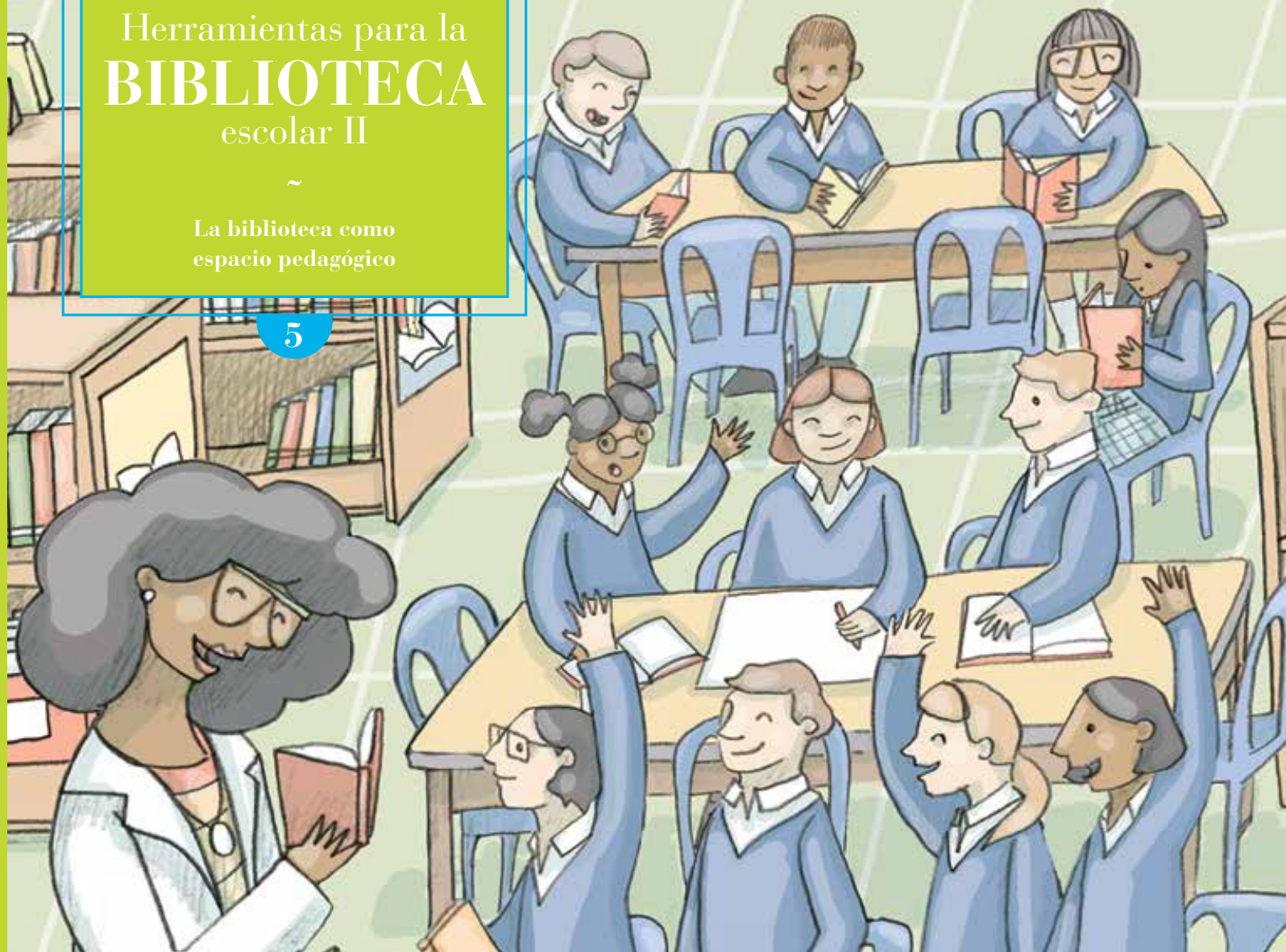


# Herramientas para la **BIBLIOTECA** escolar II

~  
La biblioteca como  
espacio pedagógico

5



Serie  
**Río de Letras**

Manuales y Cartillas  
Plan Nacional de Lectura y Escritura





## Herramientas para la biblioteca escolar II

### La biblioteca escolar como espacio pedagógico

*Catalogación en la publicación – Biblioteca Nacional de Colombia*

Venegas Fonseca, María Clemencia

Herramientas para la biblioteca escolar. II : la biblioteca escolar como espacio pedagógico / María Clemencia Venegas Fonseca. – 1a. ed. – Bogotá : Ministerio de Educación Nacional, 2015  
p. – (Río de letras. Manuales y cartillas PNLE ; 5)

Incluye bibliografía  
ISBN 978-958-691-680-6

1. Bibliotecas escolares - Planeación 2. Bibliotecas escolares - Organización I. Título II. Serie

CDD: 027.8 ed. 20

CO-BoBN- a951259

***Herramientas para la biblioteca escolar II***

La biblioteca escolar como espacio pedagógico  
Serie Río de Letras  
Manuales y Cartillas PNLE

© Ministerio de Educación Nacional, 2015  
© María Clemencia Venegas, por los textos, 2015  
© Amalia Satizabal, por las ilustraciones, 2015  
Primera edición, Bogotá, febrero 2015

**Coordinación editorial:**  
Juan Pablo Mojica

**Diseño y diagramación:**  
Martha Cadena  
Jonathan Duque

**Diseño de la colección:**  
Tragaluz Editores SAS

**Impresión:**  
Panamericana Formas e Impresos S. A.

**Tiraje:**  
2400 ejemplares

**ISBN:**  
978-958-691-680-6

**Impreso en Colombia:**  
Febrero 2015

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

Gina Parody d'Echeona  
**Ministra de Educación Nacional**

Luis E. García de Brigard  
**Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media**

Laura Barragán Montaña  
**Directora de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media**

Sonia Vallejo Rodríguez  
**Subdirectora de Fomento de Competencias**

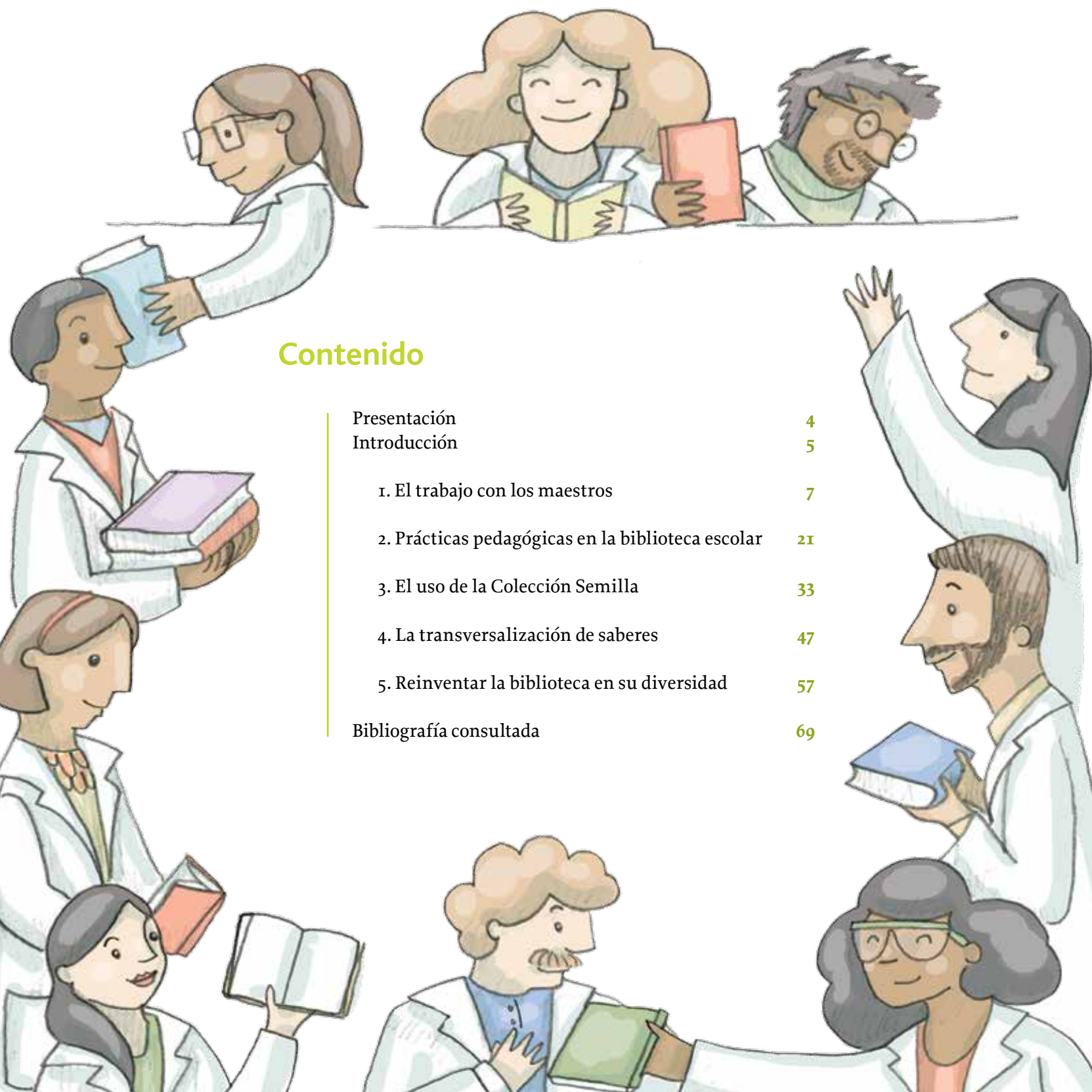
Sandra Morales Corredor  
**Gerente del Plan Nacional de Lectura y Escritura**

Patricia Niño Rodríguez  
**Coordinadora del Componente de Formación del PNLE**

Mauricio A. Niño Navarro  
**Coordinador del proyecto Experiencias Significativas del PNLE**

Reservados todos los derechos. Se permite la reproducción parcial o total de la obra por cualquier medio o tecnología, siempre y cuando se den los créditos correspondientes al Ministerio de Educación Nacional.





## Contenido

Presentación	4
Introducción	5
1. El trabajo con los maestros	7
2. Prácticas pedagógicas en la biblioteca escolar	21
3. El uso de la Colección Semilla	33
4. La transversalización de saberes	47
5. Reinventar la biblioteca en su diversidad	57
Bibliografía consultada	69

## Presentación

*Debemos reposicionar la escuela dentro de un lenguaje de posibilidad y de esperanza, entendiéndola como esfera pública democrática, comprometida con formas de políticas culturales orientadas a darles facultades a los estudiantes y mejorar sus posibilidades humanas. (...) Al mismo tiempo que enseña a leer el mundo, la escuela potencia la capacidad de cambiarlo.*

**Luis Rodríguez Cabral<sup>1</sup>**

La lectura y la escritura son herramientas de inclusión social para todos, y su aprendizaje se da principalmente en la escuela: en aulas donde maestros y estudiantes comparten la palabra. También se da en la biblioteca escolar, un escenario que, aunque por ley es obligatorio en toda institución educativa, por muchos años ha estado marginado del mundo escolar, de las funciones pedagógicas y de la vida académica y extracurricular de los niños, niñas y jóvenes del país.

*Herramientas para la biblioteca escolar* es un llamado a «resignificar» este espacio para que se convierta en un ambiente de aprendizaje, es decir, en un lugar que permita a los estudiantes desarrollar competencias básicas para llegar a la excelencia académica. La biblioteca escolar es el lugar donde suceden las dinámicas con las que, a través de la lectura y la escritura, se aprende, se sueña y —como lo

afirma Rodríguez Cabral— se enseña la posibilidad y la esperanza.

Por esta razón, desde hace cuatro años, el Plan Nacional de Lectura y Escritura «Leer es mi Cuento», del Ministerio de Educación Nacional, ha emprendido una inversión sin precedentes en nuestra historia, haciendo llegar libros y pequeñas bibliotecas a todos los rincones del país. Soñamos con que cada establecimiento educativo cuente con una biblioteca escolar y que los niños, niñas y jóvenes tengan acceso a material de lectura de calidad y a la información necesaria para construir sus proyectos de vida, de comunidad y de país.

De esta forma, la biblioteca escolar se convierte en una condición para seguir garantizando el acceso a la lectura y la escritura y, por ende, para la construcción de una sociedad más equitativa y una Colombia más educada.

**Luis E. García de Brigard**

Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media

---

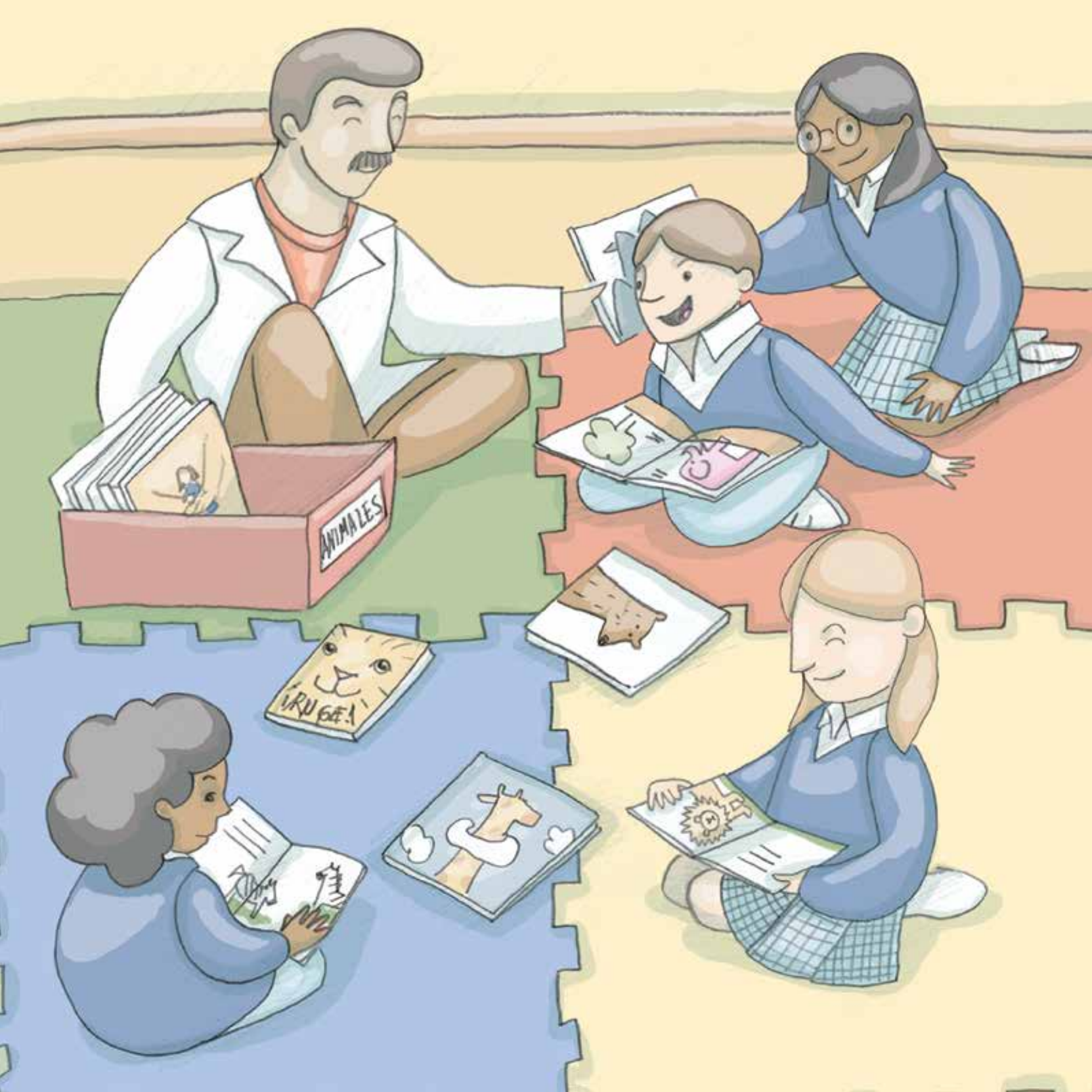
<sup>1</sup> Luis Rodríguez Cabral. (2010). «La Lectura como vínculo creador de ciudadanía». *Lectura y Vida*, Junio 2010, 82p.

## Introducción

Estas *Herramientas para la biblioteca escolar* tienen por objeto dar a quienes trabajan en bibliotecas escolares orientaciones sencillas acerca de la organización y gestión de los recursos y servicios de este espacio pedagógico, al tiempo que integran la biblioteca escolar al trabajo en equipo con los docentes.

El primer tomo está dedicado a la organización y gestión de la biblioteca escolar. Para ello ofrece herramientas prácticas y sencillas orientadas a los aspectos técnicos de la biblioteca y a la manera de articularla con el Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad (PILEO). El segundo tomo se centra en la biblioteca escolar como espacio pedagógico y de apoyo para los docentes de todas las áreas. En ese sentido ofrece estrategias como la coplaneación, las prácticas pedagógicas y el uso significativo de las colecciones en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Ambos libros están escritos con un lenguaje sencillo que invita, en cada uno de sus capítulos, a que los mediadores de lectura interroguen su práctica para fortalecerla, haciéndola más significativa para los estudiantes.

Desde el Plan Nacional de Lectura y Escritura «Leer es mi Cuento», del Ministerio de Educación Nacional, estamos seguros que estas *Herramientas* serán material de lectura compartida y comentada entre los docentes, bibliotecarios escolares y mediadores de lectura. Así mismo, creemos que con el apoyo de estos será posible trazar el camino de esos lectores y escritores, y comenzar a crear y hacer crecer las bibliotecas escolares que nuestros estudiantes necesitan y se merecen.



