permite construir un camino de búsqueda que siempre puede extenderse más según el interés o necesidad. - Las fuentes pueden ser diversas y cada una aporta un tipo de información diferente que se complementa con otra.		 Individual
Evaluación	10 min:  Pida a los estudiantes que resuelvan la actividad 4. Si no alcanzan a terminar su reflexión en clase, asígnela como tarea.		 Individual

DESPUÉS

Tarea

Traer lo necesario para preparar su proyecto comunicativo: cartulinas, papel, colores, marcadores, tijeras, etc.

Tema: La comunicación

Elaboración, revisión y edición del producto comunicativo

Evidencias de aprendizaje: 1. Elabora un plan textual para producir un texto. 2. Evalúa la validez o pertinencia de la información de un texto y su adecuación al contexto comunicativo. 3. Reconoce algunas estrategias propias de cada tipo textual. 4. Identifica la función de las partes que configuran la estructura de un texto.

Concepto abordado: revisión, corrección y edición de la información que ha propuesto para su producto comunicativo, a partir de las precisiones hechas en las clases 22 y 23.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revise previamente las indicaciones de la guía.

► Recursos de estudio

- Cartulina



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Elaborar el producto final del proyecto comunicativo del bimestre, siguiendo el plan textual realizado. Actividades: • Acuerdos internos de trabajo en grupo. • Elaboración del trabajo. • Verificación por medio de la lista de chequeo.		Clase magistral
Explicación	5 min: • Aclare que es importante aprovechar el tiempo, dado que es el único del que disponen para adelantar el trabajo. • Antes de que se ubiquen en los grupos, pida que revisen los roles asignados porque cambian un poco en este momento de elaboración. Hay tareas que se pueden distribuir como pegar, escribir, revisar, etc., pero hay otras decisiones, como el contenido y la forma, que deben ser de común acuerdo.		Clase magistral



DURANTE			
ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: organice los estudiantes en parejas e invítelos a compartir cuáles pasos del desarrollo del proyecto se les han dificultado más y por qué. En plenaria invite a algunos a compartir esas dificultades y propóngales analizar formas de superarlas que podrían serles útiles en próximos proyectos. Otra opción es invitar a quienes no tuvieron esas dificultades a compartir su experiencia en otra sesión. • Actividad 2: disponga tiempo suficiente para que los estudiantes desarrollen en grupos su trabajo de acuerdo con las indicaciones de la guía.	Vaya rotando por los grupos para orientar, aclarar dudas, o señalarles aspectos que están descuidando. Debe hacer énfasis en aspectos de ortografía, redacción y presentación.	 Grupos de dos y tres
	10 min: • Explique que en la guía del estudiante aparece una lista de chequeo para verificar que el producto final cumpla con los aspectos requeridos. Cada grupo debe disponer de los últimos minutos de la clase para llenarla y así determinar lo que queda pendiente. • La actividad 2 es la tarea, en caso de no haberla terminado en clase, pues en la siguiente clase deben presentar este producto en la socialización.		 Plenaria
Evaluación	5 min:  Oriente a los estudiantes para que examinen su producto comunicativo a partir de la lista de chequeo que se brinda. Recuérdeles incluir en su análisis el propósito que tiene el producto y la audiencia a la que se dirigen.		 Grupos de tres


DESPUÉS

► **Tarea**

Terminar la elaboración del producto final del proyecto (folleto, afiche, libro álbum), en caso de no haber terminado en clase.

Tema: La comunicación

Feria-exposición de los productos comunicativos

Evidencias de aprendizaje: 1. Establece relaciones de sentido entre palabras o expresiones para dar cuenta de posibles campos semánticos. 2. Identifica características de la enunciación para cumplir con una intención comunicativa.

Concepto abordado: una feria-exposición es un evento divertido en el que se promueven bienes culturales, comerciales o industriales. Los expositores acercan sus productos al público para que conozcan sus bondades y utilidad. En este caso, se expondrán los productos comunicativos elaborados tras realizar los últimos ajustes, teniendo en cuenta las precisiones de las clases 22 y 23.



ANTES (preparación)

► Sugerencias de preparación conceptual

- Revisar previamente los ejercicios de la guía del estudiante y la estructura de esta clase.

► Recursos de estudio



DURANTE

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Introducción	5 min: Presente la agenda de la clase: Objetivo (s): • Socializar los productos comunicativos. • Realizar una coevaluación de los productos comunicativos. Actividades: • Guía del estudiante. • Socialización. • Coevaluación		Clase magistral
Explicación	10 min: • Aclare que en esta clase socializarán los proyectos de comunicación y los expondrán en una feria. Todos colgarán en las paredes o colocarán sobre los pupitres los productos e irán rotando por el salón para conocer los de los otros y evaluarlos llenando una ficha de comentarios. • Al finalizar la clase tendrán la oportunidad de leer algunas tarjetas de su coevaluación y así aprender juntos.		Clase magistral



ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONSEJOS	DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Aplicación	20 min: • Actividad 1: oriente a los estudiantes para que en sus grupos de trabajo del producto comunicativo comenten qué experiencias piensan que vivirán en esta última clase del bimestre. • Actividad 2: pídales que en cada grupo apliquen los últimos ajustes a su producto y luego redacten una lista de cinco aspectos que crean que debe cumplir su producto. Dígales que revisen la lista y la editen. • Actividad 3: aliente a los estudiantes a exponer sus productos de la manera más atractiva posible, a preparar las explicaciones que darán a sus visitantes sobre cómo su producto comunica el tema y sobre las decisiones que tomaron para llegar al resultado final y a compartir los criterios de valoración. Invítelos a rotar por el salón para indagar sobre el proceso que siguieron sus compañeros para elaborar sus productos. • Actividad 4: pídales a todos llenar la ficha de coevaluación. • Actividad 5: socialice en plenaria diferentes opiniones, de acuerdo con la ficha que llenaron.	• Puede orientar los criterios para valorar sus productos: 1. Aspectos formales: tiene el formato que eligieron. 2. La información está bien distribuida, usaron imágenes y textos. 3. Revisar gramática y ortografía, etcétera. • Para ir cerrando, puede resaltar el trabajo de todos y que hay diferentes formas de comunicar ideas, pensamientos, problemas, soluciones etc.	 Grupos de tres  Plenaria
Síntesis	5 min: Cierre la clase mencionando tres conclusiones: - El propósito y la audiencia determinan toda situación comunicativa. - Pueden combinarse varias formas de comunicación en una misma situación comunicativa. - La comunicación oral y la escrita tienen diferentes exigencias.		 Plenaria
Evaluación	5 min:  Pida a los estudiantes que llenen la ficha autoevaluativa de la actividad 6 y que la compartan en clase.		 Individual

 DESPUÉS

► **Sugerencias de evaluación**

Puede evaluar la producción escrita teniendo en cuenta todos los parámetros que se han venido trabajando para la escritura a lo largo del bimestre.