



## GUÍA

### Soluciones innovadoras en los territorios ¿Cómo idear soluciones y prototiparlas?

#### OBJETIVO

Brindar herramientas para la generación de múltiples ideas que permitan solucionar el problema a través del proceso de valoración, filtrado, definición de alternativas y prototipado.

#### DIRIGIDO A

Entidades territoriales certificadas y establecimientos educativos

#### CAPACIDADES QUE SE FORTALECEN

Gestiona y transforma el sector a partir de la innovación

Piensa creativamente  
Trabaja empáticamente

#### TIEMPO DE EJECUCIÓN

2 horas



## METODOLOGÍA

### DESCRIPCIÓN

Esta guía orienta dos procesos:

1. La ideación de soluciones a los problemas, necesidades, oportunidades y retos de las Secretarías de Educación.
2. La representación en esquemas de las alternativas sugeridas, a través del proceso de prototipado.

#### Recomendaciones:

El equipo debe reunirse, virtual o presencialmente, para desarrollar cada punto de esta guía.

Es ideal que participen miembros de distintos equipos de la Secretaría, para tener diferentes puntos de vista desde los que se observa el problema.

Pueden elegir un **moderador**, que se encarga de otorgar los turnos de participación; y un **relator**, quien registrará los puntos más relevantes de la discusión.

#### CONCEPTOS CLAVE\*\*

**Ideación:** procesos de generación de ideas, generalmente en equipos de trabajo.

**Prototipado:** modelamiento o creación de herramientas y objetos que simulan una solución.

\*\*Estas definiciones están basadas en el enfoque Design Thinking y las "Orientaciones para el fomento de la innovación educativa del MEN" [Documento en construcción].



## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

 1h y 45 minutos

**GUÍA**  
Soluciones innovadoras  
en los territorios  
¿Cómo idear soluciones  
y prototiparlas?

### 1. GENERACIÓN DE IDEAS

► Este momento se enfoca en la ideación de alternativas para solucionar el problema.

 30 minutos

Es una invitación a poner en marcha el pensamiento creativo y la capacidad colectiva de imaginar y construir.



#### ¿Cómo hacerlo?

Existen varias técnicas para obtener ideas, en este caso, proponemos **la lluvia de ideas**:

**1** Se retoma el reto planteado en la guía “**Identificación de problemas y retos de innovación educativa**” y se escribe en un lugar visible para todos.

Se pueden usar imágenes reales que den cuenta de las problemáticas identificadas.

**2** Previamente, cada participante dibuja un tablero en una hoja y dentro de él aparta un espacio para cada participante y asigna los nombres. En el centro deberá quedar el nombre del problema que se espera resolver.

**Para tener en cuenta:** si el encuentro es virtual, se pueden usar herramientas gratuitas como **Jamboard** o **Padlet**, que permiten hacer ejercicios de escritura colaborativa.

**3** El ejercicio consiste en una ronda de escritura que parte de la idea propia y se extiende a las ideas de los demás. Para ello, cada uno debe escribir su idea y después pasar el tablero al compañero.

Se pueden realizar hasta 5 rondas, de 5 minutos cada una.

#### Normas para la actividad:

- No hablar durante el ejercicio.
- Escribir la idea en una frase corta.
- Cuando se dé la señal, se debe dejar de escribir y pasar la hoja al compañero.
- Leer lo escrito por los compañeros y proponer nuevas ideas con base en lo leído. Se pueden combinar o mejorar ideas anteriores.
- **TODAS** las ideas son bienvenidas. No juzgar, criticar o valorar las ideas propuestas por otros.



## 2. VALORACIÓN DE LAS IDEAS

► En este espacio se analizan las ideas que surgieron durante el ejercicio anterior para identificar aquellas que pueden responder al reto planteado.



Para evaluar cada idea, se puede usar la siguiente herramienta de valoración. Esta puede modificarse para incluir nuevos criterios o eliminar los que no se consideren pertinentes:

CRITERIO	ESCALA DE CALIFICACIÓN		
	SE ADAPTA A LA ENTIDAD	INDECISO	NO SE ADAPTA A LA ENTIDAD
VENTAJAS			
RIESGOS			
RECURSOS DISPONIBLES			
COSTO			
TIEMPO			
VIABILIDAD TÉCNICA			

Posteriormente, se pueden leer en voz alta las propuestas y discutir sobre ellas de acuerdo con los resultados de la herramienta de valoración.

**Recomendación:** ser flexibles, pues las ideas más innovadoras pueden transgredir los criterios establecidos.

De acuerdo con las respuestas, se descartan o se eligen las ideas más innovadoras.

## GUÍA

Soluciones innovadoras  
en los territorios  
¿Cómo idear soluciones  
y prototiparlas?

### 3. DEFINICIÓN DE LA IDEA

► En este espacio se analizan a profundidad las ideas que se han considerado interesantes o viables, para que pasen de idea a proyecto.



15 minutos

Las ideas que se han elegido deben pasar por el siguiente filtro:

IDEA	RECURSOS DISPONIBLES	CAPACIDAD PARA DESARROLLARLAS/ CONOCIMIENTO TÉCNICO	MOTIVACIÓN DEL EQUIPO	TOTAL

\*Calificar de 1 a 5, donde 5 es el nivel más alto de satisfacción y 1 el más bajo.

Posteriormente se eligen las ideas cuyo desarrollo sea más viable y se ubican en un círculo para revisar si pueden articularse o si es necesario elegir solo una.

Una vez elegida, se diligencia una plantilla con la idea organizada. Dicha plantilla indaga por lo siguiente:



#### 4. PROTOTIPADO

▶ En este espacio los participantes construyen un esquema de la solución que han planteado, para así lograr una imagen integral del proyecto y facilitar la toma de decisiones.

 30 minutos

#### PLANTILLA DE PROTOTIPADO

<b>Nombre del proyecto</b>	
<b>Descripción:</b> ¿Cuál es la solución y cómo se espera que funcione?	
<b>*Esquema:</b> Dibujo de la solución o mapa de proceso (este punto será la versión final de varios prototipos que hayan elaborado previamente en hojas borrador).	
<b>Recursos:</b> ¿Cuáles serán los recursos que utilizarán para llevar a cabo la solución?	
<b>Funciones de la solución:</b> ¿Qué tareas se desarrollan con cada recurso?	
<b>Actividades claves:</b> ¿Cuáles son los pasos para llevar a cabo la solución?	
<b>Responsabilidades:</b> ¿Qué tareas debe realizar cada miembro del equipo?	
<b>Cronograma:</b> Asignación de fechas para el cumplimiento de las actividades claves.	

*\*Usar hoja de respuestas.*

#### REFLEXIÓN Y CIERRE

▶ Para finalizar el ejercicio, realicen una reflexión grupal sobre el resultado de la actividad y respondan las siguientes preguntas:

 15 minutos

- 1** ¿Por qué es conveniente no juzgar ni criticar las ideas que surgen en el proceso de ideación?
- 2** ¿Para qué se recomienda aplicar una herramienta de evaluación a las ideas sugeridas?
- 3** ¿Por qué es importante para el equipo y el proyecto contar con un prototipo de la idea a desarrollar?



# GUÍA

Soluciones innovadoras  
en los territorios  
¿Cómo idear soluciones  
y prototiparlas?

## HOJA DE RESPUESTAS