## 1. El trabajo con los maestros

*La biblioteca escolar está vinculada por igual con todo el centro [educativo], con todos los grupos, las asignaturas y los currículos; está por encima de las paredes de clase, de las tradiciones de cada disciplina y de las particularidades de cada docente. Por ello es un lugar idóneo para plantear actividades ordinarias y extraordinarias que abarquen varios grupos, clases, asignaturas o equipos docentes<sup>1</sup>.*

La biblioteca escolar es uno de los espacios de aprendizaje del que disponen los estudiantes en la escuela. Para que esa oferta educativa sea de calidad y ese aprendizaje sea significativo, el bibliotecario escolar debe trabajar con el resto de los agentes con los que comparte jornadas de labor académica, espacios escolarizados y de recreación, y calendarios del año lectivo. El trabajo de los bibliotecarios escolares no es aislado, ni oculto ni clandestino; por el contrario, debe ser el más transparente de todos, el más observado, el más comentado. El presente capítulo da algunas ideas de cómo conectarse con las personas ocupadas y llenas de tareas que son los maestros, para convertirse en su aliado más necesario.

---

<sup>1</sup> Cassany, Daniel. «Hacia la ciudadanía letrada del siglo XXI (con las bibliotecas escolares)». En: *Memorias 1er Encuentro Internacional de Bibliotecas Escolares*, «La biblioteca escolar: Realidades y desafíos» Bogotá: Fundalectura, 2013, p. 56.



## La coplaneación

Desde hace algún tiempo, en las bibliotecas escolares de países que tradicionalmente promueven este espacio pedagógico se viene desarrollando un trabajo en equipo entre los docentes y los bibliotecarios escolares denominado coplaneación. Este es el resultado de elegir, entre el bibliotecario y el docente, estrategias para conectar el currículo de la biblioteca escolar con el programa de las distintas áreas y asignaturas.

La coplaneación se realiza desde la etapa de revisión y selección de las competencias a desarrollar en cada programa hasta el momento y lugar mismo en que se realiza la instrucción. Para ello, se requiere de un trabajo colaborativo entre la biblioteca y los equipos docentes tanto en las etapas de planeación de las clases como en las horas lectivas a desarrollar. Algunos beneficios de la coplaneación son:

- Fortalecer el sentido que se da a las actividades en la biblioteca, con sus materiales.
- Fortalecer pedagógica y didácticamente las actividades de aula y de biblioteca.
- Generar mayor impacto en los objetivos educativos de la biblioteca.
- Construir un trabajo reflexivo por parte de ambos agentes educativos.
- Evitar la realización de actividades improvisadas.
- Garantizar que el docente pueda trabajar con la cantidad de material y los equipos con que disponga la biblioteca, reservándolos con tiempo.

## Tres visiones del trabajo en biblioteca

Es importante recordar que las expectativas del docente que acude a la biblioteca no son las mismas del bibliotecario. A continuación presentamos un cuadro que permite contrastar las necesidades de uno y otro, al tiempo que se ofrecen alternativas para cerrar brechas y trabajar conjuntamente.

Lo que asume un docente al enviar estudiantes a la biblioteca	Lo que asume un bibliotecario cuando recibe los estudiantes	Dónde está el malentendido
Los estudiantes irán a la biblioteca a investigar sobre un tema.	Los estudiantes ya han pensado el tema y tienen definidas sus preguntas de investigación.	<i>¿Qué es investigar?</i> El docente y el bibliotecario deben afinar la búsqueda de los estudiantes, enseñándoles a plantear preguntas de investigación.
Los estudiantes irán a la biblioteca y encontrarán datos y fuentes para su investigación.	El bibliotecario buscará si tiene material en su colección con los temas solicitados para todo el grupo.	<i>¿Se tienen los materiales suficientes?</i> El docente y el bibliotecario deben conversar para reservar los materiales, si los hay, o para replantear la investigación según los recursos disponibles.
Tras la sesión en biblioteca, los estudiantes tendrán un producto concreto.	Esta es una primera visita para obtener fuentes, cuyos contenidos y datos hay que evaluar y organizar para trabajar en futuras sesiones.	<i>¿Cuántas sesiones en biblioteca?</i> El bibliotecario y el docente acuerdan los tiempos de trabajo y los productos parciales que cada sesión dará.
Los estudiantes encontrarán información y aprenderán algo sobre su materia.	Los estudiantes aprenderán a buscar y usar la información para lo que buscan.	<i>¿Quién enseña qué?</i> El bibliotecario y el docente dialogan sobre las expectativas de cada uno.
La sesión seguirá el plan trazado por el docente.	El bibliotecario servirá de apoyo para lo que se presente en la sesión.	<i>¿Cómo enseñar?</i> Si se discute la sesión con tiempo, muchas ideas se le pueden ocurrir a las dos partes, para mejorar el uso del tiempo y de los recursos, y no improvisar.
La biblioteca tiene unas normas, pero los alumnos se manejan igual en el aula que en la biblioteca.	El reglamento de la biblioteca es claro en cuanto al orden, el ruido y el uso de los libros.	<i>¿Cómo se desarrolla la sesión?</i> Antes de la visita, se pactan formas de manejar a los estudiantes.
El bibliotecario se hará cargo de todo.	El docente impondrá disciplina y control, y permanecerá durante la sesión.	<i>¿Cuál es la responsabilidad de cada uno?</i> Ambos deben acordar quién hace qué durante la sesión.

## Correlación, articulación e integración

Hay tres estrategias para realizar el trabajo conjunto del currículo de biblioteca y el currículo de las asignaturas: la correlación, la articulación y la integración<sup>2</sup>. Estas modalidades se pueden trazar alrededor de un tema, un tópico planteado como pregunta generadora, un relato por construir muy concreto o un problema práctico por resolver. Como resultado de esa coplaneación, se dan distintas formas de organizar la práctica pedagógica usando diferentes configuraciones didácticas: la actividad, el taller, el proyecto de aula, la unidad temática o la secuencia didáctica, entre otros.

La *correlación* es una estrategia usada cuando el elemento común —el tema, la pregunta, el relato o el problema— se trata desde cada asignatura de forma simultánea pero separada, sin perder la perspectiva disciplinar y señalando de manera explícita los puntos de coincidencia entre ellos. Por ejemplo, el docente de ciencias sociales decide trabajar el tema de un país y en el aula trabajará los aspectos históricos y geográficos. Por otro lado, en las sesiones en biblioteca, sin la presencia del docente, se trabajarán autores, canciones o artistas plásticos de ese mismo país. Cada vez que se aborde una sesión sobre uno de los aspectos tratados, el bibliotecario se referirá al país y cultura que generaron estas expresiones artísticas. Alternativamente, en la biblioteca, se puede aprender a buscar en la colección qué obras de información y referencia tocan el país en cuestión: atlas, enciclopedias, libros de viajes o cocina, entre otros.

La *articulación* es una forma más cercana de pacto pedagógico. En ella se deslindan las fronteras entre asignaturas, los tópicos o preguntas se abordan sin segmentar las perspectivas de las disciplinas del saber y el tema sirve como organizador de los contenidos. Por ejemplo, frente a la pregunta «¿Cómo fue vivir durante la Segunda Guerra Mundial?», tanto en la biblioteca como en el aula se responde la pregunta desde distintos ángulos. La biblioteca puede ayudar a construir líneas de tiempo o leer literatura sobre la Segunda Guerra Mundial o de la manera como la guerra afectó las costumbres de los habitantes de los países involucrados. Asimismo, la biblioteca puede dedicar sus sesiones a construir carteleras con imágenes o a presentar los resultados

---

<sup>2</sup> Vasco, Carlos Eduardo; Bermúdez, Ángela; Escobedo, Hernando Negret, Juan Carlos y León, Teresa. *Conversatorios sobre integración curricular*. Bogotá: CINEP, 1999.

del trabajo de los estudiantes para coevaluar y comentar los resultados. En tal caso, la biblioteca suministra espacios, tiempos y recursos para trabajar el tema. Así, el docente sabe qué se hace en cada sesión de biblioteca y asiste cuando el trabajo de los estudiantes se expone por subgrupos.

La *integración* es la forma ideal de aprendizaje porque no segmenta los saberes de las áreas. Un «tema sombrilla» sirve para hacer preguntas y elaborar proyectos de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. Esta estrategia promueve la creación de unidades temáticas y proyectos de aula en pre-escolar y los primeros grados de primaria. Algunos ejemplos básicos de unidades integradas son: los animales, la familia, mi barrio y la vivienda, entre otros. Desde estos temas se desprenden toda clase de miradas y categorizaciones. De la unidad «animales» se desprenden actividades, escritos, exhibiciones, salidas de campo y otras dinámicas acerca de animales domésticos, mascotas, animales salvajes o biomas.

## Diseño de currículo



Un currículo común puede diseñarse de muchas maneras: en matrices bidimensionales o cuadros que cruzan grados contra contenidos, habilidades, competencias y estándares; o en diseños en hélice, que son tridimensionales y regresan, circularmente sobre el mismo contenido en otros grados, haciendo un desfase de la profundidad y complejidad con la que se aborda un tema. Sin entrar a discutir cómo se diseña su currículo y su pênsum anual un docente —que, de todas formas debe por lo menos consultar los lineamientos y estándares del MEN<sup>3</sup>—, veamos algunas ideas para correlacionar, articular e integrar saberes.

<sup>3</sup> Lineamientos y estándares curriculares. MEN. En: <http://goo.gl/NKMgmT>.

Integrando, articulando o correlacionando por...	Por ejemplo
Unidades temáticas	El circo o el museo.
Proyectos de aula	Construir una bicicleta o una máquina rodante.
Por ejes vertebradores	La literatura para niños y jóvenes.
Por áreas lectivas en binas o triadas	Filosofía y literatura de los griegos; «En un lugar de Colombia»: historia, literatura y arte.
Entre niveles	Una misma unidad entre grados: uso de regletas de <i>Cuisenaire</i> entre estudiantes de segundo y quinto grado.
Entre grupos próximos o lejanos	Actividades por secciones: carrera de observación literaria, arquitectónica, botánica, etc.; Correspondencia entre culturas: distintas lenguas, naciones, etnias.
Entre departamentos	Español e inglés: cantar juntos, contrastar traducciones, construir glosarios locales.
Entre colegios	Juego literario sobre una obra, un autor, un estilo o género.

## Elementos en la coplaneación

La coplaneación tiene muchas ventajas y desventajas, según lo que esperan de ella docentes o bibliotecarios. Por eso, antes de anunciar la coplaneación con todos los docentes y generar expectativas desmedidas, sugerimos que tanto el bibliotecario como el docente se hagan las siguientes preguntas:

*¿Hay suficiente tiempo en lo que queda del año lectivo para hacer esta coplaneación?, ¿es un buen momento del año para hacerla?* El final de año, cuando los docentes están exhaustos, no es el momento de «inventarse unidades». Es necesario reunirse para acordar qué materiales se necesitan, dar tiempo al bibliotecario para prepararse y pactar las fechas de las sesiones en biblioteca y en aula necesarias. Si no, los usuarios que llegan sin avisar tendrán que devolverse al aula, porque no hay espacio, no encontraron nada o porque el bibliotecario ni siquiera estaba.

*¿El bibliotecario o algún docente han hecho algo parecido antes?, ¿cómo les fue?* La experiencia es lo más valioso que tiene un educador. A lo mejor ya hay materiales, actividades, lugares, recursos o personas que se han aprovechado antes con éxito.

*¿Existen materiales en biblioteca para ayudar al docente con su proyecto?, ¿se pueden conseguir si no los hay?* A veces no se encuentra exactamente lo que el docente busca. Mientras se compran nuevos recursos, es posible que haya que adaptar el tema o la pregunta a lo que hay. Sin duda, pueden adaptarse todas las ideas pedagógicas a los recursos disponibles, pero hay que conversar previamente y analizar lo que está disponible.

*¿Se han pactado los tiempos, espacios y fechas de las visitas?* Nada supera la cortesía de avisar con tiempo las visitas, y también las cancelaciones.

## Formas de la coplaneación

Sea que la planeación asuma diversas formas, y se decida sobre distintas configuraciones didácticas para ejecutar el trabajo conjunto entre biblioteca y aula, esta se puede presentar anticipadamente según se trate de correlación, articulación o integración<sup>4</sup>. A continuación presentamos unas fichas con las características principales de las estrategias de coplaneación.

<b>Correlación</b>
<i>Duración de la acción educativa:</i> una o dos semanas. Corto plazo.
<i>Relación docente-bibliotecario:</i> contactos informales, como charlas, entrevistas breves, contactos de corredor.
<i>Objetivo o producto del trabajo:</i> es flexible, inesperado y no necesariamente conocido por ambas partes. Puede ser, por ejemplo, llegar a conocer recursos, ver los temas de modo aleatorio o entresacar datos relevantes.
<i>Planeación:</i> hay poca intervención del bibliotecario en la planeación.
<i>Relación con los estudiantes:</i> el profesor decide, controla y realiza la actividad en su aula. El complemento que se hace en biblioteca está a cargo del bibliotecario.
<i>Recursos:</i> cada parte tiene sus propios materiales; el docente, por ejemplo, sus textos escolares; el bibliotecario, lo que prepare y reserve para el uso de los estudiantes en biblioteca.

<sup>4</sup> Tomado y adaptado de: *La Biblioteca Escolar, Recurso educativo por excelencia*. Bogotá: Secretaría de Educación Distrital, 2014. Disponible en: <http://goo.gl/s1eZWi> [Consultado en diciembre 2014].

### **Articulación**

*Duración de la acción educativa:* un bimestre como mínimo. Mediano plazo.

*Relación docente-bibliotecario:* es más formal, cada uno planea por separado, comparte lo que va a hacer y encuentra los temas y objetivos que se tocan para hacerlos explícitos en el momento de enseñar.

*Objetivo o producto del trabajo:* las dos partes conocen, comprenden y comparten el objetivo que les corresponde en su campo de trabajo, pero cada uno desde su perspectiva.

*Planeación:* más intervención del bibliotecario; contribuye y prepara momentos de las sesiones.

*Relación con los estudiantes:* control de ambos y se realiza una parte en la biblioteca y otra en el aula.

*Recursos:* se comparten los recursos en biblioteca y en aula, usando libros en reserva y colecciones rotativas.

### **Integración**

*Duración de la acción educativa:* un año, un bimestre o un semestre. Largo plazo.

*Relación docente-bibliotecario:* muy cercana. La acción educativa se formaliza en un proyecto de ejecución conjunta y se hace una sola planeación.

*Objetivo o producto del trabajo:* ambas partes se comprometen a lograr un objetivo común. Los resultados se integran al currículo, de una materia o de varias, o al pènsum de la biblioteca. Los materiales resultantes se exhiben y se conservan para futuras ocasiones.

*Planeación:* se planea conjuntamente una sola configuración didáctica.

## **Integración**

*Relación con los estudiantes:* control de ambas partes y con presencia permanente de ambos agentes educativos.

*Recursos:* se comparten los recursos en biblioteca y en aula, usando libros en reserva y colecciones rotativas.

## **Etapas de la coplaneación**

1. *Creación:* el docente busca la conexión de su idea de trabajo con el currículo preexistente y comunica su idea a la biblioteca; el bibliotecario indaga el tema de la manera más completa posible y busca los recursos bibliográficos y tecnológicos.
2. *Coplaneación:* el docente ajusta la idea inicial para que el tema corresponda a los recursos disponibles en biblioteca, al tiempo que afina el tema o la pregunta desde el currículo del área y determina el tiempo de ejecución en sesiones de aula y de biblioteca; el bibliotecario correlaciona el tema con el currículo de biblioteca y determina cuándo el curso visitará la biblioteca para buscar materiales o trabajar. Se define si hay que poner materiales en reserva.
3. *Visita de los estudiantes:* el docente introduce el tema del trabajo y adelanta lo previsto en biblioteca; el bibliotecario capacita a los estudiantes en la búsqueda y uso de los recursos elegidos; ambos asisten a los estudiantes durante la visita.
4. *Producto educativo:* ambos observan, registran los resultados obtenidos y determinan si se pueden incorporar estos productos y materiales al currículo del área o de la biblioteca.
5. *Evaluación:* tanto docente como bibliotecario deben preguntarse para sus respectivos currículos si se cumplieron los objetivos de aprendizaje en sus respectivos campos, si hay algo que mejorar, qué dificultades se presentaron y cómo abordar obstáculos similares en el futuro.



## Casos de estudio

### ***Reserva de materiales***

La bibliotecaria del colegio es una señora muy estricta. Debemos informarle qué se trabajará en clase para que nos apoye con lo que haya en la colección. Pero como se interponen tantas cosas en el año escolar, siempre tenemos que mover fechas o cambiar temas a última hora. Esto sucede porque en el plantel se trabaja con centros de interés y se cambian constantemente las unidades en función del curso.

Este problema tiene dos puntos de vista: por un lado, el docente necesita que le preparen materiales de apoyo para su labor, y que se los tengan listos para el desarrollo de actividades; por otro, el bibliotecario, para poder realizar su labor de selección de la información, requiere que le avisen a tiempo sobre lo que se necesita, así como si habrá cambios en los calendarios y horarios de asistencia.

*Sugerencia:* Los procedimientos para la reserva de tiempos en la biblioteca, claramente puestos por escrito para los maestros, y registrados en cuadernos o calendarios de citas, son la solución ante los grupos que llegan sin avisar.

### ***Integración al plantel***

La bibliotecaria de la escuela es creativa, activa y muy trabajadora. Como tiene mucha experiencia, puede improvisar un taller de lectura en segundos. El problema es que en el resto del plantel nunca sabemos qué hizo, qué hace o va a hacer en cada sesión.

La bibliotecaria, en este caso, no está articulada ni integrada con el resto del plantel. Al margen de sus habilidades como bibliotecaria o docente, esto no debe ser así. Lo que distingue una biblioteca escolar de una pública es la manera como se inserta dentro de toda la vida institucional de un plantel.

*Sugerencia:* Si la biblioteca no está integrada por escrito al Proyecto Educativo Institucional (PEI) o al Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad (PILEO), así como al organigrama académico, el bibliotecario se eximirá de sus funciones docentes.

## ***Procedimientos claros***

A pesar de las sesiones de planeación y de preguntar a los docentes, no parecemos estar sintonizados. Sin embargo, cuando en la biblioteca me he enterado de los temas del bimestre, he preparado bibliografías, materiales, carteleras y hasta talleres. Pero cuando llega el momento de ejecutarlos, las profesoras deciden cambiar de tema a última hora y el trabajo y el tiempo invertidos se pierden.

La mayoría de los docentes no han estudiado en planteles con una biblioteca escolar de calidad ni han sido usuarios regulares de las bibliotecas públicas. Es normal que ni ellos ni sus estudiantes conozcan los procedimientos de aprovechamiento de una biblioteca, en orden y por turnos. Eso hay que enseñárselo a los docentes, que también son usuarios, pues es parte de su formación. El bibliotecario, anualmente, debe volver a enseñar a todos los docentes cómo se usa la biblioteca.

*Sugerencia:* Un *Manual de Procedimientos de Biblioteca* para los docentes, con sus correspondientes formatos de reserva y claros carteles con instrucciones, redactados en términos amables, son necesarios. Si los docentes tienden a no cumplir, sea precavido. Un día antes, recuérdelos su cita, la hora y el tema solicitado para el trabajo.

## ***El préstamo externo***

El día de taller en biblioteca a una alumna se le olvidó traer el libro que tenía prestado. Una de las compañeras dice que debe esperar al siguiente taller.

Un estudiante puede devolver el libro que tiene prestado antes de la fecha prevista si necesita sacar otro material. La biblioteca se mueve dentro de tiempos que son rangos de devolución. Estimule ese cumplimiento, como una especie de «pronto pago».

*Sugerencia:* Cuando los estudiantes conocen el reglamento por primera vez, hacen montones de preguntas. Dedique tiempo a resolver estas inquietudes.

### ***Reserva de materiales***

El profesor de séptimo está adelantando un trabajo sobre novela negra y ha puesto en reserva las novelas de detectives por un mes. Un lector de séptimo dice que tiene derecho a llevarse las novelas porque está en el curso en que se ve ese tema.

Esto sucede porque los procedimientos de reserva no se han explicado con claridad a los estudiantes. Cuando un docente reserva los libros en biblioteca no es para que se los lleve él o sus estudiantes, sino para que *todos* puedan usar los libros en sala.

*Sugerencia:* Si tiene colecciones pequeñas es necesario crear el servicio de reserva en sala, pues lo más probable es que tenga pocos títulos sobre un mismo tema. Recuerde que una biblioteca no alberga copias múltiples de obras, así que es poco probable que cada lector se pueda llevar prestado un libro. Los docentes se acostumbran así a avisar con tiempo sobre las unidades que cubrirán, y los estudiantes aprenderán a compartir los recursos que haya.

### ***El matrimonio feliz***

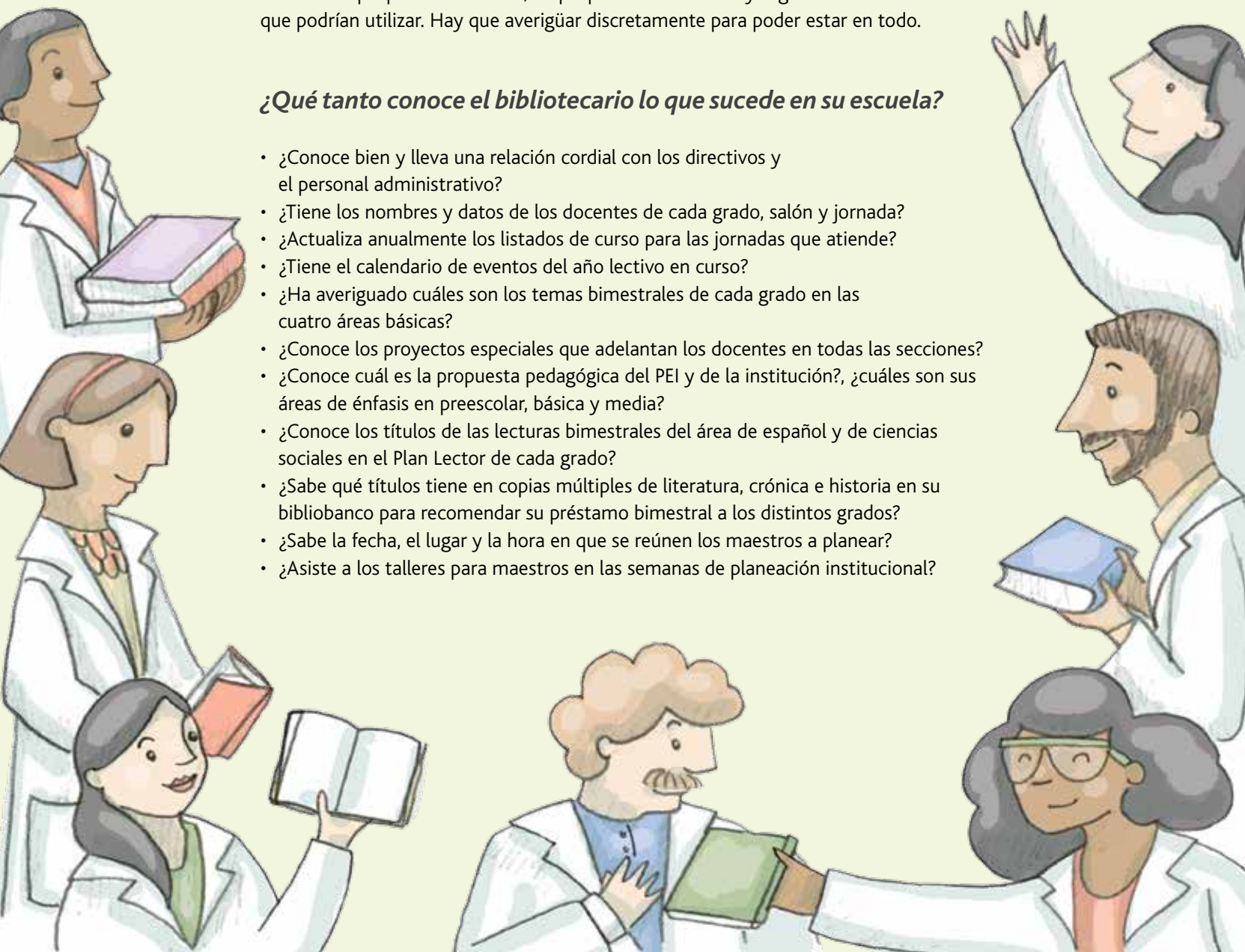
Al comienzo del año, el departamento de sociales hace llegar a la biblioteca sus programas completos por grado. Los profesores que tienen Europa en su programa se reúnen con el equipo de la biblioteca y planean el trabajo con base en los recursos disponibles. La bibliotecaria aprovecha para crear una página web con recursos relacionados con el tema y así enriquecer el proceso de búsqueda de información de los alumnos. Luego les enseña a profesores y alumnos cómo aprovechar esos materiales en red y citarlos correctamente.

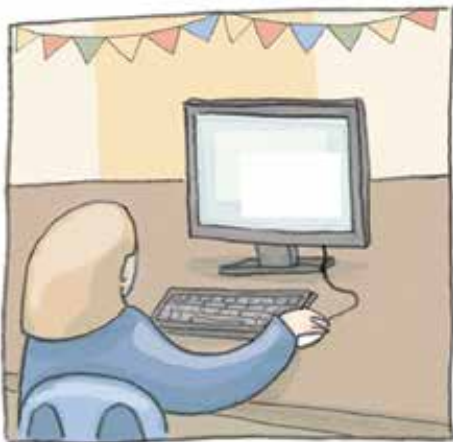
## Invitación a reflexionar

La mejor manera de estar conectado es mostrarse y hacer todo lo posible por conocer a los demás. Al comienzo esto pasará por solicitar estar en las reuniones de maestros para conocer lo que pasa en las aulas, lo que piden los docentes y sugerir el uso de materiales que podrían utilizar. Hay que averiguar discretamente para poder estar en todo.

### *¿Qué tanto conoce el bibliotecario lo que sucede en su escuela?*

- ¿Conoce bien y lleva una relación cordial con los directivos y el personal administrativo?
- ¿Tiene los nombres y datos de los docentes de cada grado, salón y jornada?
- ¿Actualiza anualmente los listados de curso para las jornadas que atiende?
- ¿Tiene el calendario de eventos del año lectivo en curso?
- ¿Ha averiguado cuáles son los temas bimestrales de cada grado en las cuatro áreas básicas?
- ¿Conoce los proyectos especiales que adelantan los docentes en todas las secciones?
- ¿Conoce cuál es la propuesta pedagógica del PEI y de la institución?, ¿cuáles son sus áreas de énfasis en preescolar, básica y media?
- ¿Conoce los títulos de las lecturas bimestrales del área de español y de ciencias sociales en el Plan Lector de cada grado?
- ¿Sabe qué títulos tiene en copias múltiples de literatura, crónica e historia en su bibliobanco para recomendar su préstamo bimestral a los distintos grados?
- ¿Sabe la fecha, el lugar y la hora en que se reúnen los maestros a planear?
- ¿Asiste a los talleres para maestros en las semanas de planeación institucional?





## 2. Las prácticas pedagógicas en la biblioteca

*No, la escuela no solo les ofrecía la evasión de la familia. En la clase del señor Bernard por lo menos la escuela alimentaba en ellos un hambre más esencial todavía para el niño que para el hombre, que es el hambre de descubrir. (...) En la clase del señor Germain sentían por primera vez que existían y que eran objeto de la más alta consideración: se los juzgaba dignos de descubrir el mundo<sup>1</sup>.*

La biblioteca no puede sustraerse a su función educativa. El bibliotecario tiene mucho para enseñar; en sus sesiones semanales de trabajo con los estudiantes no puede limitarse a hacer La Hora del Cuento, a la recreación o a la promoción de lectura. El bibliotecario es también un maestro que enseña, en su ambiente de aprendizaje, lleno de recursos, muchas otras cosas que facilitan a los estudiantes involucrarse con la información y el conocimiento. Pero, ¿cómo se hace esto?

El bibliotecario, para su trabajo de enseñanza, usa, igual que cualquier otro maestro, *configuraciones didácticas* o diseños de situaciones de aprendizaje. No se trata de recetas ni de actividades improvisadas. Todas las formas de intervención pedagógica son intencionales y revelan conceptos subyacentes sobre lo que se entiende por aprendizaje y la manera como este se logra. A continuación invitaremos a los bibliotecarios a pensar si lo que hacen está realmente enseñando a los estudiantes a escoger libros, a leer por gusto y a escribir como parte de un proceso transformador.

---

<sup>1</sup> Camus, Albert. Fragmento de *El primer hombre* en: *De antología*, No 3, Bogotá Asolectura, 2004, pp. 8-9.

Un docente bibliotecario que reflexiona debe revisar lo que hace cotidianamente, debe analizar sus prácticas al enseñar y determinar si estas son *significativas* para los estudiantes. Lo significativo es aquello que el estudiante nunca olvida, porque sabe y comprende qué es lo que hace, cómo lo hace, por qué lo hace de determinada manera y para qué lo hace. En otras palabras, las actividades se hacen dentro de un contexto conocido e interesante, y tienen sentido para el estudiante.

## Una alternativa de trabajo en biblioteca

Las configuraciones didácticas elegidas para las sesiones en biblioteca dependen del tiempo disponible para la atención a grupos completos. El bibliotecario decidirá si trabaja con talleres, rutinas regulares, actividades independientes o secuencias didácticas, llamadas también unidades temáticas. Una biblioteca que tenga la suerte de contar con asistentes, madres voluntarias y estudiantes de Servicio Social podrá trabajar con propuestas más largas y completas como los proyectos de biblioteca y aula o el trabajo de pedagogía por proyectos.



Decidir juntos, diariamente, el plan de cada día. Decidir juntos las actividades y los periodos importantes de la semana... Decidir juntos las grandes etapas que distinguirán el trimestre del año... Decidir juntos las reglas de convivencia de la clase... Informar a los padres, a los compañeros de las otras clases. Participar en los consejos de escuela, interpelar, proponer, exigir, hacer escuchar su punto de vista, defenderlo<sup>2</sup>.



<sup>2</sup> Jolibert, Josette. *Formar niños productores de textos*. Santiago: Dolmen, 1992, p.14.

## ***El taller***

Consta de una o dos sesiones y tiene el propósito de enseñar algo práctico y concreto. Se ocupa de un objeto de saber, ya sea de la biblioteca escolar o de otras áreas. Es de carácter colectivo, pues se hace y comparte en grupo. Está compuesto por acciones conectadas coherentemente y en una secuencia progresiva. Por otro lado, el taller tiene un producto que sirve para constatar qué se aprendió, como un texto, una coreografía, un conjunto de gestos, un procedimiento o norma interiorizados o un juego que se aprende. Entre los temas que puede abordar un taller están las secciones de la biblioteca, cómo se saca prestado un libro, el cuidado de los libros, la lectura en voz alta, el libro escaneado, los libros mudos, juegos con temas de biblioteca escolar o juegos tradicionales de patio y salón.

## ***La rutina regular***

Es de carácter permanente y consta de una secuencia igual para todas las sesiones: entrada del grupo, saludo e introducción del tema a trabajar, devolución y comentarios de libros leídos, actividad de la sesión propiamente dicha, actividad de aplicación o uso de lo desarrollado en sesión, visibilización de productos, selección de libros a prestar y préstamo, salida y despedida. Como rutinas regulares, en la biblioteca escolar se pueden dedicar espacios rutinarios a actividades como la canción de la semana, la adivinanza del día, el autor del mes, la lectura silenciosa sostenida, el poema de la semana, el cumpleaños mensual de la biblioteca, el cambio de decoración mensual, el cambio de cartelera semanal.

## ***La actividad independiente***

Es esporádica y dura de una semana a un mes, dependiendo del calendario de eventos del colegio y de los grados, como carnavales, fiestas patronales, primeras comuniones, excursiones o fiesta de los graduandos de undécimo. Con ocasión de estos eventos se



pueden organizar, en la biblioteca escolar, la semana cultural, un bazar o el día del amor y la amistad.

### ***La secuencia didáctica***

Llamada también unidad temática, se desarrolla en tantas sesiones como sean necesarias para lograr un aprendizaje específico propio de la biblioteca escolar. Se pueden dedicar unidades a temas como el manejo de obras de la colección de referencia, la consulta en línea y citación de fuentes, los pasos de una indagación usando diarios de campo o la novela negra o de detectives.

### ***Proyecto de biblioteca o de aula***

Tiene una duración bimestral o anual y la desarrollan conjuntamente docente y bibliotecario. Dada su complejidad, requiere muchas sesiones, unas independientes en biblioteca, en grupo y con el profesor en la biblioteca, y otras en aula. Algunos proyectos que se han desarrollado son el álbum de figuritas: personajes históricos de la independencia colombiana; el proyecto personajes de la humanidad y presentación de estatuas vivientes; y el proyecto culturas prehispánicas, con museo de piezas en la biblioteca escolar.

### ***La pedagogía por proyectos***

Implica el trabajo en la biblioteca escolar y en el aula con todas las áreas en torno a un tema, pregunta, proyecto productivo o relato que toca a toda una cohorte. Suele extenderse por bimestres, semestres o todo el año y parte de una iniciativa de los estudiantes. Algunos proyectos que vale la pena mencionar son el servicio social estudiantil obligatorio, los padrinos de lectura, la radio escolar en los recesos y el periódico escolar, proyecto productivo de manejo de fotocopidora e impresiones, la tienda escolar, el manejo de residuos o la campaña de lectura y escritura en todo el colegio.

### Desarrollar la autonomía de los estudiantes<sup>3</sup>

Desde luego, nadie puede hacerlo todo, ni usar todas las configuraciones ni incluir todos los contenidos. Sería como ponerse a leer toda la biblioteca. Estas sugerencias son apenas repertorios de cosas que la biblioteca puede hacer. A continuación se desglosan las características y exigencias del trabajo en biblioteca con las distintas configuraciones didácticas.

Es importante pensar cuáles de estas configuraciones tienden a formar la autonomía de los estudiantes. La idea de implementar estas configuraciones es lograr que el sujeto que aprende sea cada vez más independiente en su proceso de saber, aprender, profundizar, preguntarse e investigar.

Configuración didáctica Aspecto del diseño pedagógico	Taller	Actividad independiente	Rutina regular	Secuencia didáctica	Proyecto de biblioteca y aula	Pedagogía por proyectos
¿Quién determina el tema?	El bibliotecario.	Los docentes o la comunidad, según el calendario.	El bibliotecario.	El bibliotecario, el docente o ambos.	Los estudiantes y el docente.	Los estudiantes.
¿Quién planea?	El bibliotecario.	El bibliotecario.	El bibliotecario.	El bibliotecario (por sugerencia del docente).	El docente y el bibliotecario.	Estudiantes, docentes y bibliotecario.
¿Qué tanto se profundiza en el tema?	Baja.	Media.	Alta.	Alta.	Alta.	Muy alta.
¿Quién tiene el rol central y está a cargo?	El bibliotecario.	El bibliotecario.	El bibliotecario.	El bibliotecario.	Los estudiantes.	Los estudiantes.

<sup>3</sup> Tomado y adaptado del material: *Conceptos relacionados con la didáctica de la lectura y la escritura*. Medellín: Universidad de Antioquia (Grupo Didáctica y Nuevas Tecnologías), 2014.

## El currículo de biblioteca escolar

Los contenidos del currículo de biblioteca se organizan en una matriz de doble entrada con ejes verticales que vertebran el saber y que sirven para buscar puntos de encuentro con otras asignaturas, cumpliendo así con el objetivo de integrar todo lo que se haga en la biblioteca con el quehacer del aula y del plantel. Estos ejes, que hacen las veces de hilos conductores, se proponen como una forma de segmentar y organizar los diversos contenidos y procesos que se trabajan en biblioteca.

A partir de esta matriz el bibliotecario crea o encuentra nodos desde los que es posible aprovechar múltiples estrategias alternativas de integración curricular. Los renglones horizontales separan los contenidos por grados o por proyectos de grado —o multigrado, según sea el caso en el aula—. No obstante, tal división es artificial; se pueden trabajar contenidos propuestos para un grado en otro si los estudiantes no están listos aún o si el tiempo disponible no lo permite.



La matriz de contenidos del currículo de biblioteca escolar puede encontrarse en <http://goo.gl/hU1Xxn>. Es un compendio de todo lo que podría hacerse en biblioteca, en su programa independiente. No obstante, se trata solo de un repertorio a partir del cual pueden desarrollarse configuraciones didácticas.

Esta matriz, de la que tanto maestros como bibliotecarios se surten para el diseño de configuraciones didácticas, son en principio cuatro: la lectura y los procesos de producción escrita; la literatura y los libros de información

para niños y jóvenes; el acceso, uso y producción de información por parte de los usuarios; y un eje de contexto que permite insertar los temas y actividades dentro de lo que sucede en el aula, la localidad, el país y el mundo.

### ***Lectura y procesos de producción escrita***

Este eje trabaja sobre muchos aspectos del comportamiento lector que van más allá de la decodificación, pues presenta múltiples materiales de lectura, en toda clase de formatos, soportes, géneros, estilos y estructuras textuales. Parte de los gustos, afinidades, propósitos, reacciones e interpretaciones del estudiante y contempla que los discursos,

las formas y estrategias que se usan para leer y escribir sean muchos, variados y flexibles. En ese sentido, hay que tener en cuenta las siguientes premisas:

- Leer es mucho más que decodificar.
- Los materiales de lectura deben ser múltiples y distintos, con variados soportes, géneros, estilos comunicativos, tipos discursivos y niveles de complejidad.
- Los propósitos de leer y escribir son diversos, altamente individuales y condicionan las estrategias cognitivas y metacognitivas de abordaje del texto.
- Las estrategias disponibles para un lector y escritor son muchas, diversas y flexibles.
- Leer y escribir se aprenden leyendo y escribiendo textos de forma significativa.

### ***Literatura infantil y juvenil y libros de información***

Este eje intenta familiarizar a los lectores con amplias gamas de géneros, corrientes, autores, ilustradores, temas y tendencias de la literatura infantil y juvenil y de los libros informativos. Así se complementa lo que usualmente se presenta en el aula y cambia la perspectiva analítico-estructural tradicional, centrada en el texto y el autor, por una más lúdica. El abordaje se centra en el lector como intérprete, en sus motivos para leer y en la comprensión de mensajes. Sus premisas son:

- La literatura y la lectura eferente de textos informativos juegan un papel esencial en el desarrollo personal del lector, pues moviliza elementos individuales de naturaleza afectiva, cognoscitiva y social.
- Un abordaje lúdico de la literatura no escolarizada permite enriquecer la sensibilización del lector con la naturaleza y riqueza estética del lenguaje.
- Es indispensable trascender los repertorios escolarizados y dar oportunidad al lector de tener contacto con toda clase de libros, discursos, géneros, corrientes y estilos.
- Los estudiantes tienen derecho a acceder a la cultura literaria y al conocimiento, conociendo la obra de autores del pasado y el presente, de su entorno y de otras culturas.
- Ponerse en contacto con buenos ejemplos de libros para niños y jóvenes forma criterios de selección y afina gustos en materia de lecturas.

- Hay múltiples formas de reaccionar ante un libro, y son válidas muchas interpretaciones y formas de demostrar qué asociaciones y respuestas se producen con el mensaje.

### ***Acceso, uso y producción de información***

Este eje se asocia comúnmente con el tipo de instrucción que se imparte en una biblioteca. Sus contenidos tienen que ver con la instrucción e inducción de alumnos en las técnicas básicas de uso de la biblioteca y con la alfabetización informacional. Se basa en el potencial de aprender a aprender e incorpora la producción de información para incluir destrezas que cierran el ciclo comunicativo.

Al seleccionar los contenidos se exige del usuario cada vez más competencias en el uso de tecnologías de punta y en materia de recuperación y uso de información. El eje está subordinado a condicionantes y coyunturas del aula para que se construyan alrededor de verdaderos interrogantes y oportunidades de búsqueda planteados alrededor de otros temas y asignaturas.

Las habilidades y destrezas que los alumnos desarrollarán en acceso y uso de recursos de información se pueden agrupar en aspectos de formación sistemática de los usuarios: habilidades de búsqueda; identificación y ubicación de fuentes; acceso a la información y su recuperación; evaluación y selección de datos relevantes y pertinentes; análisis, síntesis y creación de nueva información; y comunicación a otros de la información recabada o generada. Estos conjuntos de destrezas se pueden expresar en términos de logros generales para el eje, como:

- Demostrar el uso ético y respetuoso de la información, guardando la debida consideración con la autoría intelectual de las ideas y los bienes comunes de la biblioteca escolar.
- Conocer y usar un amplio repertorio de técnicas de búsqueda y de fuentes de información, incluyendo soportes como libros, documentos, archivos, hemerotecas y medios electrónicos.

- Desarrollar criterios para establecer la relevancia, pertinencia, credibilidad, neutralidad y actualidad de las fuentes y los datos recabados; decidir si se usan y cómo.
- Tener a disposición una gran variedad de estrategias para procesar y organizar la información, las cuales se aprovechen dependiendo del tipo de información requerida y hallada.
- Comunicar a otros los hallazgos realizados y los procedimientos seguidos en la búsqueda, de forma que se detecten datos consistentes.

### ***Contexto del aula***

Este eje permite integrarse alrededor del trabajo de otros colegas del plantel. Lo coyuntural contribuye a dar relevancia y utilidad a lo que se hace en la biblioteca. La vida educativa de la biblioteca debe estar inmersa en la vida real, no solo en lo académico; en el calendario escolar, pero también en la vida de la ciudad, el país y el mundo que nos contiene. Asimismo, muchos de los eventos del colegio deben estar conectados con lo que se hace en la biblioteca escolar.

Con la presencia de un eje contextual se abre el currículo a nuevas instancias —como la comunitaria, por ejemplo— y a nuevas oportunidades de integración. Este último eje no se divide por grados, como los otros tres, puesto que no tiene contenidos ni secuencias propias de un solo grado (el bazar escolar, la Navidad, o la paz, por ejemplo, son eventos, fechas o temas que tocan el quehacer de toda la escuela). Por esta razón, la secuencia se organiza en una especie de calendario de meses escolares que pueden integrarse con los contenidos de cualquiera de los otros tres ejes, así como con lo que sucede en las distintas áreas o asignaturas.

Ningún aprendizaje puede plantearse desprovisto de contexto. Si las situaciones y contenidos de aprendizaje no tienen relevancia, importancia o utilidad para el sujeto, no se incorporan conceptos a los esquemas mentales preexistentes, las situaciones y contenidos no se registran en la memoria de manera significativa y no se produce una verdadera interiorización. En otras palabras, no se aprende. Encontrar contextos reales y válidos para el trabajo de la biblioteca es una tarea prioritaria. Con el cuarto eje se

intentan buscar esos contextos y también encontrar puntos de unidad, compromiso y encuentro entre lo que se hace en la biblioteca y el resto del plantel y, a veces, con otras comunidades.

Los contextos dentro de los que los estudiantes realizarán talleres se pueden agrupar en: efemérides, con natalicios de autores nacionales y extranjeros; celebraciones propias del calendario escolar; eventos locales y nacionales, y temas del panorama mundial. Estos temas se incorporan a algunos de los talleres por grados que se diseñan, a la decoración de las bahías o salones de lectura y a las exhibiciones temáticas de libros disponibles o en reserva.

Los contenidos seleccionados para el *contexto curricular del aula* pueden ser, en el nivel preescolar, temas como la familia, el barrio, los animales, los oficios, los medios de comunicación, el transporte, el campo, la ciudad o los deportes.

En el *contexto escolar* se pueden tratar el aniversario de la fundación de la institución y campañas de salud oral, vacunación, nutrición o embellecimiento de la escuela. También se cuentan proyectos de la institución como el tratamiento de residuos, marchas de recolección, ferias, bazares, apadrinamiento de instituciones o acciones del proyecto social (guarderías o apoyo a barrios). Igualmente, se pueden adelantar acciones ligadas a valores institucionales como la cortesía, la disciplina, los códigos éticos de conducta y la valoración de sentimientos patrios o eventos escolares como shows musicales, exhibiciones, campeonatos deportivos o excursiones.

En el *contexto local* se cuentan actividades como la Feria Internacional del Libro, el Festival Internacional de Teatro, las exhibiciones de los grandes museos, los ciclos de conferencias, la fundación de la ciudad, el día del Patrimonio Cultural, el Festival de la Cultura Popular y las ferias artesanales, entre otros.

En el *contexto nacional*, además de las fiestas patrias, están las elecciones, el proceso de paz, la violencia entre pares, los desplazados, la inseguridad, el desempleo, las regiones del país y su diversidad y riqueza cultural, el comportamiento en emergencias ante desastres naturales y la conservación de especies nativas, entre otros.

En el *contexto internacional* encontramos la lucha de minorías étnicas y religiosas, los tratados entre naciones, el desarme nuclear, la contaminación ambiental, la defensa de las especies amenazadas, los desastres naturales, los Derechos Humanos, las enfermedades endémicas, las pandemias como el SIDA y el cáncer, el hambre, la crisis económica, los bloques económicos, los conflictos entre las naciones poderosas y el mundo pobre, los premios Nobel, los gobernantes de talla mundial, las nuevas naciones, las guerras, los dilemas éticos de ciertos avances tecnológicos, las drogas y el narcotráfico.

### Para saber más

Secretaría de Educación Distrital / Fundalectura.

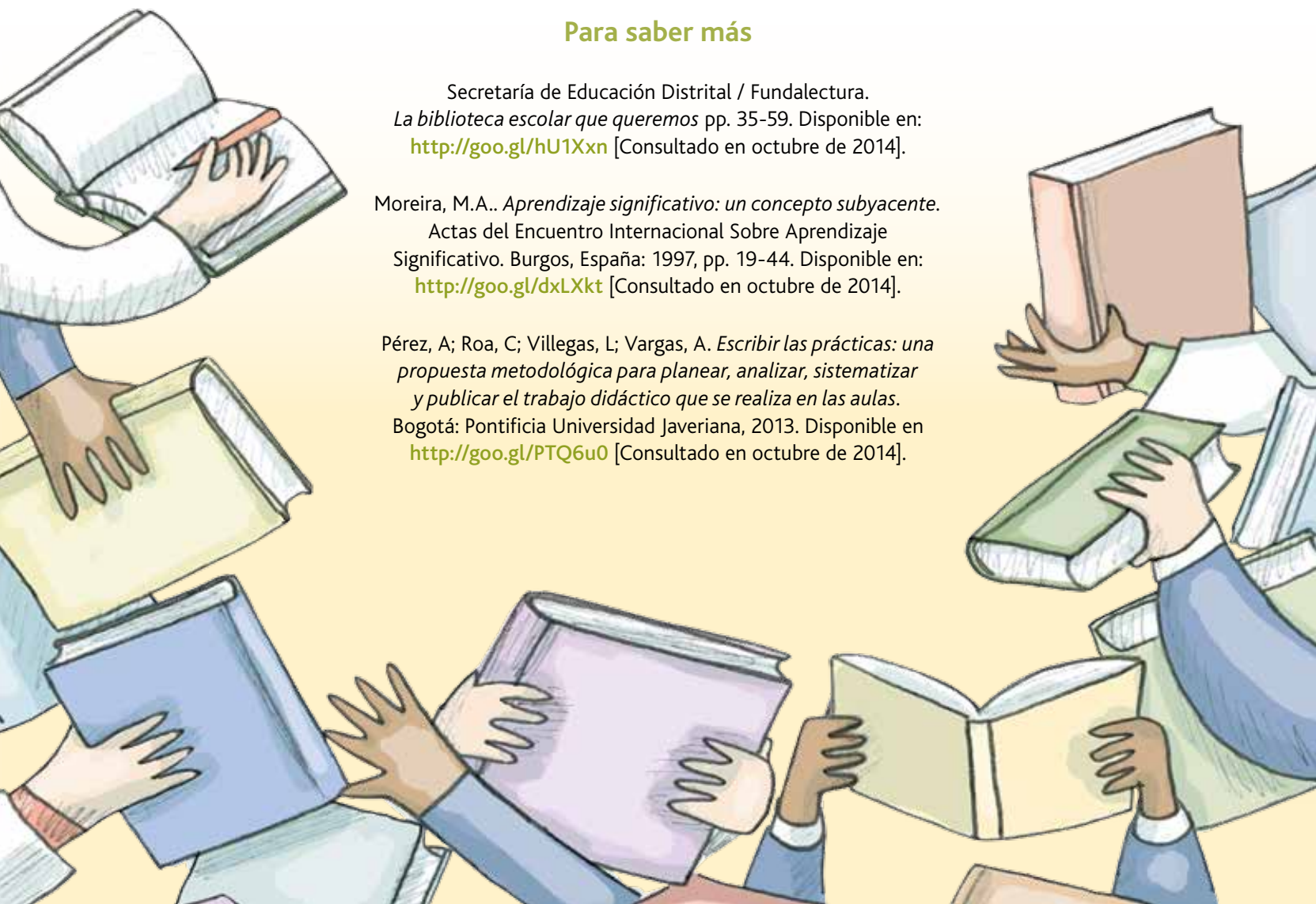
*La biblioteca escolar que queremos* pp. 35-59. Disponible en:  
<http://goo.gl/hU1Xxn> [Consultado en octubre de 2014].

Moreira, M.A.. *Aprendizaje significativo: un concepto subyacente*.

Actas del Encuentro Internacional Sobre Aprendizaje Significativo. Burgos, España: 1997, pp. 19-44. Disponible en:  
<http://goo.gl/dxLXkt> [Consultado en octubre de 2014].

Pérez, A; Roa, C; Villegas, L; Vargas, A. *Escribir las prácticas: una propuesta metodológica para planear, analizar, sistematizar y publicar el trabajo didáctico que se realiza en las aulas*.

Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana, 2013. Disponible en  
<http://goo.gl/PTQ6u0> [Consultado en octubre de 2014].







El primer objetivo  
es realizar un  
estudio de campo  
para conocer  
los hábitos  
de consumo  
de los usuarios  
y así poder  
diseñar un  
producto que  
se adapte a  
sus necesidades.

EL MENSAGE

El Tricolor triunfa en las  
montañas Italianas

!GRANDE CAMPEONI!

CAMPEON DE  
LA MONTAÑA

LA MAGIA  
ROSA

REVISTA IYA!

MONTAÑAS  
DE  
Colombia

### 3. Uso de la Colección Semilla

*Cuando alguien lee un libro o una revista ya no es igual a como era antes de la lectura. Con frecuencia, esa lectura abre nuestra imaginación, aporta nuevas referencias o sorprendentes desvaríos y nos ayuda a desarrollar nuevas ideas<sup>1</sup>.*

Hay un divertido video que se acerca al libro como si fuera un reciente invento; lo describen a través del *extrañamiento* ante un objeto cotidiano, como si se viera por primera vez<sup>2</sup>. Esto se parece un poco a lo que los docentes y bibliotecarios debemos hacer cuando consideramos los posibles usos de un libro de la biblioteca: preguntarnos ¿para qué más puede servirnos este libro?; ¿qué conexiones despiertan su tema, sus palabras, sus imágenes?; ¿podemos mirarlo con nuevos ojos?; ¿podemos usarlo, disfrutarlo, aprehenderlo usando simultáneamente otros libros, otros medios, otros soportes?

#### Libros de ficción

Los libros de ficción o literatura son creaciones artísticas que usan la palabra para estimular la imaginación, la memoria y los sentimientos. En ellos se inventan escenarios,

---

<sup>1</sup> Coronas, Mariano. *La biblioteca escolar: un espacio para leer, escribir y aprender*. En: <http://goo.gl/7xPl43>.

<sup>2</sup> Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=iwPjoqgvfIs>.

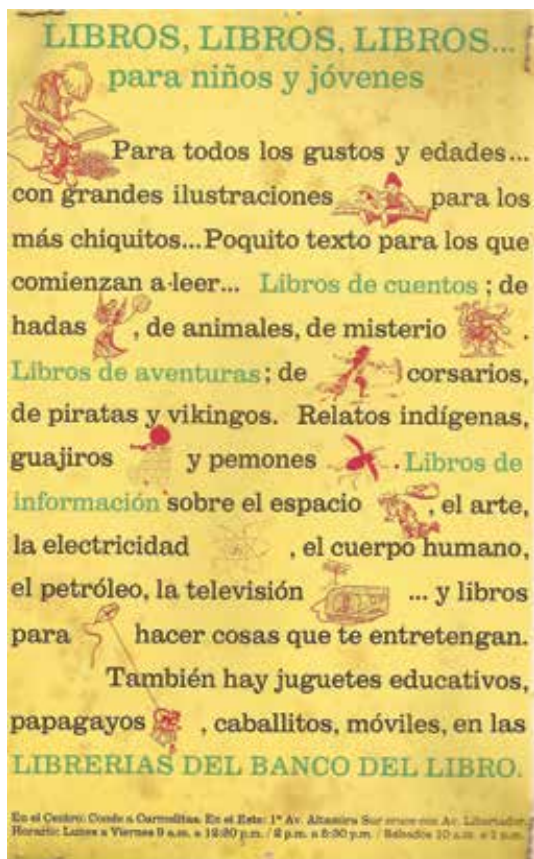


Imagen cortesía del Banco del Libro de Venezuela.

personajes y situaciones que nos hacen pensar, aprender, divertir o asombrar. En ese sentido, sirven para explorar todas las posibilidades del lenguaje humano. Esta colección se puede usar de muchas maneras:

En *la escuela*, los libros de ficción son ideales en las rutinas como La Hora del Cuento, seleccionando distintos temas y autores, según las fechas de la lectura. En los programa de lectura silenciosa sostenida también se pueden integrar libros de ficción; o en el programa padrinos lectores, para compartir con los «ahijados». Estos libros se pueden leer en una o dos sesiones de no más de 25 minutos o por entregas diarias en un momento apropiado, como después del descanso de media mañana o en vacaciones, si hay programa de préstamos en vacaciones en conjunto con la biblioteca pública local.

En *familia* leer es una pausa de tranquilidad e intimidad para compartir en diferentes momentos, como la sobremesa, antes de dormir o mientras se come en silencio y otra persona lee en voz alta. También se pueden mirar las láminas de un libro con alguien mayor, y contar a los otros de qué se trata.

## Los libros de ficción son ideales para...



- Mostrarlos y leerlos en voz alta a los estudiantes, saboreando las palabras, recuerdos, evocaciones e imágenes.
- Recomendar los que son muy buenos, leyendo solo unos pasajes como abre bocas.
- Exhibirlos por géneros o autores.
- Hacer carteleras o afiches inspirados en la cubierta o personajes del libro.
- Hacer juegos de preguntas sobre el libro, el tema o el autor.

Generalmente las sesiones de lectura recreativa en la *biblioteca*, usando libros de ficción, constan de un protocolo de entrada y ubicación de los estudiantes en el lugar elegido por el bibliotecario para su sesión; una introducción de la sesión en la que se anuncia por qué y para qué se realizará la actividad que sigue; el desarrollo de la actividad, y un trabajo en grupo de aplicación de lo aprendido, con un resultado esperado y observable. Asimismo, el uso de estos libros tiene unos momentos para su lectura compartida:

- Antes de la lectura. Este es un momento en el que se recuerda a cada lector sus conocimientos previos, se indaga en sus anticipaciones y predicciones a partir del título, las imágenes de cubierta y contracubierta, y los textos exteriores; también se adelanta una hipótesis sobre cómo va a terminar la obra.
- Durante la lectura. Es el momento de comentar la lectura, señalar detalles importantes, reflexionar sobre pasajes puntuales, contestar cualquier pregunta que surja y dejar hablar y escuchar a los estudiantes.
- Después de la lectura. Es cuando se opina, compara, contrasta, conecta, resume, extrapola o articula lo leído.

## Libros de referencia

Las enciclopedias, diccionarios, atlas y otros libros de consulta en sala suelen usarse para resolver dudas puntuales cortas. Estos libros de referencia ayudan al estudiante a entender cómo se ubica la información, para qué puede servirle y cómo elaborar nuevos conocimientos. Hay tres obras básicas en la colección de referencia.

### ***Los diccionarios***

Están organizados en orden alfabético por términos claves. Cada concepto definido o entrada está seguido de abreviaturas que complementan la información del artículo. Una entrada puede tener varios significados o acepciones y casi siempre hay ejemplos de uso después de cada acepción.

### ***Las enciclopedias***

Como los diccionarios, están organizados en orden alfabético y generalmente tienen nombres propios intercalados con los nombres comunes. También hay enciclopedias organizadas por temas o agrupaciones disciplinares. Las entradas en este caso son más extensas, se denominan artículos y están seguidos de abreviaturas. Estos artículos

pueden incluir mapas, láminas o retratos. Si son extensos, suelen estar firmados con iniciales o citan otras fuentes de información.

## Juegos y actividades con obras de referencia



En el siguiente vínculo puede encontrar algunas propuestas de actividades con obras de referencia de la Colección Semilla. *Actividades para cosechar Lectores*: <http://goo.gl/ykftY2>

## Los atlas

Estos volúmenes contienen mapas con cuadros de convenciones cartográficas, que explican cómo funcionan los códigos de colores, y un índice alfabético al final. El atlas no geográfico (puede ser de anatomía, de arte, de botánica, etc.) suele incluir grandes láminas que ilustran los contenidos de la especialidad, con claros rótulos de contenido.

## Libros de información

Es muy importante que la persona que trabaja con actividades de lectura eferente, o lectura para adquirir información, sepa distinguir los libros informativos de los textos escolares. Los libros de información no corresponden a una asignatura ni a un grado escolar específico, sino al campo del conocimiento de cualquier disciplina del saber. Estos libros no están divididos en lecciones, ni incluyen secciones de ejercicios de práctica al final de cada unidad; tampoco se comprometen a cumplir con lineamientos ni competencias ni estándares de ninguna propuesta curricular.

Para acceder a ellos, se buscan primero por el tema que le interesa al lector. Luego se determina si el nivel de complejidad del libro es apropiado para la edad y nivel lector del estudiante que lo va a consultar. A continuación, se enseña a los estudiantes a buscar en las tablas de contenidos y en el índice alfabético las *palabras clave* de los temas que se desean consultar; es decir, las palabras que se aproximan al tema de investigación, cuando estas no se encuentran explícitamente en el título. Para dar con ellas que busca en el índice y en la tabla de contenidos *sinónimos* de la palabra o tema

que se buscaba originalmente. Como segunda opción, se pueden buscar palabras parecidas o asociadas.

Por ejemplo, a partir del tema «casas» se pueden buscar sinónimos y asociaciones como vivienda, construcciones, techos y urbanismo; o del tema «enfermedades», malaria, campañas de salud, parásitos, vacunas, primeros auxilios, síntomas, prevención y salud pública.

Los libros de información de una biblioteca escolar tienen una organización más parecida a la forma como se presentan las disciplinas en la vida real, como recursos para satisfacer la necesidad de saber. Es decir, son libros para:

- Estudiar un tema con un propósito específico, como averiguar sobre enfermedades de animales domésticos, cuidar una mascota, cocinar un platillo o atender una dolencia.
- Repasar un tema que se ha visto en clase y sobre el que se quiere averiguar más, con una perspectiva distinta a la del texto escolar.
- Leer acerca de un tema interesante que no está en el currículo, pero que causa curiosidad, como el genoma humano o la construcción de grandes obras arquitectónicas de la Antigüedad.
- Aprender a hacer cosas como cocinar, coser, cultivar, bailar, hacer disfraces, etc.
- Prevenir situaciones riesgosas o saber qué hacer en caso de un accidente o emergencia.
- Conocer mejor la vida de personas que nos interesan, como artistas, cantantes, deportistas, guerreros o descubridores.

Para ubicar los datos en los libros de información se debe aprender a usar los *números de la clasificación decimal*, que forman parte de la signatura topográfica en el rótulo y que corresponden con áreas del saber, no con asignaturas; la *tabla de contenidos*, tal como aparecen en la obra; el *índice de términos* que se encuentra al final del libro; y los *índices especiales*, como el de personajes o el de láminas.

## Los índices de la Colección Semilla



Consulte el índice de palabras clave y otros tipos de índices en el catálogo virtual de la Colección Semilla:

<http://goo.gl/2YXcYf>

<http://goo.gl/vmu4CU>

## Las hemeroteca

Esta es la colección de la biblioteca escolar que se alimenta regularmente con publicaciones periódicas a las que está suscrito el plantel o que se reciben regularmente gracias a proyectos tales como prensa escuela. Aprovecha la indagación sobre un evento nacional, un descubrimiento científico, la vida de una persona notable, para realizar algunos de las siguientes actividades, en contexto.

### ***Periódicos y diarios***

#### ***Conocer el periódico local y nacional***

Objetivo: reconocer el periódico como un material de lectura y recurso de aprendizaje valioso en el aula y en la biblioteca escolar, identificando sus posibilidades de uso pedagógico y didáctico.

Producto: identificación de las partes del periódico y su tipología textual usando varios ejemplos de prensa en Colombia, en el departamento y en la localidad. Contrastar con publicaciones del resto del mundo en formato electrónico.

#### ***Taller de noticia, crónica o reportaje***

La noticia, la crónica y el reportaje, sus características generales como textos periodísticos.

Objetivo: ejercicio de producción escrita por grupos para hacer visible cada etapa necesaria para la escritura de una noticia, una crónica o un reportaje y cerrar con un resumen de las características de cada uno.

Producto: proceso de escritura colectiva de una noticia, una crónica o un reportaje por grupos. Publicación y crítica entre pares.

## ***Otras secciones del diario***

Objetivo: redactar avisos clasificados jocosos, elaborar tiras cómicas, horóscopos, columnas de consejos, sopas de letras, etc.

Producto: distintos materiales para las secciones de un periódico armado entre todos, que se puedan publicar en una cartelera.

## ***Revistas para niños, adolescentes o adultos***

### ***Conoce la estructura de una revista***

Objetivo: reconocer la revista como material de lectura y recurso de aprendizaje en la biblioteca escolar identificando su diversidad textual y posibilidades de uso pedagógico y didáctico.

Producto: identificar los temas y secciones propios de las revistas infantiles, seleccionar artículos de las mismas para compartir con otros. Reseñar las revistas de tema monográfico.

### ***Análisis de artículos***

Objetivo: reconocer la revista como material de lectura y recurso de aprendizaje en la biblioteca escolar, identificando su diversidad textual y posibilidades de uso pedagógico y didáctico.

Producto: identificar los temas, las líneas editoriales y secciones propias de las revistas juveniles, seleccionar artículos de las mismas para compartir con otros. ¿Qué lugar ocupa la moda, la farándula o la sexualidad en las revistas juveniles?



### **Taller de artículo**

Objetivo: crear un artículo o material de sección para una revista como la que se analiza.

Producto: proceso de escritura colectiva de materiales para diferentes secciones. Publicación y crítica entre pares.

### **Taller de artículo de fondo**

Objetivo: crear un artículo o material de sección para una revista dirigida a público adulto.

Producto: proceso de escritura colectiva de materiales para diferentes secciones. Publicación y crítica entre pares.

## **Películas, láminas e imágenes en biblioteca**

Es importante tener en la biblioteca materiales de las artes visuales por dos razones fundamentales: porque la imagen fija y en movimiento también se enseñan a leer críticamente —una competencia necesaria para el lector del siglo XXI— y porque se trata de un tipo de material que llama la atención e interesa a casi todos los usuarios.

Hay muchos libros llevados al cine y esta es una manera de acercar a los lectores a los libros. Sin embargo, lo mejor es leer el libro antes de hacer un cine foro, en especial si la película ha cambiado importantes partes y personajes de la obra y de su argumento (*Jumanji*, *El expreso polar*, *La familia del futuro*, *Donde viven los monstruos*).

En ese sentido, el bibliotecario debe saber elegir las películas que muestra. Es recomendable no recurrir a películas del circuito comercial. Se pueden usar videos de Youtube siempre y cuando sean educativos, como la serie del Profesor Super O. No es recomendable pasar videos de superación personal o de contenido político y religioso.

Antes de proyectar la película, el docente debe verla íntegramente para garantizar que su presentación se justifique según el fin educativo al que se apunta; que la película esté vinculada al tema que se está discutiendo o estudiando y que, en la medida de lo posible, esté exenta de violencia o sexualidad. Lo ideal es ver la película varias veces para escoger lo que se quiere destacar, discutir o preguntar. En todos los casos, hay que verificar que la grabación esté en buen estado, es decir ensayar la película en el equipo en el que la va a pasar para verificar la calidad de la imagen.

Un paso previo al uso de cualquier material en video es preparar la ficha técnica del material o video. En Internet se pueden encontrar páginas de cine con los datos de las fichas técnicas que incluyen los siguientes datos: Fecha de producción y país de origen, nombre del director, nombres de los actores y roles, detalles interesantes de la producción y locaciones. También es posible averiguar por esta vía qué relación tuvo el director con el autor del libro en el que se basa la película. Además, la ficha técnica debe tener un resumen argumental y algunas preguntas de discusión para antes, durante y después de la proyección.

## Integrar la Colección Semilla a la biblioteca

Es poco probable que las bibliotecas que reciben la Colección Semilla no tengan ya algún tipo de material. Lo más seguro es que en el espacio que se tenga como biblioteca escolar haya muchos materiales de referencia, otros tipos de obras y algunos ejemplares de libros clásicos de ficción. Esta nueva colección con la que se han dotados los colegios no debe ser manejada separada de la colección preexistente. Se trata de una oportunidad de ordenar la colección escolar de manera técnica y depurar lo que no debe estar en la estantería.

Le sugerimos que elabore un plan de acción en el que se ponga metas en el tiempo para reorganizar su biblioteca, y tenerla correctamente ordenada (ver *Herramientas para la biblioteca escolar I: gestión y organización de la biblioteca escolar*). Cada tarea es posible que requiera más de una persona para su ejecución. Lo más importante es que no cierre la biblioteca ni deje de prestar servicio solo porque la está ordenando. Trabaje por

secciones y haga un plan de trabajo con fechas. A continuación se presenta una serie de tareas que debe priorizar en su plan de acción.

### ***Limpiar***

Limpiar el polvo, los pisos y los muebles con una mezcla de alcohol para uso humano y agua (50 %-50 %). Los trapos y traperos deben estar medio secos. No use escoba, ni traperos empapados. Use, para empezar, la aspiradora, con nueva bolsa y filtro. De esta manera se prepara el terreno, pues la biblioteca debe estar totalmente limpia y despejada cuando se comience a organizar. Además, con este proceso se detectan grietas, problemas de circuitos eléctricos, humedades, goteras y rastros de roedores o insectos que requieran fumigación.

Igualmente, en la medida en que va revisando los libros que ya tiene, limpie forros y adhesivos con alcohol industrial, usando guantes y tapabocas y sin trapos húmedos. De ninguna manera trabaje con las manos desnudas. Es importante que los libros estén libres de suciedad antes de empezar a reubicarlos. Este proceso también da la posibilidad de ver qué está para descartar.

### ***Separar***

Separar el material para el bibliobanco de la colección para biblioteca propiamente dicha. Tenga listas las cajas, los espacios o los estantes donde se acomodará el bibliobanco, que suele ser lo más voluminoso por el número de ejemplares. No use voluntarios que no saben cómo acomodar libros: si toman mucho material de una vez pueden lesionarse los tendones de la palma de la mano.

### ***Preparar los espacios***

Alistar los espacios de lectura y trabajo en mesas y el rincón de lectura recreativa. Esta tarea brinda la oportunidad de resanar paredes, pintar y disponer todo como si se fuera a trastear a una casa nueva. Es necesario contar con voluntarios, esto no lo puede hacer el bibliotecario solo.

## Invitación a reflexionar

A continuación se ofrece una orientación para generar configuraciones didácticas en biblioteca con uno o varios elementos de la colección. El bibliotecario y el docente que coplanear pueden decidir cuál de las unidades funcionan para ellos según los recursos con los que se cuenten. Para todas estas sugerencias se puede consultar el *Catálogo de la Colección Semilla*<sup>3</sup> y *Las actividades para cosechar lectores*<sup>4</sup>.

### **Libros de referencia**

Estrategia de correlación: Juegos de búsqueda con una herramienta de indagación o un tipo de libro, como diccionarios, enciclopedias o atlas.

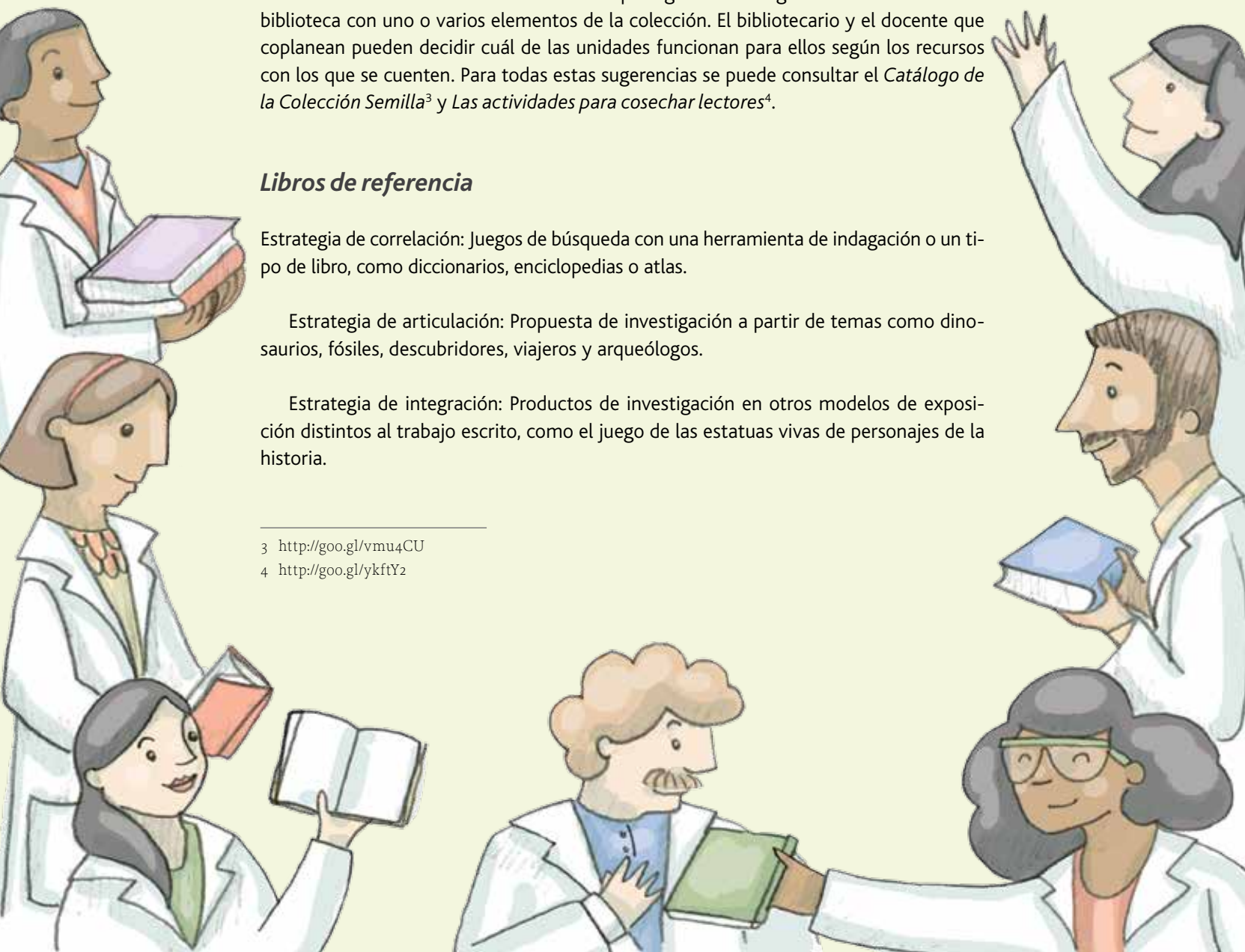
Estrategia de articulación: Propuesta de investigación a partir de temas como dinosaurios, fósiles, descubridores, viajeros y arqueólogos.

Estrategia de integración: Productos de investigación en otros modelos de exposición distintos al trabajo escrito, como el juego de las estatuas vivas de personajes de la historia.

---

3 <http://goo.gl/vmu4CU>

4 <http://goo.gl/ykftY2>



## ***Libros de ficción***

Estrategia de correlación: Talleres con dos o más libros sobre el mismo tema, como el descubrimiento de América desde el punto de vista indígena.

Estrategia de articulación: Redes de libros sobre el mismo tema, género o autor. Puede formarse una red de cancioneros, poetas, poemas, canciones o coplas; libros sobre violencia, desplazamiento y exclusión, o los libros sobre mujeres como protagonistas.

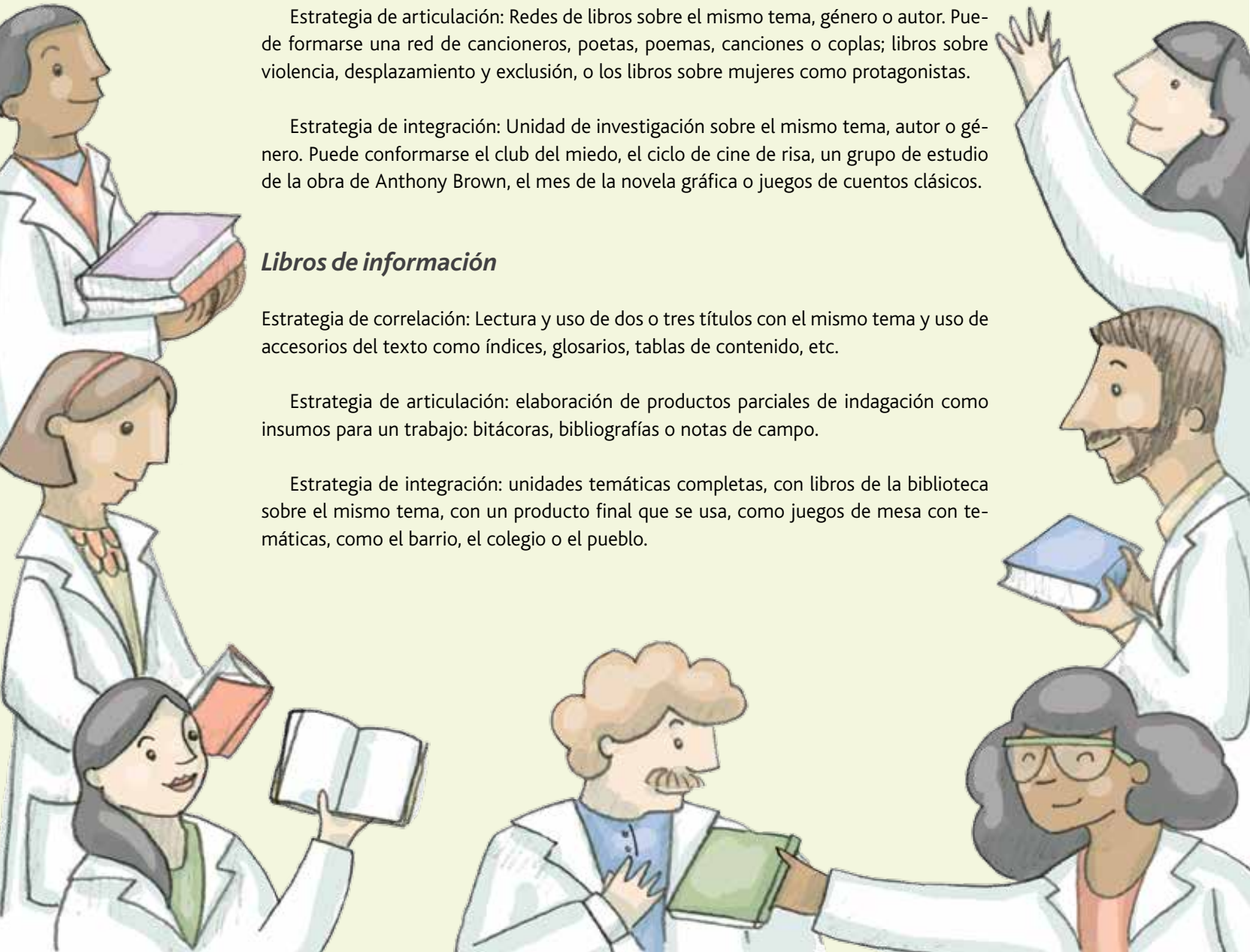
Estrategia de integración: Unidad de investigación sobre el mismo tema, autor o género. Puede conformarse el club del miedo, el ciclo de cine de risa, un grupo de estudio de la obra de Anthony Brown, el mes de la novela gráfica o juegos de cuentos clásicos.

## ***Libros de información***

Estrategia de correlación: Lectura y uso de dos o tres títulos con el mismo tema y uso de accesorios del texto como índices, glosarios, tablas de contenido, etc.

Estrategia de articulación: elaboración de productos parciales de indagación como insumos para un trabajo: bitácoras, bibliografías o notas de campo.

Estrategia de integración: unidades temáticas completas, con libros de la biblioteca sobre el mismo tema, con un producto final que se usa, como juegos de mesa con temáticas, como el barrio, el colegio o el pueblo.



A circular illustration showing various hands holding books of different colors (red, green, blue, yellow, purple). The hands are drawn in a simple, sketchy style. The books are held in various ways, some open and some closed, creating a sense of shared knowledge and learning.

## Para saber más

*Clic, clic clic: cuentos interactivos*

<http://www.cuentosinteractivos.org/> [Consultado en octubre de 2014].

*El papagayo azul: canciones intractivas*

<http://www.papagayoazul.com/palmer.html>

[Consultado en octubre de 2014].

Gobernación de Antioquia / Fundación Luis Amigó. *Lineamientos y estándares curriculares. Proyecto Formación de Directivos Docentes en Antioquia*. Medellín: 2006, 38 pp. Disponible en:

<http://goo.gl/QpJNeM> [Consultado en octubre de 2104].

*Música libre, para cantar y jugar*

<http://www.musicalibre.com.co/> [Consultado en octubre de 2014].

Luis María Pescetti <http://www.luispescetti.com/>

[Consultado en octubre de 2014].

Quintanal, José. *¡A la Lectura! Actividades lectoras para la escuela infantil y primaria*. Madrid: CCS. 2000. Disponible en:

<http://goo.gl/hb9yRA> [Consultado en octubre de 2014].



## 4. La transversalización de saberes

*El siglo XXI ha sido descrito a menudo por los expertos y pensadores independientes como una oportunidad para el aprendizaje para toda la vida, la educación no presencial, y la insólita proliferación en todo el mundo de dispositivos de acceso a la información, digitales y portátiles. Sin embargo, y a un mismo tiempo, dichos observadores, informados y conocedores, señalan como un foco de acción la necesidad de enfrentar el reto de poder enfrentar y manejar el tsunami de información a través de Internet. (...) El énfasis reside en el trabajo de las bibliotecas y de los bibliotecarios en ambientes escolares, que enseñen a enfrentar tal avalancha de datos<sup>1</sup>.*

### Una curaduría del saber

Es crucial que los mediadores de lectura en la escuela y fuera de ella apliquen la noción de que la lectura y la escritura son herramientas versátiles, que funcionan para usar mejor el lenguaje, como parte natural del trabajo pedagógico, recreativo y formativo con todas las áreas del conocimiento. En ese sentido, es importante que cuando el mediador encuentra, gracias a una pregunta de sus estudiantes o a un proyecto que plantea distintos interrogantes, ejemplos de trabajo interdisciplinario —articulado o correlacionado entre asignaturas del currículo— o multidisciplinar —que requiere de información perteneciente a distintos campos del saber humano—.

---

<sup>1</sup> Tomado del párrafo 3 del Manifiesto *¡Una Biblioteca en cada Escuela!*, de las organizaciones signatarias IASL, ENSIL e IFLA. Abril, 2010. [www.iasl-online.org](http://www.iasl-online.org)



Asimismo, será de mucha ayuda consignar ese trabajo en fichas, bitácoras, listados de libros, u otros soportes. De esta manera, será posible vincular fuentes, *transversalizar* habilidades y competencias que se asocian regularmente a un campo del saber, y transferir lo aprendido a otro. Un ejemplo de ello es usar la comprensión de lectura y la correcta redacción para resolver problemas matemáticos, o mejorar la toma de notas para las ciencias naturales o las ciencias sociales.

## Redes de libros

Una forma de mejorar la integración de saberes y practicar esta transversalización es trabajar en redes de libros, crear nexos entre distintos discursos y diferentes textos y fuentes. Generalmente se parte de un nodo para esa creación de talleres, actividades o proyectos, el cual va creciendo en la medida que se vinculan nuevos textos de distintos tipos, con nuevas relaciones. De esta forma, una configuración didáctica creada por el mediador tiene varias formas de aprovechar los recursos disponibles, extendiendo, extrapolando y enriqueciendo sus posibilidades.

### Pretextos para Leer



Hay que estimular la innovación, la recreación de la palabra desde otro punto de vista, el hacer propio el texto, la idea de la creación asumida como propia. La obligación de leer y escribir como algo que no tiene sentido (porque el estudiante no sabe ni cómo se hace, ni por qué se hace, ni para qué se hace, ni se trata de un tema o material que escogió él) no genera aprendizaje, sino memorización forzada, aburrimiento, amargura, resistencia y abandono<sup>2</sup>.

Para conformar una red elija un nodo como punto de partida, puede ser un tema, un autor, una pregunta, un género o un tipo de libro. Luego, conecte distintos recursos y títulos con el centro del nodo, mediante varios tipos de relación —como equivalencia, asociación, causa y efecto, etc.—, por último, interconecte estos recursos para conformar una red.

Estas conexiones entre los distintos recursos señalan contenidos que pueden usarse para el propósito de la configuración que se diseña y,

<sup>2</sup> Sommer, Doris. «Pretextos» en *Diálogos*, Entrevista de Javier Sáenz Obregón. Agentes Culturales. Canal Capital. Bogotá, Colombia. Noviembre 2013. <https://http://goo.gl/Zp5jSY>.

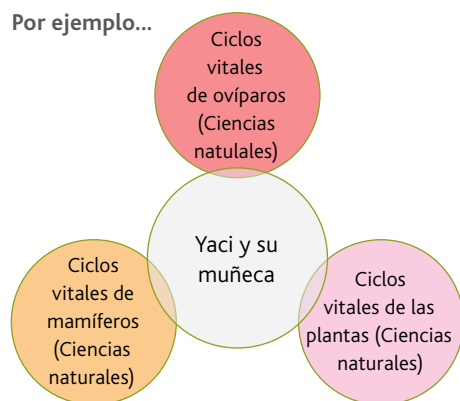
después, para las competencias por área que pueden desarrollarse con ese recurso. Para explorar las posibilidades de las redes se pueden aprovechar herramientas de pensamiento que ayuden a organizar los aprendizaje con distintos criterios. Por ejemplo, comparación y contraste, diagramas de Venn, matrices para entresacar categorías, juegos de tablero que sirven como repaso y para hacer parejas, memorias, trivia, etc.

Saber cómo buscar información, tener claro cuál es el propósito de la búsqueda y para qué va a usarse el producto final es lo que da sentido a la transversalidad. Evaluar, seleccionar, usar y producir información, estableciendo la relevancia, la pertinencia, la veracidad y la validez de los datos que se recogen, es la forma de enfrentar los tsunamis de información. Asimismo, con este método el docente y el bibliotecario desestimulan el *copy-paste* pedagógico, usando alternativas más interesantes, divertidas y originales.

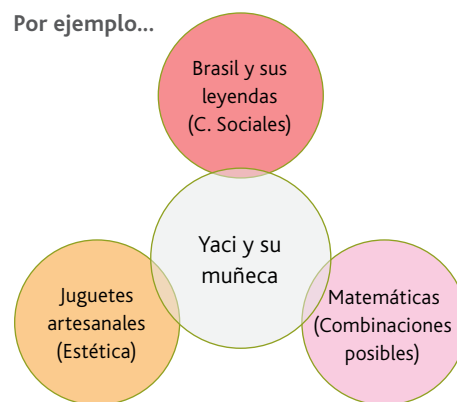
## Nodos con la Colección Semilla

### ***Yaci y su muñeca (Juventud)***

Este es el relato de una comunidad indígena de la selva brasilera. A partir de este libro se podrían tratar los ciclos vitales de tres personajes de la obra. Los temas conectados están dentro de la misma área.



Otra posible conexión con contenidos de otras asignaturas, y aprovechando otras partes del libro como las guardas y las viñetas, sería la siguiente:



Para el área de matemáticas se puede elaborar un ejercicio a partir de los elementos de vestuario tradicional que lleva la muñeca de Yaci: un gorro, una blusa bordada, una capita y una falda. ¿Cuántas y cuáles posibles combinaciones de vestido podrían hacerse con esto cuatro elementos?

La muñeca de Yaci puede vestirse con:

	Gorro	Falda	Huipil	Capa
Gorro				
Falda				
Huipil				
Capa				

## Cuando todo el colegio se une

Si el establecimiento educativo completo está pensando en realizar acciones sistemáticas a favor de la lectura y la escritura que vinculen a la biblioteca escolar, o que se inserten en el Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad, es el momento de plantear una revisión de prácticas de lectura y escritura que luego se sistematicen. Para ello podrían aprovecharse fechas como el día del libro, el programa de lectura silenciosa sostenida o la rotación de semanarios de libros. Pero hay que ser precavido, muchas cosas que son vistosas, divertidas y muy populares entre los padres no son, estrictamente hablando, lectura y escritura.

He aquí una lista de ideas a implementar:

- En vez de hacer marchas para recoger libros usados, plantear un Plan de Mejoramiento Institucional que incluya un incremento anual del 10% de la colección de libros.
- En vez de hacer concursos individuales de lectura o de escritura, organizar juegos literarios de equipos que incluyan distintos cursos y docentes.
- En vez de dictar un tema de forma unilateral, hacer preguntas y escribir en el tablero, entre todos, la respuesta.
- En vez de copiar definiciones y datos del tablero, organizar grupos de investigación que recurran a distintas fuentes para aportar cada uno algo distinto.
- En vez de hacer planas, jugar al Cadáver Exquisito y crear textos colectivos al azar.
- En vez de depender solo de las donaciones, emprender proyectos productivos para comprar lo que se necesita.
- En vez de hacer concursos de eslógans sobre la importancia de la lectura, llenar el colegio de libros para compartir y circular en carteleras o buzones.
- En vez de elaborar afiches sobre la lectura solo con dibujos, incluir reseñas de libros, películas, videojuegos o páginas web recomendadas.
- En vez de dar conferencias y recomendar lecturas complicadas, compartir experiencias de aula con otros docentes para que sepan qué hacemos para resolver dificultades.
- En vez de colocar una hora obligatoria de lectura, organizar poco a poco el programa de lectura silenciosa sostenida de 10 minutos diarios.
- En vez de hacer listados de lecturas obligatorias, crear un blog de recomendaciones entre pares.
- En vez de obligar a los niños a hacer dramatizaciones y disfrazarse, redactar entre todos libretos cortos con todos los requisitos del texto dramático.
- En vez de hacer marchas y desfiles, elaborar libros artesanales, exhibir los textos de los niños en carteleras, montar «museos» de personajes o abrir espacios de grafitis para comentar libros.
- En vez de obligar a hacer fichas de análisis de los libros leídos, practicar juegos de tablero entre equipos con preguntas hechas por los estudiantes o diseñar naipes de «memoria» sobre autores y libros.

Un docente o un bibliotecario que dicta textos, que obliga a leer, que hace copiar del tablero, que pone planas o que hace leer a los estudiantes en voz alta, por turnos, tiene

unas concepciones sobre lo que es leer y escribir, y por eso enseña de esa forma. Un docente que lee en voz alta ante sus estudiantes toda clase de textos y explica por qué los eligió, que se toma su tiempo en presentarlos, que usa muchos soportes de información y los comenta, que muestra frente a sus estudiantes cómo se reflexiona ante lo que dice un texto o una imagen, que hace notas y dibuja mapas de ideas en el tablero, discutiéndolas con sus estudiantes, tiene otras concepciones sobre los que es comprender y comunicarse.

En vez de entregar recetas didácticas a los docentes, lo más importante es despertar preguntas acerca de si lo que hacen en sus aulas es verdaderamente comunicación y tiene que ver con el rol del lenguaje. La clave del trabajo está en que el docente y bibliotecario se interroguen.

## Invitación a reflexionar

A continuación presentamos algunas actividades que se suelen llevar a cabo en el aula y frente a las que invitamos al docente a hacerse preguntas en función de mejorar las prácticas de lectura y escritura en el aula. Asimismo, se presentan algunas sugerencias para mejorar estas actividades.

### ***Buscar información***

Actividades: copiar pasajes completos, elaborar fichas de comprensión lectora solo con datos puntuales, redactar resúmenes de argumentos.

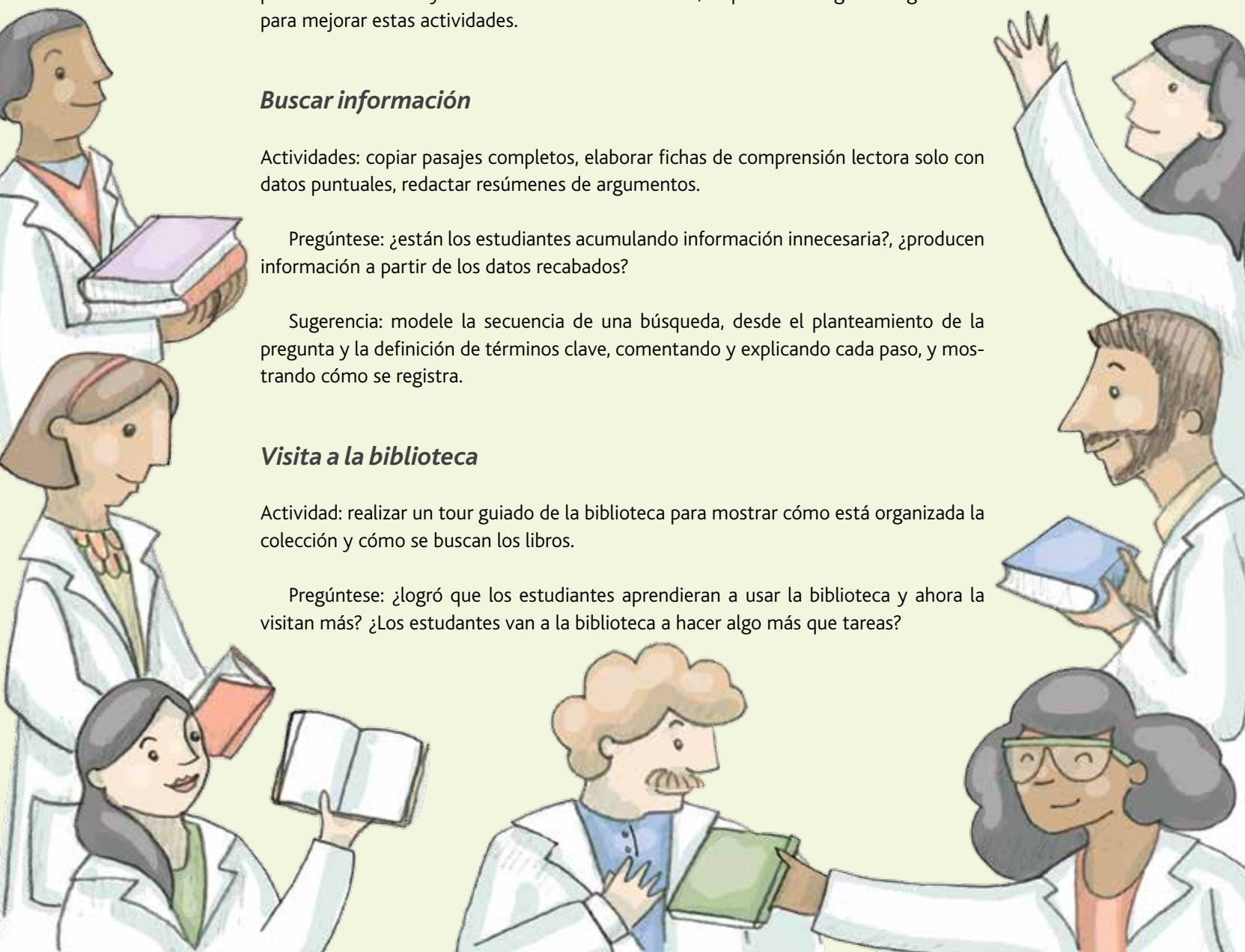
Pregúntese: ¿están los estudiantes acumulando información innecesaria?, ¿producen información a partir de los datos recabados?

Sugerencia: modele la secuencia de una búsqueda, desde el planteamiento de la pregunta y la definición de términos clave, comentando y explicando cada paso, y mostrando cómo se registra.

### ***Visita a la biblioteca***

Actividad: realizar un tour guiado de la biblioteca para mostrar cómo está organizada la colección y cómo se buscan los libros.

Pregúntese: ¿logró que los estudiantes aprendieran a usar la biblioteca y ahora la visitan más? ¿Los estudiantes van a la biblioteca a hacer algo más que tareas?



Sugerencia: Segmente las habilidades de uso de la biblioteca en ejercicios cortos en contexto, que pongan en práctica habilidades como: rutinas de ingreso, egreso y comportamiento en biblioteca; uso de la sección de referencia o prestar y devolver un libro. Imparta esta instrucción todo el año, no solamente en una inducción inicial.

### ***Archivo de tareas***

Actividad: mantener un archivo de tareas para tener las respuestas a los interrogantes de los estudiantes.

Pregúntese: ¿está fortaleciendo la autonomía de los estudiantes? ¿La información allí contenida es útil?

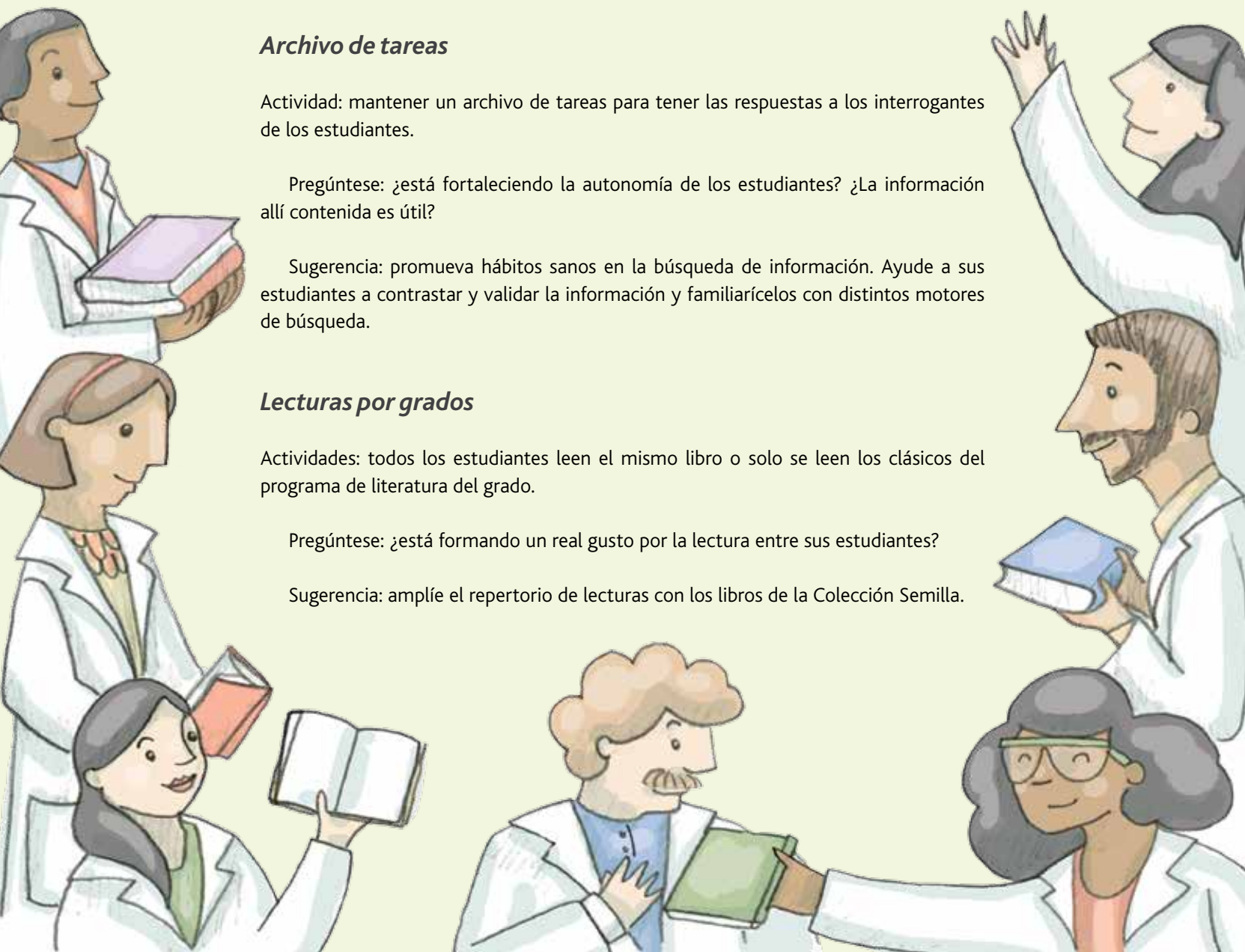
Sugerencia: promueva hábitos sanos en la búsqueda de información. Ayude a sus estudiantes a contrastar y validar la información y familiarícelos con distintos motores de búsqueda.

### ***Lecturas por grados***

Actividades: todos los estudiantes leen el mismo libro o solo se leen los clásicos del programa de literatura del grado.

Pregúntese: ¿está formando un real gusto por la lectura entre sus estudiantes?

Sugerencia: amplíe el repertorio de lecturas con los libros de la Colección Semilla.



A colorful illustration showing several hands of different skin tones holding and reading books. The books are in various colors like red, green, blue, and purple. The background is a light yellow. The hands are positioned around the central text area, creating a circular frame effect.

## Para saber más

Secretaría de Educación del Distrito. *Biblioteca escolar, recurso educativo por excelencia*. Segunda edición, Bogotá: SED, 2014. Disponible en: <http://goo.gl/s1eZWj> [Consultado en diciembre 2014].

Secretaría de Educación del Distrito. *Biblioteca escolar. Estrategias didácticas de lectura y escritura*. Bogotá: SED, 2014. Disponible en: <http://goo.gl/s1eZWj> [Consultado en diciembre 2014].

Secretaría de Educación del Distrito. *Memorias del Primer encuentro de bibliotecarios: Biblioteca escolar universo vivo y dinámico*. Bogotá: SED, 2014.

Taller PRE-TEXTOS. Universidad Jorge Tadeo Lozano, Colombia. Nov. 2012. Disponible en: <http://goo.gl/AwHDP3> [Consultado en octubre de 2014].

Diálogos, Javier Sáenz Obregón y Doris Sommer. Agentes Culturales. Canal Capital. Bogotá, Colombia. Noviembre 2013. Disponible en: <http://goo.gl/UpP4Xc> [Consultado en octubre de 2014].

NOTIVOS: Taller en el Instituto de Historia de Nicaragua y Centroamérica de la UCA. Taller Pretextos. Enero 2014. Disponible en: <http://goo.gl/W5LLor> [Consultado en octubre de 2014].





¡Qué RICO ESCRIBIR

¿Quié quieres hacer cuando seas profesional?  
- Escribir  
- Periodista

Mi libro favorito

El Misterio de la Verdad

## 5. Reescribiendo la biblioteca en la diversidad

*Bajo el enunciado biblioteca escolar se ampara una diversidad de situaciones: las colecciones de libros no escolares en las aulas, la biblioteca central de la escuela; las bibliotecas que acompañan el quehacer educativo desde el maternal hasta los cursos preuniversitarios; bibliotecas atendidas por un personal calificado y bibliotecas que han recaído sobre una persona que no sabe por dónde empezar; bibliotecas que trabajan en red y tejen relaciones con las bibliotecas públicas del entorno y bibliotecas que no encuentran amparo<sup>1</sup>.*

Nuestro país tiene como enorme ventaja su variedad y riqueza cultural y natural. Su maravillosa variedad de climas y regiones ha dado lugar a procesos distintos de desarrollo en nuestra geografía, en todo sentido. Somos muchos países en uno. Pero esa misma diversidad, que es fuente de extraordinarias riquezas, se convierte en un problema cuando la dispersión geográfica, las distancias y las posibilidades de acceso, o aun las dificultades de orden público locales, hacen que la oferta educativa cambie para responder a las múltiples condiciones de los estudiantes. Las escuelas son muy diferentes, y la autonomía de las instituciones para formular su proyecto educativo, en respuesta a necesidades de cada comunidad, multiplica aún más esa variedad.

---

<sup>1</sup> Salaberria, Ramón. «Razón de ser de las bibliotecas escolares». En: *Bibliotecas y escuelas: Retos y desafíos de la sociedad del conocimiento*. México: Océano Travesía, (Colección Ágora), 2008. p.31.

No hay un modelo genérico de escuela para los doce millones de estudiantes colombianos matriculados. Por ello, los modelos educativos de nuestro país son muchos y muy distintos. Se establecen programas diferentes de educación en lo rural y en lo urbano, así como énfasis distintos según los requerimientos de la comunidad en que se trabaja. Esta diversidad de modelos educativos también impacta la biblioteca escolar, porque no es posible tener una misma colección en un megacolegio de 3000 alumnos, en una difícil zona urbana, que lo requerido por instituto técnico agrícola, una escuela rural con tres aulas y seis grados, o un internado multilingüe en un resguardo indígena.

Idealmente, las colecciones crecerán para responder en temas, niveles de lectura y áreas de énfasis a las necesidades del pènsum, calendario, tamaño de matrícula, horas lectivas a la semana que se ofrecen, jornadas y número de personas encargadas de la biblioteca, así como a las adaptaciones que permita el PEI para dar a la biblioteca tiempos y materiales que se integren al trabajo del aula. Los modelos de operación de la biblioteca escolar deben ser flexibles y el bibliotecario ha de llenarse de ingenio para tratar de atender con equidad a los estudiantes, sin importar el grado en que estén. Los modelos posibles de servicios y dotación se pueden calcular por tasas, un buen número son cinco libros en biblioteca por cada estudiante matriculado en el establecimiento, pero también depende del número de sedes que tenga, la dispersión geográfica de las mismas, la matrícula por sede, el número de docentes por sede y los grados atendidos.

## Modelos posibles de organización de la biblioteca

Aunque es posible —y deseable— crear estándares técnicos para las bibliotecas escolares en aspectos como área, tamaño y composición de la colección, personal, programas y servicios, la ubicación misma de la biblioteca y la cantidad de materiales que requiere varía mucho. A continuación se dedicarán algunos párrafos a los tipos de biblioteca que pueden funcionar en sedes pequeñas o en programas especiales, sin que esto sea una camisa de fuerza.

Para *escuelas multigrado unidocentes* (modelo Escuela Nueva, Escuela Nueva Posprimaria, Telesecundaria, etc.) o sedes con una sola aula y menos de 40 estudiantes

se recomienda crear un Rincón de Biblioteca en el que estén separados los textos escolares y guías y los libros de la colección de biblioteca escolar, que en este caso tendrá de 40 a 80 títulos. En estas escuelas no se contará con bibliotecario, y el uso y préstamo de los libros lo manejará el único docente.

Para escuelas que tienen *pocas aulas de dos grados* o programas especiales que exigen atención con libros de Colecciones de Programa (Aceleración del Aprendizaje, Establecimientos con Proyecto Educativo Comunitario, Modelos de atención PER o Aulas Especializadas) se recomienda utilizar Bibliotecas Rotativas, que pueden estar en carritos, exhibidores portátiles desplegados o semanarios de cinco libros; bibliotecas que cambien de sede, rotando por días y jornadas en cada salón, para que así los usuarios no vayan a la biblioteca, sino que la biblioteca vaya a sus cursos. Las colecciones en este caso no superan los 100 ejemplares, puesto que los grupos suelen ser pequeños. La responsabilidad del préstamo y la integridad de los libros usados está en manos del docente que tenga por turnos la colección en su aula.

Para establecimientos educativos que manejan *secciones completas* o combinaciones de secciones (por ejemplo, preescolar y primaria, 5°-9° o 10° y 11°), cuyas sedes estén muy distantes entre sí, lo recomendable es que si han recibido la Colección Semilla no la separen por secciones, pero que consideren la posibilidad de tener una biblioteca escolar por sede y que desarrollen colecciones diferentes en cada sección, según las necesidades y grados atendidos. Si se trata de secciones con matrículas grandes, con muchos cursos por cohorte, vale la pena crear una biblioteca aparte, que se enriquecerá a partir de la colección inicial con los niveles de lectura, géneros y temas que correspondan a cada grado.

La biblioteca central debe existir en todo plantel cuya sede principal tenga la *oferta educativa completa*, de grado cero a undécimo. Esta biblioteca no puede ser un depósito ni un armario en la sede de profesores, ni un almacén que se abre y presta servicios por turnos y horas. Debe existir un espacio grande (cuya área depende de la matrícula) y un número de libros que oscila de 1 a 5 por estudiante matriculado. Estamos hablando de los establecimiento educativos grandes, tales como los Institutos Técnicos Agrícolas, los Institutos Educativos de media diversificada, los megacolegios urbanos, las Normales y sus escuelas asociadas —que pueden tener una sola biblioteca central si

las sedes están cerca—, los colegios en concesión y la educación contratada o similar. Idealmente, en estas instituciones grandes debe existir un docente bibliotecario por cada jornada escolar.

## La escritura en la biblioteca escolar

Una de las dificultades más grandes en materia de diseño pedagógico es la de incorporar a las prácticas de biblioteca de actividades o configuraciones didácticas de escritura que resulten significativas. El uso tradicional de las bibliotecas escolares no las presenta como un espacio para las prácticas de escritura. Esto se explica porque las secuencias didácticas de escritura consumen mucho tiempo lectivo y en biblioteca no se trabajan procesos de creación escrita sino producciones únicas. Por otro lado, no suele haber, en el camino de aprender a escribir, un proceso de inspiración, reflexión sobre el mensaje y posible lector, organización del discurso y creación de varios manuscritos con una visión crítica.

A continuación, ofrecemos algunas sugerencias de trabajo inspirado en la experiencia exitosa de países como Ecuador, México y Colombia. Se trata de principios generales que dan forma al trabajo del aula y que luego generan rutinas, ambientes, actividades cotidianas y prácticas de aula que favorecen el desarrollo lector y escritor. Se han incluido las actividades de lectura porque las cuatro habilidades comunicativas están ligadas en un ciclo que hace difícil separarlas<sup>2</sup>.

Considere las siguientes estrategias y prácticas, que sirven tanto para la biblioteca central como para el rincón de biblioteca en el aula y, desde luego, para todo el establecimiento educativo sin importar las dimensiones de este.

---

<sup>2</sup> El uso de estas doce herramientas en el Plan Nacional de Lectura de México y en el Programa Nacional Educación para la Democracia del Ecuador son dos experiencias similares en la región. Asimismo, se han implementado en los Programas Leer y Escribir en la escuela y Las Letras van por Colombia, ejecutadas durante los últimos cuatro años como parte de proyectos de responsabilidad social de ONG empresariales en nuestro país.

## **1. Espacio escolar y de aula pensado como entorno lector y escritor**

Consiste en crear condiciones y rutinas cotidianas de aula que aseguren una mirada lectora y escritora sobre lo que nos rodea, así como entrenar una alerta epistemológica sobre todo lo que pueda leerse y escribirse. Entre las actividades propuestas están:

- El rincón de «publicaciones» de los textos de los estudiantes.
- Resultados de prácticas socialmente significativas de escritura a la vista como grafitis, publicidad o avisos.
- Elaborar recomendaciones y reseñas, y fijarlas en algún sitio visible.
- Recomendación de «los mejores» textos o títulos por votación semanal o mensual.
- Quejas, reclamos, sugerencias de cambio y redacción de acuerdos.

## **2. Énfasis en una didáctica centrada en la comprensión de lectura y escritura**

Esta estrategia busca abandonar prácticas de lectura y escritura mecánicas como la lectura en coro o por turnos de los estudiantes, así como el énfasis en la decodificación mecánica como copiar del tablero o tomar dictados. Por el contrario, busca centrarse en la comprensión de distintos tipos y en sus evidencias, al tiempo que se modifica la forma de evaluar e interrogar, generando y enseñando a generar preguntas abiertas, y se hacen invitaciones al debate que promuevan la opinión argumentada. Algunas de las actividades propuestas son:

- Redactar preguntas abiertas sobre un texto leído.
- Usar cuadros de análisis categorial.
- Diseñar tests, inventar encuestas o llenar formularios.
- Llevar bitácoras de escritura.
- Hacer juegos literarios por grupos.
- Diseñar juegos de tablero sobre títulos, autores y personajes.

### **3. Uso en el aula de diversos discursos, soportes y perspectivas**

Con este recurso se busca reconocer muchos tipos de discursos, géneros y formas de organización de la información, con el fin de leerlos o producirlos con conciencia de abordaje. Para esto se recomienda:

- Tener un rincón de materiales y soportes de escritura para comentar lo leído de la manera como quiera el estudiante: reseña, grafiti, publicidad, etc. Organizar estas participaciones por temas.
- Hacer listas personales y ponerlas a la vista. Por ejemplo: «Cosas para que me regalen», «Cualidades de mis amigos», «Defectos de mi familia», etc.
- Tener muchos recursos para escribir: scrabble, picas y famas, sabelotodos, crucigramas, sopas de letras, acertijos tipo «¿por qué?».
- Mantener carteleras de chistes y anécdotas personales.
- Disponer de estrategias y disparadores creativos diversos, como el binomio fantástico, el acróstico, el cadáver exquisito, los caligramas, etc.

### **4. Lectura en voz alta, escribir en voz alta**

Consiste en crear rutinas de lectura del docente en voz alta para hacer lectura compartida, comentada y activa. De esta forma se muestra cómo la lectura es un diálogo de saberes, una manera de pensar y comentar el texto, y una oportunidad para la elucubración. Esta estrategia incluye actividades como:

- Rutinas de escritura diaria con los estudiantes como dichos, chistes, chismes del día, juegos de palabras, enigmas o acertijos.
- Escribir en voz alta frente a los estudiantes para corregir, pensar y organizar las ideas.
- Crear redes de libros ligados por términos de asociación diversos, como autor, tema, nacionalidad o tono, y ponerlos a la vista.
- Interrogar oralmente o por escrito al autor, ilustrador o personaje de un libro.
- Hacer juegos con fonemas y grafemas tipo ahorcado, *pictionary* o *stop*.

## **5. Estrategias para centrar la atención y escucha activa**

Esta estrategia apunta a lograr que los estudiantes estén atentos mientras se lee o escribe, de manera que sean conscientes del propósito y la claridad del mensaje, de lo que saben y de lo que quieren saber. Las actividades recomendadas son:

- Hacerse preguntas antes de escribir con el fin de anticipar y elegir el propósito y la forma de estructurar el discurso.
- Analizar el texto leído o creado y su estructura.
- Elaborar índices de un libro o de una novela usando juegos de sendero por capítulos o crear los esquemas de temas o argumento por episodios.
- Usar técnicas de monitoreo de la legibilidad e inteligibilidad de manera explícita.
- Desarrollar técnicas simples para constatar la eficacia del escrito.
- Comentar en voz alta qué se hace al reescribir y corregir, a fin de hacer visibles todos los procesos metacognitivos de la producción.

## **6. Contextualización y evaluación de la información**

El objetivo de esta estrategia es relacionar los datos de lo leído o lo escrito, como aspectos, estilos, temas, técnicas e imágenes, para contextualizar y dar sentido al lenguaje. Las actividades a realizar para esta estrategia son:

- Antes de crear cada texto, prepararse para armarlo mediante notas: qué voy a decir, a quién le voy a hablar, para qué, cómo ordeno mis ideas.
- Hacer mapas conceptuales de lo que se va a decir o escribir y dibujar redes que conecten las ideas con libros o fuentes.
- Usar la Colección Semilla para hacer redes de conexiones (asociación, comparación o contraste) con lo que se escribe.
- Buscar en catálogos, en Internet y en otras bibliotecas o colecciones títulos de libros que se desearía tener.
- Poner a la vista un diario de lecturas y reflexiones, agendas, bitácoras y otros registros individuales y colectivos de la vida cotidiana y académica.



## ***7. Uso de la información y de textos informativos para la lectura y la escritura eferente***

Esta estrategia se centra en el conocimiento y el análisis de la información; busca determinar de dónde procede, cómo está presentada y cómo se constata su validez, pertinencia y relevancia. Entre las actividades recomendadas están:

- Llevar listados de lecturas personales con correcta citación de fuentes.
- Crear listas de descriptores y encabezamientos de materias. Jugar con directorios, catálogos y listados explorando estos datos con cada vez mayor velocidad.
- Llevar diarios de acompañamiento a un trabajo de búsqueda de información, de una salida de campo o de un viaje real o imaginario.
- Compilar las bibliografías de trabajos hechos colectivamente, como copleríos o cancioneros.
- Construir diccionarios humorísticos o fantásticos, alfabetizarlos y organizarlos como obras de referencia con campos, entradas y ejemplos de uso.

## ***8. Mostrar constantemente lecturas y escrituras socialmente significativas***

Consiste en mostrar cómo los procesos de lectura y escritura tienen diversas funciones distintas de las académicas. De esta forma se evidencia lo que hace la lectura y escritura para insertar al individuo social, laboral y familiarmente. Las actividades correspondientes son:

- Escribir reseñas de películas, fiestas y celebraciones locales.
- Representar las tramas de cine, telenovelas o historias de la vida real en líneas de tiempo y otros diagramas.
- Buscar la palabra favorita de la semana determinada por temas, libros de donde proviene y razones para votar por ella.
- Transcribir la canción, copla o adivinanza de la semana determinada por temas o por emociones.

- Hacer ejercicios de creación o edición colectiva: la oración pirata, el tablero de ajedrez o el cadáver exquisito.
- Redactar una campaña de eslógans: «¿Por qué leer? ¿Por qué escribir?» o crear textos breves para material publicitario de esa campaña: manillas, volantes, abanicos, camisetas o llaveros.

### **9. Usar las competencias de lenguaje como evidencias de comprensión**

Con esta estrategia se busca usar lo que se ha aprendido para demostrar comprensión y aprendizaje. Las actividades recomendadas para ello son:

- Discutir un texto o tema significativo y escribir entre todos la relatoría del debate.
- Dar diversas opciones para presentar un tema con distintos soportes: mapas conceptuales, diagramas de espina o pirámides de ideas. Crear colectivamente convenciones para acompañar un texto con gestos o movimientos, o para bailar una canción de moda.
- Hacer ejercicios de redacción sobre el mismo tema (literario o informativo) en diferentes géneros: poesía, reportaje, cuento o libreto de video.
- Preparar una presentación escrita sobre un tema usando un formato que exija síntesis: Power Point, telegrama, esquemas o bosquejos.
- Escribir y publicar en formatos divertidos: librillos, fanzines, afiches o propagandas.

### **10. Usar la lectura y escritura para la construcción del sujeto íntimo**

Con esta estrategia se usa la lectura y escritura para la construcción de sujetos de lenguaje, para la vivencia y la expresión estética, para la exploración personal y el enriquecimiento del mundo psíquico, para la formulación de proyectos personales y para el fortalecimiento de vínculos afectivos. Las actividades relacionadas a esta estrategia son:

- Establecer un tiempo para escribir libremente, en portafolios personales, que sirvan de evidencia de procesos de creación.

- Crear textos emotivos: de amor, de rabia, de celos, de envidia o sobre anhelos y sueños.
- Usar el cuaderno viajero de forma individual y colectiva, con textos lo más personales posibles.
- Llevar diarios y portafolios de escritura personal.
- Llevar diarios de correspondencia por medios electrónicos: twitter, e-mail, facebook.
- Escribir el Manual del Padrino de Lectura.

### ***11. Usar la lectura y la escritura en la vida cotidiana***

Consiste en incorporar al repertorio de lectura y escritura, los discursos, temas y formatos de la vida cotidiana, a través de actividades como:

- Redactar y recoger muestras de tradición oral: cuentos de miedo, mitos urbanos, creencias, recetas, fórmulas de sorteo, conjuros.
- Redactar textos a la manera de lo que se lee en los medios: Horóscopos, consultorios sentimentales, titulares, pies de ilustración.
- Elaborar crónicas de barrio o de calle. Recoger mitos urbanos o rurales de las comunidades, asociados a lugares o fechas.
- Escribir a distintas instituciones del municipio o a diferentes entes del mundo de la escritura para averiguar, reclamar, interpelar, comentar u opinar.
- Llenar formularios, encuestas o tests de textos reales.

### ***12. Evaluación cualitativa y cuantitativa de procesos lectores y escritores***

Consiste en evaluar sistemáticamente lo que uno mismo, como docente, está haciendo, con indicadores cualitativos y cuantitativos que permitan constatar si está logrando lo propuesto. Las actividades para ello son:

- Llevar registros de lo producido por los alumnos para que puedan ver su propio avance en la creación.

- Hacer visibles los textos de los estudiantes frente a la comunidad, con respeto y sin excluir a nadie: todos merecen ser leídos y comentados. No se debe tratar de un concurso.
- Escribir sobre los libros, temas y autores que más han gustado. Preguntarse qué han evocado y por qué.
- Tener claras rúbricas para la corrección y ajuste de las producciones textuales, con indicadores conocidos por los estudiantes. Editar, resumir, segmentar, ajustar, ilustrar y conectar textos a la vista de los estudiantes.
- Evaluar y comentar con los estudiantes cuáles han sido las actividades de escritura más disfrutadas y por qué.

A circular illustration showing various hands holding books of different colors (red, green, blue, yellow, purple, white). Some hands are holding stacks of books, while others are holding single books. The background is a light yellow color.

## Para saber más

Castrillon, Silvia; Van Patten, Elia María; Araújo de Merino, Edith; Rodríguez Trujillo, Nelson; Isaza de Pedraza, Mary Luz. *Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares*. Bogotá: OEA, 1982.

Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe. *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*. Disponible en: <http://goo.gl/DDxbqV> [Consultado en noviembre de 2014].

Plan Nacional de Lectura de México. *Estrategia Nacional Once mas Uno*. Disponible en: <http://goo.gl/K9V2L8> [Consultado en noviembre de 2014].

Vasco, Carlos Eduardo; Bermúdez, Ángela; Escobedo, Hernando Negret, Juan Carlos y León, Teresa. *El saber tiene sentido: Una propuesta de integración curricular*. 1999.

## Bibliografía consultada

American Association of School Librarians. *Standards for the 21st Century Learner*. Chicago: AASL, 2007. Disponible en: <http://www.ala.org/aasl/standards> [Consultado en noviembre de 2014]

Canadian Library Association. *Leading learning: Standards of Practice for School Library Learning Commons in Canada*. Ottawa, Ontario, Canada: CLA, 2014. Disponible en: <http://clatoolbox.ca/casl/slic/llsop.pdf> [Consultado en noviembre de 2014]

Murawski, Wendi. «10 Tips for Using Co-planning Time More Efficiently». En *TEACHING Exceptional Children*, Vol 44. No. 4 (2012) pp. 8-15.

Moreillon, Judi. «A Matrix for School Librarians: Aligning Standards, Inquiry, reading and Instruction». En *SCHOOL LIBRARY MONTHLY*. Vol. 29, No. 4, Enero 2013.

Camps, Anna (Comp.). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona: Graó, 2003.

Cassany, Daniel. *Tras las líneas: sobre la lectura contemporánea*. Barcelona: Anagrama, 2006.

Pérez, Mauricio; Rincón, Gloria. *Actividad, Secuencia Didáctica y Pedagogía por Proyectos: Tres Alternativas para la Organización del trabajo Didáctico en el Campo del lenguaje*. Bogotá: CERLALC, 2009.

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación. *Bibliotecas Escolares: Estudio de factores Asociados a Saber 5° y 9°, 2012*. Bogotá: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación, Oficina de Investigaciones, 2014.

Ministerio de Educación de Chile. *Curso de Formación para coordinadores y encargados de Bibliotecas Escolares, CRA*. Santiago: Ministerio de Educación de Chile, 2011.

Grupo Bibliomedia de la FMRPC. *La Biblioteca mediateca: Educación Infantil y Primaria, Propuesta de trabajo*. Barcelona: Octaedro (Colección Dossieres Rosa Sensat), 2009.

Grupo Bibliomedia de la FMRPC. *La Biblioteca mediateca: Educación Secundaria, Propuesta de trabajo*. Barcelona: Octaedro (Colección Dossieres Rosa Sensat), 2009.

Ministerio de Educación de Chile. *Lecciones para usar la biblioteca / CRA*. Chile: Ministerio de Educación, 2006.

Sommer, Doris. Conferencia *Cultural Agents All*. Harvard Thinks Big 4. Boston. Estados Unidos. Febrero, 2013. Disponible en: <http://goo.gl/Kah1Az> [Consultado en noviembre de 2014]



Este libro:

Herramientas para la biblioteca escolar II:  
La biblioteca escolar como espacio pedagógico

se terminó de imprimir  
en febrero de 2015.



Este segundo volumen de las *Herramientas para la biblioteca escolar* está lleno de ideas para revisar las prácticas de lectura y escritura que se han planteado tradicionalmente dentro de una biblioteca escolar. Está basado sobre la noción de que la biblioteca es un espacio de ejercicio de la ciudadanía, pero también un espacio de aprendizaje ideal para el trabajo complementario y planeado entre pares; para la lectura recreativa e individual, y para el desarrollo de repertorios, gustos y afinidades por el uso expresivo del lenguaje en todas sus formas.

Estas herramientas proporcionarán al docente, al docente bibliotecario, al bibliotecario y al auxiliar de biblioteca muchas ideas para transformar y resignificar las prácticas de lectura y escritura, en muchos ámbitos y para muchos propósitos; de manera que se posicione a la biblioteca escolar como una poderosa instancia hacia la equidad y el mejoramiento de la calidad educativa.

Desde el Plan Nacional de Lectura y Escritura «Leer es mi Cuento», del Ministerio de Educación Nacional, estamos seguros de que estas *Herramientas para la biblioteca escolar* serán material de lectura compartida y comentada entre docentes, bibliotecarios escolares y mediadores de lectura.

 MINEDUCACIÓN



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN